

# SCHOOLGIDS

RK. BS. 't Valder



2019-2020

**Samen Leven**  
**Leren en**  
**Ervaren.**

## SCHOOLGIDS

### Schooljaar 2019/2020

naam school	RK Basisschool 't Valder
adres school	Belvauer 62, 6373 TT Landgraaf
telefoon	045-5312762
fax	045-5332484
e-mail	<a href="mailto:info.rkbshtvalder@movare.nl">info.rkbshtvalder@movare.nl</a>
homepage	<a href="http://www.valder.nl">www.valder.nl</a>
schoolleider	M. Caelen

#### **Bevoegd gezag**

Voorzitter College van Bestuur:	Onderwijsstichting MOVARE Ryszard Kruszel
Lid college van bestuur:	Kiki Huijnen
Algemeen toegangsnummer:	045-5466950
E-mail:	<a href="mailto:info@movare.nl">info@movare.nl</a>
Website:	<a href="http://www.movare.nl">www.movare.nl</a>



## Voorwoord

### Waarom een schoolgids voor ouders?

We vinden het belangrijk dat u, als ouder, geïnformeerd wordt over wat u kunt verwachten van ons als school. We willen u een beeld geven waar wij als school voor staan. Waardoor onze school anders is dan andere scholen. We willen deze gids voor u zo praktisch en prettig leesbaar mogelijk houden. Daarom verwijzen we vaker naar sites waar u over een onderwerp uitgebreidere informatie kunt vinden. Uiteraard vinden we het leuk als u voor al uw vragen bij ons komt binnenlopen. U kunt natuurlijk ook een afspraak maken. Ouders die nog vragen hebben of de Nederlandse taal moeilijk kunnen lezen, kunnen desgevraagd op school mondeling uitleg over deze gids krijgen. If it is difficult for you to read this school guide please ask the school director.

### Status van deze gids

Deze gids is samengesteld door het schoolteam en vastgesteld door het schoolbestuur Movare. De medezeggenschapsraad heeft ermee ingestemd.

### Onze school

Basisschool 't Valder is een Rooms Katholieke basisschool waar we werken met een bijzonder onderwijsconcept dat in ontwikkeling is. Wij geloven dat onderwijs nooit af is net zoals de ontwikkeling van een leerling nooit zal stoppen. Iedere leerling ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Wij werken op een innovatieve manier aan een onderwijsconcept dat de persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling zo passend mogelijk dient. Eigenaarschap en zelfverantwoording van leerlingen horen in dat ontwikkelproces thuis om ze zo goed mogelijk voor te bereiden op hun rol in onze snel veranderende maatschappij. Wij hebben vertrouwen in de eigen ontwikkelingskracht van onze leerlingen. We leren ze om zelf regie te nemen over eigen leren en het daarbij horende gedrag. Zelfverantwoording speelt daarbij een belangrijke rol. Onze leerlingen doen dit met de ondersteuning van ons als leerkracht en in een betekenisvolle context waarin ze worden uitgedaagd. We vinden identiteitsvorming belangrijk. Volgens ons is het belangrijk om te weten wie je bent en te worden wie je wilt zijn. We vinden dat als we deze aspecten met elkaar verbinden wij leerlingen laten ontwikkelen tot zelfstandige, actieve, creatieve en verantwoordelijke burgers van nu en de toekomst.

In ons onderwijs richten we onze aanpak steeds meer erop dat elke leerling instructie op niveau krijgt. Daarbij laten we het jaarklassensysteem los en werken we in units. Op dit moment bieden we dit aan bij de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen en wereldoriëntatie. Dit gaat uitgebreid worden met de vakgebieden spelling en technisch lezen. We werken met instructiegroepen. Wij ondersteunen onze leerlingen om alles uit hun mogelijkheden te halen, mede door een eigentijds aanbod en aanpak.

We zijn blij dat we ervaren dat onze leerlingen gedreven en enthousiast zijn. Dat we leerlingen zien die intrinsiek gemotiveerd zijn om te leren.

In onze schoolgids kunt u lezen wat onze uitgangspunten zijn en op welke manier wij werken aan het omgaan met verschillen en de ontwikkeling van onze leerlingen. Wat ouders kunnen verwachten van ons en onze verwachtingen naar ouders toe. Wij wensen u veel leesplezier toe en hopen dat we u met deze schoolgids enthousiast kunnen maken voor onze school en manier van onderwijs. Graag tot ziens op basisschool 't Valder.

Mechelien Caelen

Schoolleider

EVERY  
CHILD IS A  
*different* KIND OF *flower,*  
AND ALL TOGETHER,  
MAKE THIS WORLD  
A *Beautiful*  
GARDEN.



### Hoofdstukken

<b>1. Informatie vanuit onze stichting</b>	8
Organisatiestructuur	
Missie van Movare	
Visie van Movare	
<hr/>	
<b>2. Informatie betreffende onze school</b>	9
Onze school in het kort	
Situering van onze school	
Samen leven, leren en werken	
De organisatie van ons onderwijs	
Het werken in units	
De samenstelling van het schoolteam	
Intern begeleider	
Unitleider	
Zorgcoördinator	
ICT-er	
Onderwijsassistent	
Onderwijsondersteunend personeel	
<hr/>	
<b>3. Waar de school voor staat</b>	12
Missie van de school	
Visie van de school	
Onze merkbeloofte	
Onze unieke kracht	
Onze kernwaarden	
Onze ambities	
De beleidsdoelen	
<hr/>	
<b>4. De organisatie van ons onderwijs</b>	16
Vernieuwend	
Instructies op maat	
Dag en weektaken	
Planbord	
Reflecteren	
ICT	
Dagritme	
De lessen	
De veranderende rol van de leerkracht	

<b>5. Vakgebieden</b>	19
Rekenen en wiskundige activiteiten	
Taalactiviteiten	
Lezen	
Technisch lezen	
Schrijven	
Engels	
Studievaardigheden	
Verkeer	
Wereldoriëntatie	
Lichamelijke oefening(gym)	
Expressie	
Godsdienst	
Kunst en cultuur	
Actief burgerschap en integratie	
Sociaal emotionele vorming	
Het kleuteronderwijs	
<hr/>	
<b>6. Hoe zorgen we voor onze kinderen</b>	25
Doorgaande ontwikkeling	
Observaties	
Toetsen	
CITO toetsen	
Eindtoets en vervolgonderwijs	
Verrijkingsaanbod	
Samenwerking PO-VO	
Dyslexie	
Schoolzelfevaluatie	
Doorstroom naar de volgende stamgroep	
Richtlijnen per stamgroep	
<hr/>	
<b>7. Handelingsgericht werken</b>	30
1 zorgroute	
Handelingsgericht	
IB-er	
Intern overleg	
Knooppunt	
Logopedisten	
Samenwerkingsverband en ondersteuning	
Planning, kwaliteit en verbetering	
<hr/>	
<b>8. De ouders</b>	34
Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	
Sociaal emotionele gesprekken (SEO)	
Gescheiden ouders	

Inschrijven en wennen van instromende kinderen  
Tussentijds overstappen naar onze school  
Inspraak, de medezeggenschapsraad (MR)  
Ouderraad (OR)  
Unit/ouderhulp  
Overblijven  
Voor- en naschoolse opvang  
Luizencontrole  
Buitenschoolse activiteiten voor kinderen  
Vrijstelling tot deelneming aan bepaalde onderwijsactiviteiten  
Sponsoring  
Anders  
De toekomst

---

<b>9. Resultaten van het onderwijs</b>	41
Uitstroomgegevens stamgroep 8	
<hr/>	
<b>10. Wettelijke regelingen/school en vakantietijden</b>	43
De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut	
Schooltijden	
Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst en verlofregeling inzake familieomstandigheden	
Schoolverzuim	
Ziekte	
Uitkomsten van het inspectiebezoek	
Protocol voor buitenschoolse externe hulp	
Pestprotocol	
Wijze van vervanging bij ziekte, studie, verlof, scholing	
De begeleiding en inzet van stagiaires van Pabo en andere opleidingen	
Regeling schorsing, verwijdering en ontzegging toegang ouder/verzorger	
Veiligheid	
Sociale veiligheid	
Klachtenprocedure	
Privacy recht	
Schoolverzekering voor leerlingen	
Vakantietijden	
<hr/>	
<b>11. Namen en adressen</b>	50
Teamleden	
Ouderraad	
Medezeggenschapsraad	
Van externe personen	
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	
<b>12 Externe artikelen</b>	52

## 1. Informatie over onze stichting

### Onze school is een MOVARE-school

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting MOVARE. Onze stichting verbindt 46 scholen met in totaal 11.501 leerlingen. MOVARE staat voor onderwijsontwikkeling en innovatie.

### Organisatiestructuur.

Onze stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de scholen en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Het College van Bestuur bestaat uit de heer drs. R.S.T. Kruszel (voorzitter) en mevrouw J.P.G.M. Huijnen-Becks MLC (lid).

### Missie van MOVARE

MOVARE staat voor goed onderwijs waaraan alle leerlingen mogen en kunnen meedoen, op maat voor elke leerling. Dit gebeurt met aandacht voor individuele autonomie, authenticiteit en met respect. Zowel voor elkaar als voor de wereld waarin wij leven

### Visie van MOVARE

MOVARE gaat voor goed onderwijs voor al haar leerlingen, voor nu en in de toekomst. Het onderwijs is, net als de maatschappij, continu in beweging. Om goed onderwijs te kunnen geven is het zaak mee te bewegen. MOVARE geeft die beweging nadrukkelijk richting in de vorm van een vooruitstrevende aanpak en werkwijze. MOVARE is zowel letterlijk als figuurlijk continu in beweging om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Kenmerkend zijn het hoge ambitieniveau, de ondernemingszin en de aandacht voor innovatie. Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig vorm en inhoud dat het de kwaliteit van het onderwijs voor al onze leerlingen ten goede komt.

MOVARE wil haar leerlingen ondersteunen zich te ontwikkelen tot gelukkige en optimistische mensen. Het kind heeft het recht op onderwijs en wij hebben derhalve de plicht om onderwijs te bieden waarin alle leerlingen zo optimaal mogelijk aan hun trekken komen. Het onderwijs bekijken door de bril van de kinderrechten geeft mede richting aan ons werk. We willen dat leerlingen mogen zeggen wat ze denken en voelen. We willen dat leerlingen gezond en veilig opgroeien en erkennen hun recht dat spelonderwijs te mogen doen.

### De MOVARE kernwaarden

De onderwijsstichting MOVARE kiest voor:

- \* transparantie,
- \* respect,
- \* veiligheid en
- \* samen

als kernwaarden die leidend zijn in ons denken en doen.

Zij helpen ons de juiste keuzes te maken en op koers te blijven.



## **Transparantie**

Wij zijn open, eerlijk en duidelijk over onze ambities en in ons gedrag. Wij informeren leerlingen, ouders, elkaar, partners en partijen en leggen rekenschap af over ons handelen.

## **Respect**

Wij gaan met zorg en zorgvuldigheid om met leerlingen, ouders, elkaar, partners en partijen. We houden rekening met ieders belangen, bieden ruimte en hebben begrip voor ieders eigenheid. Een respectvolle omgang met onze directe omgeving (school en stichting) en indirecte omgeving (de maatschappij) waarin we leven maakt daar onderdeel van uit.

## **Veiligheid**

Wij staan voor de emotionele- en fysieke veiligheid van onze leerlingen, medewerkers en samenwerkingspartners. "Ik mag zijn wie ik ben, hoor erbij, mag meedoen, word gewaardeerd en voel me veilig".

## **Samen**

Wij werken met alle betrokken partijen samen om goed onderwijs voor onze leerlingen te realiseren. Door samenwerken leren we van en met elkaar, nemen we gezamenlijk verantwoordelijkheid, gebruiken en delen we elkaars ervaringen, talenten en kennis, stemmen we op elkaar af en zorgen we voor een constructieve en prettige werksfeer.



## 2. Informatie betreffende onze school

### Onze school in het kort

Wij zijn een Rooms-Katholieke basisschool en volop in ontwikkeling met het vormgeven van een vernieuwend onderwijsconcept. We werken met stamgroepen in zogeheten units. We geven instructie in niveaugroepen. Zo kunnen we insteken op het niveau van de individuele leerling. Onze leerlingen werken zoveel mogelijk zelfstandig. We delen leerlingen in a.h.v. het ontwikkelniveau waarin ze werken. Dat houdt in dat ze op momenten verplichte instructies volgen en op momenten zelf aan de slag gaan om hun doelen te bereiken. Ze plannen samen met de leerkracht dagen en weektaken. Voorts werken ze alleen of samen met andere leerlingen aan deze taken. Leerkrachten stimuleren en coachen onze leerlingen en bieden hierbij ondersteuning.

### Situering van de school

Onze school staat 15 jaar op de huidige plek. De school kreeg de naam 't Valder, dit is een oude benaming voor een 'valhek', een soort slagboom, die in vroeger eeuwen in de buurt van onze school stond. Ons schoolgebouw beschikt over tien groepslokalen. 8 lokalen bevinden zich in het hoofdgebouw. Twee lokalen bevinden zich op de benedenverdieping van het aangrenzende flatgebouw. De zogenaamde schoolwoningen.

Verder hebben we de beschikking over een kleutergymzaal. De school beschikt over een lift, een invalide douche en toilet. Tenslotte is er nog een ruimte voor directie, intern begeleider, logopediste, een lerarenkamer, conciërgeruimte en ICT-ruimte.

In ons gebouw is een peuterspeelzaal genaamd 't Heggekwaarteerke en sinds april 2019, een buitenschoolse opvang (BSO) 't Valder gevestigd.

We functioneren ieder vanuit een eigen verantwoording. We werken wel regelmatig samen. U komt de school binnen via een paar in het oog springende loopbruggen aan de voorzijde van het gebouw. De leerlingen spelen op twee afzonderlijke speelpleinen. Het speelplein aan de voorzijde wordt gebruikt door unit 2 en 3 (stamgroepen 4-8). Het ruime schoolplein aan de achterzijde van de school is bestemd voor unit 1 (stamgroepen 1-3). Dit jaar zitten er 232 leerlingen op 't Valder. Ze komen bijna allemaal uit de buurt van de school.



### Samen leven, leren en werken.

Kinderen kunnen pas met succes leren en prestaties leveren als ze zich op school op hun gemak voelen. Elk kind moet zich veilig en onbedreigd voelen en vertrouwen krijgen in zijn eigen kunnen. Dan wordt het kind ook nieuwsgierig en wil graag nieuwe dingen leren. Op onze school gaan we respectvol met elkaar om. We leven en werken samen en hebben respect voor elkaar en onze omgeving. We praten problemen uit en geven aan wat we fijn en niet fijn vinden. We leren elkaars talenten en beperkingen kennen en waarderen. Leren omgaan met de vrijheid en de grenzen

van deze vrijheid die ons gegeven wordt. We vertrouwen erop dat iedereen eraan bijdraagt de tijd op school zo prettig mogelijk te laten zijn.

## De organisatie van ons onderwijs

We hebben ervoor gekozen om onze school/groepsindeling anders te benoemen. We vinden het dan ook belangrijk om de terminologie in deze schoolgids te vermelden. Wat bedoelen we? We werken in zogeheten units. Te weten 3 units: unit 1: stamgroepen 1, 2 en 3, unit 2: stamgroepen 4,5 en 6 en unit 3: stamgroepen 7 en 8. Iedere leerling heeft binnen de stamgroep een vaste leerkracht. Dit biedt de leerlingen veiligheid en houvast. We beschikken over de inzet van twee onderwijsassistenten binnen de units.

## Het werken in units

Door in units te werken creëren we de volgende voordelen:

- Een flexibele groepsindeling. Daardoor kunnen we beter tegemoetkomen aan specifieke onderwijsbehoeften dan in een traditionele setting.
- Leerlingen werken meer samen en werken samen met leerlingen van verschillende leeftijden.
- Leerlingen doorlopen op eigen niveau en tempo de leerstof.
- Leren op niveau geeft zelfvertrouwen.
- Gebruik maken van uiteenlopende talenten, leerlingen leren van elkaar.
- Bevorderen van eigenaarschap en zelfverantwoording.
- Doordat ze zich bewust worden van het waarom van leren en ze werken met eigen doelen, draagt dit bij aan het vergroten van de intrinsieke betrokkenheid.
- Leerkrachten werken binnen hun unit samen, maken gebruik van elkaars kwaliteiten, ontwikkelen samen, delen elkaars ervaringen, zijn verantwoordelijk voor hun unit. Leerkrachten hebben nog meer ruimte en tijd voor de leerlingen.
- Meer mogelijkheden tot gerichte instructie en begeleiding.
- Ontwikkelen van de 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden komen meer tot zijn recht.

## De samenstelling van het schoolteam

Ons team bestaat op het moment van uitgave uit 17 personeelsleden. Waarvan 3 unitleiders, 2 intern begeleiders, 1 leerkrachtondersteuner, 1 onderwijsassistente, 1 conciërge en 1 schoolleider. De leerkrachten in de unit zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs in de unit. De meeste leerkrachten werken in deeltijd. Behalve het vaste personeel werkt er ook tijdelijk personeel, waaronder stagiaires en vrijwilligers.

Directeur	belast met de eindverantwoording voor het onderwijs en de administratie
Intern begeleider	verantwoordelijk voor de leerlingenzorg
Unitleider	verantwoordelijk voor de overlegmomenten in de eigen unit
ICT-er	verantwoordelijk voor alle ICT gerelateerde zaken
Unitleerkracht	verantwoordelijk voor het onderwijs van een groep leerlingen
Leraarondersteuner	Zelfstandig uitvoeren van lesgevende taken, zoals instructie/ les geven, begeleidt (groepen)

Onderwijs-  
assistent  
Conciërge

leerlingen, nakijken en verbeteren  
onderwijsactiviteiten/toetsen van leerlingen.  
ondersteunend voor het onderwijs in de  
stamgroep  
medeverantwoordelijk voor de huishoudelijke  
gang van zaken en het onderhoud

### **Interne begeleider**

Verantwoordelijk voor de leerlingenzorg.

Hij/zij begeleidt de leerkrachten bij het uitvoeren van de stappen van de zorgroute voor onze leerlingen, volgt de voortgang en leidt de groeps- en leerlingenbesprekingen in school. De interne begeleiding van onze school richt zich voornamelijk op coaching van de leerkrachten bij zorgverbreding en het ondersteunen in de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs. Zij speelt een verbindende rol naar externe begeleiding of ondersteuning.

### **Unitleider**

Hij/zij is verantwoordelijk voor de overlegmomenten in de unit. Unitleiders geven daardoor mede sturing aan de actiepunten binnen onze schoolontwikkeling en zorgen ervoor dat er een terugkoppeling aan het MT+ en de directeur gegeven wordt over de zaken die ter tafel zijn gekomen.

### **ICT-er**

Verantwoordelijk voor de ontwikkeling binnen ICT-onderwijs en de persoonlijke ontwikkeling van teamleden hierin. Tevens voor het up to date houden van onze website.

### **Conciërge**

Naast de mensen die het onderwijs verzorgen, zijn er mensen die zorgen voor de dagelijkse gang van zaken op onze school. De conciërge staat garant voor een goede afwikkeling van administratieve, huishoudelijke en technische zaken.

### **Lerarenondersteuner/Onderwijsassistent**

Verantwoordelijk voor het ondersteunen van de leraar. Werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen tot het organiseren van excursies. Bevoegd om zelfstandig met een groep leerlingen te werken onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht.

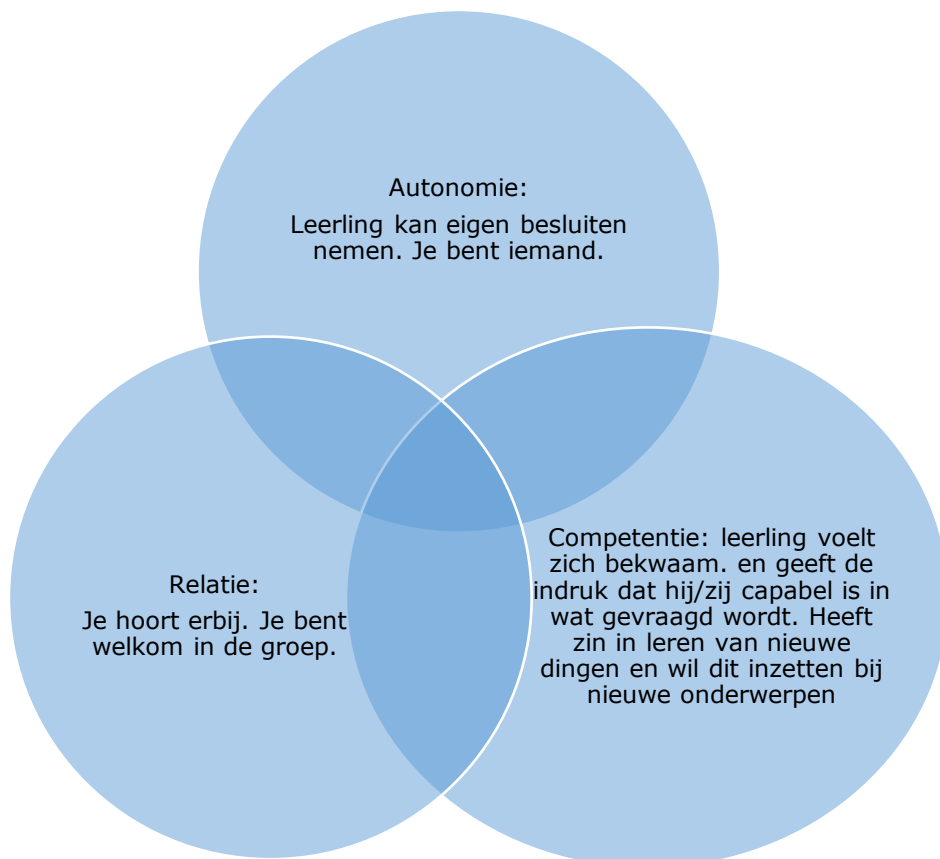
### 3 Waar de school voor staat

**Onze Ideologie:** Wij geloven dat onderwijs nooit af is en net zoals de ontwikkeling van een leerling nooit zal stoppen. Iedere leerling ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Wij vinden dat wij op een innovatieve manier moeten werken aan een onderwijsconcept dat de persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling zo passend mogelijk dient. Eigenaarschap en zelfverantwoording van leerlingen horen in dat ontwikkelproces thuis om ze zo goed mogelijk voor te bereiden op hun rol in onze snel veranderende maatschappij. Wij hebben vertrouwen in de eigen ontwikkelingskracht van leerlingen. Daarom ondersteunen wij tevens de belangen van identiteitsvorming. Weten wie je bent en te worden wie je wilt zijn. We vinden dat als we deze aspecten met elkaar verbinden wij leerlingen laten ontwikkelen tot zelfstandige, actieve, creatieve en verantwoordelijke burgers van nu en de toekomst.

### Missie van de school waar staan wij voor?

't Valder staat voor onderwijs op maat voor iedere leerling. Wij geven invulling aan de rugzak die een leerling meeneemt naar zijn toekomst. Wij ondersteunen onze leerlingen om alles uit hun mogelijkheden te halen, mede door een eigentijds aanbod en aanpak.

Daarnaast mag iedere leerling ontdekken wie hij/zij is. Dit ontwikkelen wij door een omgeving te bieden waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelen en die hen uitdaagt om te laten zien wat ze kunnen en wie ze willen zijn. Door deze elementen met elkaar te verbinden bereiden wij de leerlingen voor op een leven in de maatschappij van morgen.



## Visie van de school

De wereld om ons heen is continu in beweging. Om goed onderwijs te geven is het noodzakelijk om mee te bewegen. Wij willen op een vooruitstrevende en positieve manier bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen in die wereld. Dit door een passend aanbod te realiseren voor iedere leerling. Tevens willen we inzetten op de ontwikkeling van vaardigheden die de 21<sup>ste</sup> eeuw van leerlingen vraagt.

Zelfstandige burgers, die op een actieve en verantwoordelijke manier deelnemen aan de maatschappij en creatief kunnen denken. Deze ruimte en verantwoording willen wij de leerlingen geven door ze zelf mee te laten denken en keuzes te laten maken in hun ontwikkel- en leerproces. We willen zoveel mogelijk passend maatwerk leveren zodat we iedere leerling op zijn/haar eigen niveau kunnen bedienen.

Meer van zichzelf laten zien, zich kunnen profileren en hun talenten hierbij inzetten is de reden dat wij insteken op het ontwikkelen van een eigen identiteit en het ontdekken van je talenten. Leerlingen zullen in onze sterk geïndividualiseerde maatschappij hun hoofd boven het maaiveld moeten durven uitsteken en zich hier volledig vertrouwd mee voelen. Gespreksvoering *met* en niet *over* de leerling vinden we heel belangrijk. Daarmee wordt tevens een basis gelegd voor een (volwassen) samenwerkingsrelatie. Die samenwerkingsrelatie zien wij ook terug in onze communicatiedriehoek: ouders-kind-leerkrachten. Samen leggen wij de basis voor ieder leerling.

## Onze merkelofte (aan uw kind(eren))

Jij bent uniek!

Wij zien dat jij je eigen motivatie hebt om te leren. We motiveren je extra om samen met ons te zoeken naar manieren van leren die bij jou passen en dagen jou uit om mee te zoeken, zodat jij je optimaal kunt ontwikkelen. Hierin bieden wij jou de structuur die nodig is.

Wij zien jouw unieke persoonlijkheid in ontwikkeling. Bij ons ontdek je nog verder wie je bent en wat je kunt. Dat geeft je het vertrouwen dat je mag zijn wie je bent. We zien dan jouw vertrouwen groeien. Met dat vertrouwen neem jij straks deel aan onze samenleving. En ga je een bijdrage leveren aan een wereld die razendsnel verandert en ontwikkelt. We zien daarin de vaardigheden die je nodig hebt. We zullen je competent maken, zodat je met nog meer vertrouwen deel kunt nemen aan deze ontwikkelingen in onze maatschappij.

Wij gaan gedurende deze hele weg met elkaar om, op basis van waardering en respect. Wij ondersteunen en helpen je hierbij en zullen uiteraard samen met je ouders hierin voorgaan. Zo werken wij aan een leerzame en veilige omgeving waarbij iedereen zich verantwoordelijk voelt voor zichzelf en de ander.

## Onze unieke kracht *waarin zijn wij heel goed?*

Wij zijn trots op het feit dat we altijd samen met ouders en kinderen in ontwikkeling zijn. Hierdoor passen wij structureel ons onderwijs op een innovatieve wijze aan, zodat onze leerlingen zo goed mogelijk tot hun ontwikkeling komen in hun leren en leven.

Daarnaast is een tweede troespunt onze manier om te komen tot een goed pedagogisch klimaat. Leerlingen worden op een cyclische manier meegenomen in het creëren van een veilige en vertrouwde omgeving. We leren leerlingen om samen

verantwoording te dragen voor de school, de unit en zichzelf. Dit doen we gedurende het hele schooljaar door gesprekken, spelletjes en activiteiten gericht op het creëren van een veilig leef- en leerklimaat. Conflicten spreken we uit en lossen we door een gesprek op. We gaan met respect met elkaar om. Hierdoor vergroten wij de ontwikkeling van hun identiteitsvorming, waardoor zij meer zelfvertrouwen ontwikkelen in het nu en naar de toekomst toe.

### **Onze kernwaarden**

- **Bezieling:** Onze drijfveer vanuit het hart om ons, als leerkrachten, maar ook ons onderwijs, in beweging te zetten en te houden. Vanuit kracht, passie, inspiratie en enthousiasme werken aan een onderwijsconcept passend bij iedere individuele leerling.
- **Identiteit:** Je mag jezelf zijn! Je voelt je op je gemak om te ontdekken wie je bent en wat je kunt, niks is goed of fout. Bij ons creëren wij een omgeving waarin iedereen zich met respect naar zichzelf en de ander toe, kan ontwikkelen. Dit zonder afbreuk te doen aan de identiteit van de ander
- **Verwondering:** Niks is mooier dan je te kunnen verwonderen over de meest alledaagse dingen. Hoe mooi is het als ouders en leerkrachten zich iedere dag kunnen verwonderen over dingen die een leerling net geleerd heeft en dit ook ervaart. Zo raakt de leerling zelf ook verwonderd over dingen die hij/zij leert of ontdekt en hij/zij eerder nog niet kon of wist.
- **Verbinding:** Wij staan in verbinding met iedereen om ons heen. Op deze manier komen wij tot een optimale samenwerking en dus ontwikkeling van ons onderwijs, passend bij iedere individuele leerling. Wij streven naar een balans in communicatie tussen kind, ouder en leerkracht doordat iedereen zijn aandeel en verantwoordelijkheid hierin heeft.

### **Onze ambities *waar dromen wij van...***

Om alle leerlingen hun unieke persoonlijkheid te laten ontdekken en ontwikkelen en hun hoogst mogelijke motivatie te vangen en vast te houden, hun vertrouwen in zichzelf en anderen te laten groeien en vaardigheden te laten ontwikkelen die belangrijk zijn voor de maatschappij van de toekomst, hebben wij ambities nodig.

Om ons in de toekomst scherp te houden als team en te willen komen tot bovenstaande zullen wij specifieke aandacht besteden aan leerkrachtontwikkeling. Hierin staat onze persoonlijke ontwikkeling in relatie tot onze schoolontwikkeling. Als wij leerlingen willen laten ontdekken wie ze zijn, dan zullen wij ook onszelf moeten ontdekken en verder ontplooiën. Dit door te leren van elkaars kwaliteiten en nog meer specialismen te ontwikkelen. Daarom blijven we kritisch kijken naar de expertisebehoeften van onze school. Specialismen op gebieden zoals; lezen, rekenen, meer- en hoogbegaafdheid, gedrag etc.

De verbinding met het voortgezet onderwijs mag in onze ogen veel meer tot uiting en ontwikkeling komen. Daarom willen wij in de toekomst samenwerken. We willen leerlijnen met elkaar verbinden en in samenwerking met zowel leerkrachten als leerlingen van po en vo de stap naar het Voortgezet Onderwijs kunnen verkleinen en passend maken.

Kinderen en ouders moeten mee kunnen denken. Op onze school is een leerlingraad ouderraad en MR die geregeld bij elkaar komen om mee te denken over ons

onderwijs. Een ouderklankbordgroep helpt ons om vanuit een ander perspectief naar onderwijskundige zaken te kijken. Voor ons is aansluiting op en verbinding met elkaar van groot belang. Ook dit zullen wij gaan vormgeven en meenemen in ons onderwijs.

Om toe te komen aan passend onderwijs op ieder niveau gaan wij onderwijs anders organiseren, een prominentere plek voor techniekonderwijs inruimen en nog meer aandacht voor meer- en hoogbegaafden realiseren. Daarnaast zullen wij meer met individuele kinddoelen gaan werken door het onderwijs samen met leerlingen te plannen voor die week.

Om op dit alles goed te reflecteren zien wij leerlingen in de toekomst werken met een kind-portfolio, waarbij onze kind gesprekken de rode draad gaan vormen, daarmee leggen wij de basis voor de ontwikkelingskracht van iedere leerling.

Laten we samen de brug slaan, naar de toekomst van uw kind(eren)

## **De beleidsdoelen voor schooljaar 2019-2020**

De beleidsdoelen voor 2019-2020 liggen voor u ter inzage op school.





## 4 De organisatie van het onderwijs

### De organisatie van de school

#### Vernieuwend

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Soms hebben we de wettelijke plicht zaken te veranderen. Daarnaast krijgen scholen ook de kans 'een eigen gezicht' te tonen. Kerndoelen, vastgesteld door de overheid, geven aan waarop alle scholen zich in hoofdzaak moeten richten. Het is aan de school de weg hiernaartoe zo in te richten met als doel het best mogelijke uit een leerling te halen.

We zijn gedurende een drietal jaren aan het transformeren naar een andere onderwijsvorm met het doel ons onderwijs nog beter te laten aansluiten bij de individuele leerbehoeftes van de leerlingen. Dit doen we door onze onderwijsactiviteiten anders te organiseren. Dit organiseren we niet alleen meer in de eigen traditionele klasruimte, maar door de muren tussen de groepen als het ware flexibeler te maken. We maken breder gebruik van de specifieke kennis en ervaring van de verschillende leerkrachten. We werken binnen units in stamgroepen. We geven instructie in niveaugroepen en deze is gericht op de ontwikkelbehoefte van de leerling. Hierdoor kunnen we optimaal tegenmoet komen aan de verschillen tussen leerlingen. Ons onderwijs is gestructureerd in werkblokken. Alle units hebben gelijke roosters waarbij de verschillende vakken op dezelfde tijd gegeven worden. De opbouw van deze werkblokken bestaat uit instructiemomenten en uit zelfstandige werkmomenten. Leerlingen werken dus zelfstandig en/of samen met medeleerlingen aan dag of weektaken. Leerkrachten stimuleren leerlingen, ondersteunen, sturen bij en bewaken de voortgang van de leerlingen. Dit onderwijs vraagt om een veranderende rol van de leerkracht. De leerkracht geeft inhoudelijk gedegen instructies en wordt daarnaast steeds meer een coach voor de leerlingen.

We streven ook vakoverstijgende doelen na: een goede werkhouding, nadenken over het eigen handelen en leren, respectvol en verantwoordelijk samen- en naast elkaar kunnen werken, ontwikkelen van zelfvertrouwen, zorg voor elkaar en voor de leefomgeving, bevordering van actief burgerschap en integratie.

#### Instructies op maat

Tijdens deze werkblokken volgen de leerlingen op vaste momenten instructies bij een leerkracht van de unit. Deze instructies kunnen verplicht worden (als je de leerstof niet beheerst), een keuze (als de leerling zelf denkt dat het goed is dit nog eens te volgen) Daarnaast wordt er zelfstandig of samen gewerkt aan weektaken. De leerkrachten die geen instructies geven zijn dan beschikbaar om leerlingen op weg te helpen, vragen te beantwoorden of uitleg te geven.

#### Dag- en weektaken

Elke leerling leert anders. Soms is iets makkelijk en kun je sneller door de leerstof en soms is iets moeilijk en heb je langer tijd nodig. We zijn ons onderwijs steeds beter af aan het stemmen op deze verschillen tussen leerlingen. Door met weektaken te werken maken we dit o.a. mogelijk. Elk leerling uit de unit krijgt een weektaak en gaat verder met opdrachten in zijn/haar eigen tempo. We willen het werken met

weektaken langzaam opbouwen. Op dit moment werken de leerlingen uit de units 2 en 3 hier al mee. Een weektaak bestaat uit verschillende opdrachten betreffende lezen, schrijven, taal en rekenen en wereldoriëntatie. Daarnaast zijn er keuzeopdrachten.

Uiteraard krijgen leerlingen die moeite hebben met plannen en het maken van keuzes hierbij hulp van de leerkracht. Er zijn een aantal instructiemomenten op verschillende onderdelen. Leerkrachten plannen welke leerlingen instructie krijgen. De leerlingen weten wanneer ze aan de beurt zijn voor hun instructie. De planningen worden nu nog niet digitaal gemaakt maar op papier. Onze ambitie is om dit komend schooljaar te digitaliseren. Op een vaststaand moment op de dag worden er gezamenlijk reflectie- en controlemomenten gepland om het werken te evalueren en eventueel bij te stellen. Onze ambitie is om in unit 1 op een vereenvoudigde manier ook met dagtaakjes te gaan werken. We willen bereiken dat kinderen steeds beter leren om hun werk in te plannen, juiste keuzes te maken en hun tijd goed te verdelen.

### **Planbord**

In unit 1, 2 en 3 wordt gewerkt met een planbord. Voor unit 1 wordt dit gebruikt voor het plannen van de verschillende activiteiten. Voor unit 2 en 3 is het planbord en de dag/of weektaak een hulpmiddel. De leerlingen kunnen zien wanneer de instructiemomenten gepland zijn en voor welk onderdeel en wat ze gedurende de dag/week op het programma staat om af te werken. Verder kunnen ze zien welke leerling hulp kan bieden bij het zelfstandig werken en zie je ook wanneer je de computers tot je beschikking hebt.

### **Reflecteren**

Het is belangrijk dat leerlingen leren reflecteren op het werk dat ze hebben gedaan. Ze leren bewust te worden van wat goed ging en wat ze de volgende keer anders of beter kunnen doen. Daarom worden er gedurende de dag reflectiemomenten gepland. De leerkracht bespreekt dan hoe het werken is gegaan. Tevens worden er vragen gesteld om erachter te komen of er hulp of aanpassingen nodig zijn. Het kan ook zo zijn dat het zelfstandig werken voor een leerling nog een stap te ver vooruit is. Dan wordt er samen met de leerkracht gekeken hoe we de stapjes kunnen verkleinen zodat er optimaal gewerkt kan worden.

### **ICT**

Computers, digitale schoolborden ed. zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs en uit de wereld van leerlingen. In alle units wordt gebruik gemaakt van digitale schoolborden, vaste computers en tablets. De afgelopen jaren hebben we geïnvesteerd in tablets zodat we nu zo'n 55 tablets tot onze beschikking hebben. Dit zal voor komend schooljaar nog uitgebreid worden met 11 tablets en twee smartborden. Afgelopen schooljaar heeft er een migratie van hardware en software plaatsgevonden zodat we beschikken over nieuwe kopieerapparaten, werkstations en een aantal nieuwe smartborden. Voorts zijn we gaan werken met Gynzy. Een digitale leeromgeving waar leerkrachten kunnen monitoren hoe de voortgang van kinderen verloopt. Meer info kunt u vinden op [www.gynzy.com](http://www.gynzy.com)

Buiten dat ICT gebruikt wordt om zaken op te zoeken besteden we ook tijd aan mediawijsheid. We leren onze leerlingen in unit 2 en 3 bewust omgaan met het gebruik van internet.

## Dagritme

Onze school heeft een vast dagritme.

Alle stamgroepen starten 's morgens om 8.45 uur.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag duurt de ochtend tot 12.15 uur.

Op woensdag duurt de ochtend tot 12.45 uur en is de middag vrij.

Op de andere dagen duurt de middag van 13.15 uur tot 15.15 uur.

Voor de stamgroepen 1 en 2 is de gehele vrijdag vrij en voor stamgroep 3 is de vrijdagmiddag vrij. Elke ochtend is er voor de stamgroepen 1 t/m 3 pauze van 10.30 uur tot 10.45 uur. Deze unit 1 speelt samen op het kleuterplein. Voor de stamgroepen 4 t/m 6 pauze van 10.30 uur tot 10.45 uur en stamgroepen 7 t/m 8 van 10.45 uur–11.00 uur. Deze units spelen op het grote plein. We vragen ouders een kleine lunch aan hun kind mee te geven voor deze pauze. Alle stamgroepen maken gebruik van een inlooptijd van 5 minuten voorafgaand aan het begin van de lessen.

Voor unit 1(stamgroepen 1,2 en 3) geldt dat de deur opengaat om 8.35 uur. Ouders kunnen dan, via de kleuteringang, hun kinderen tot in de klas brengen.

Leerlingen van de units 2 en 3 komen op het grote speelplein samen. Vanaf 8.30 uur is er toezicht op het plein. Deze units (stamgroepen 4 t/m 8) gaan bij de eerste bel de school in. De leerlingen lopen binnen via 3 verschillende ingangen. De leerkrachten zijn in hun klas en verwelkomen de leerlingen. Verder kunnen leerlingen tijdens de grote pauze (12.15 uur-13.15 uur) ook op school blijven. Dan is er toezicht door overblijfouders geregeld. Ook dan vragen we ouders voor een lunch te zorgen. Binnenkomst, lunch en afsluiting vinden altijd plaats in de stamgroep.

## De lessen

Dagelijks wordt de dag geopend met een klassengesprek en worden dingen besproken die de leerlingen hebben meegemaakt, maar ook het nieuws en actualiteiten. In de stamgroepen wordt gestart met een check in/check out. Hierbij zien we hoe leerlingen zich voelen aan het begin en einde van de dag. In de ochtend wordt aan ze verteld hoe het dagritme eruit gaat zien. Een dag is altijd verschillend van opbouw, omdat leerlingen gedeeltelijk hun eigen planning maken. Deze planning zal een opbouwende lijn hebben waarbinnen ze leren plannen vanuit unit 1 opbouwend naar unit 3. Voor unit 1 ziet dit dagritme er zoveel mogelijk hetzelfde uit.

## De veranderende rol van de leerkracht

Ons onderwijs verandert en dat vraagt om een veranderende rol van onze leerkracht. De leerkracht wordt meer en meer de coach van de leerlingen. Uiteraard naast het geven van inhoudelijk gedegen instructies en lessen. De leerkracht gaat leerlingen steeds meer ondersteunen om hun eigen leren/leerproces zoveel mogelijk zelf te sturen. Wat een coach doet is niet automatisch antwoord geven op vragen, maar leerlingen stimuleren en ondersteunen om zelf antwoorden te vinden. Een coachende leerkracht stelt dus de juiste (en veel) vragen. Hoe denk jij dat je een probleem kunt oplossen? Wie zou jou daarbij kunnen helpen? Hoe komt het dat je nu niet verder kunt? Wat zou je daaraan kunnen doen? Een begeleider die de leerlingen helpt bij het vinden

van antwoorden en adviezen en ondersteuning biedt. Ze helpen en stimuleren om problemen die zij tegenkomen tijdens hun leerproces zelf op te lossen en daarbij hulp te bieden als dat nodig is.

## 5 Vakgebieden

Voor de verschillende vakgebieden gebruiken we hedendaagse methodieken. Deze voldoen aan de kerndoelen zoals die door onze overheid zijn voorgeschreven.

### Rekenen/ wiskundige activiteiten;

We werken met de rekenmethode "**Wereld in Getallen**"

Deze methode gaat uit van allerlei alledaagse situaties waar reken-en wiskundeopdrachten in voorkomen. Leerlingen leren inzicht verwerven én hun vaardigheden oefenen. Cijferen krijgt veel aandacht. Maar ook het realistisch rekenen komt aan bod, zoals het werken met modellen, getallenlijn en verhoudingstabel. We werken met het vak rekenen/wiskunde, groep doorbrekend/groep overstijgend. We haken met ons onderwijs in op het individuele leerling en zijn/haar ontwikkeling, waarbij leerlingen meer verantwoordelijkheden over het eigen leerproces krijgen. De leerkracht wordt meer begeleider en coach in kern- of basisgroepen. In wisselende niveaugroepen wordt het onderwijs afgestemd op de leerbehoeften van de leerlingen. Ze volgen dan rekenonderwijs op hun eigen niveau bij de leerkracht die hiervoor de instructie geeft. Dit hoeft dus niet je eigen leerkracht te zijn. Door als leerkracht meer tijd te besteden aan de leerlingen van een bepaald instructieniveau, kunnen we de kwaliteit van de lessen verhogen. Dit komt de leerlingen ten goede. Op alle ochtenden wordt er op niveau gewerkt. De groepen zijn samengesteld op basis van het huidige functioneren en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

### Taalactiviteiten

In stamgroepen 4 en 5 ligt de nadruk op de training van de mondelinge taalvaardigheden. In de stamgroepen 6-8 wordt daarnaast meer de schriftelijke verwerking en uitoefening een belangrijk onderdeel. Voor taal wordt voor de stamgroepen 4 t/m 8 de taal- en spellingsmethode "**Taal actief**" gebruikt inclusief het hieraan verbonden computerprogramma. De computer en digibord-software maken de lessen interactiever.

### Technisch/ begrijpend lezen

Het leesonderwijs begint in stamgroep 3 waar ze werken met de methode "**Veilig leren lezen**". De nadruk ligt met name op het inoefenen van de technische vaardigheid van het lezen. Halverwege het schooljaar wordt er ook aandacht besteed aan het begrijpelijk/inzichtelijk lezen. We zijn meer verbinding gaan zoeken tussen de stamgroepen 1,2 en 3. In stamgroep 1 en 2 mogen leerlingen zich op een speelse manier leerstof eigen maken. In stamgroep 3 echter wordt er van de leerlingen verwacht dat ze een groot deel van de tijd stilzitten en op een schoolse manier het onderwijs volgen. Deze overgang vinden wij erg groot. We willen daarom kijken naar de individuele leerlingen en wat nodig is. Zo kan het zijn dat leerlingen in stamgroep 2 al ergens halverwege het schooljaar toe zijn aan lezen. Andersom kan het zijn dat leerlingen in stamgroep 3 op momenten nog behoefte hebben om te spelen. Op dit soort situaties willen we dit schooljaar anticiperen. Voor de stamgroepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode "**Nieuwsbegrip XL**". Deze methode bestaat uit interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit. Leerlingen leren kritisch naar teksten te kijken. Aan de teksten zijn leesbegrip - en woordenschatoefeningen gekoppeld. Verder maken we gebruik van CITO-trainer.

## Technisch lezen

Voor de stamgroepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode "**Estafette**". Nieuwe wetenschappelijke inzichten, het nieuwe AVI-systeem, de nieuwe Cito-toets Technisch lezen hebben geleid tot nieuwe materialen en een andere manier van werken. Leesplezier en leesuitdaging staan altijd voorop.

## Schrijven

We gebruiken sinds dit schooljaar een nieuwe schrijfmethode te weten "**Pennenstreken**". Van stamgroep 1 tot en met 8 wordt er aandacht besteed aan verbonden schrift en blokschrift. Kinderen leren op een vlotte en leesbare manier schrijven en ontwikkelen een eigen handschrift. Deze methode sluit naadloos aan bij de methode "**veilig leren lezen**". We denken dat deze combinatie met VLL voor de leerlingen beter past.

## Engels

In de stamgroepen 7 en 8 krijgen de leerlingen Engelse les. We gebruiken hiervoor de methode "**The Team**". The Team legt het accent op luisteren en spreken en het opbouwen van woordenschat.

## Studievaardigheden

We willen extra aandacht aan de diverse onderwerpen van studievaardigheden besteden. Daarvoor gebruiken we de methode "**BLITS**." Vanaf stamgroep 5 komen onderwerpen als kaartlezen en hanteren van informatiebronnen gestructureerd aan bod.

## Verkeer

We werken met de methode "**Klaar over**." Hierin worden verkeersregels aangeboden. Maar inzicht en eigen verantwoordelijkheid in het verkeer staan hierin ook centraal. De leerlingen in stamgroep 7 doen mee aan het theoretisch en praktisch landelijk verkeersexamen. Verder doen we elk schooljaar mee aan de actie "de scholen zijn weer begonnen" en aan de ANWB Lichtbrigade die een speciale fietsverlichtingsactie voor scholen organiseert. Vanaf dit schooljaar gaan we ons oriënteren op een nieuwe methode voor verkeer.

## Wereldoriëntatie/ uitvoering binnen expedities

We hebben ervoor gekozen om wereldoriëntatie niet vorm te geven d.m.v. een methode maar door te werken met zogeheten expedities voor de stamgroepen 4-8. Een expeditie is een zoektocht (Onderzoekend leren) waarbij je kansen biedt om de onderzoekende houding van leerlingen te stimuleren. Leerlingen gaan binnen verschillende thema's aan de slag op het gebied van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. In de Wet op het Primair Onderwijs staat beschreven dat de verplichte vakken zoveel mogelijk in samenhang moeten worden aangeboden. Ook in de kerndoelen wordt het belang van vakkenintegratie meerdere malen onderstreept. Het is logisch, motiverend, efficiënt en effectief onderwijs. Binnen deze expedities wordt er ook verbinding gelegd met de vakken taal, begrijpend lezen en woordenschat. Door de vakken binnen één thema te houden, schep je ruimte voor verwondering en betrokkenheid en wordt de natuurlijke nieuwsgierigheid van iedere

leerling geprikkeld. Voorts kom je tegemoet aan de verschillende manieren van leren en leerlingen kunnen hun talenten laten zien. Binnen expedities volgen de leerlingen een aantal stappen te weten; introductie, verkennen, opzetten onderzoek, uitvoeren onderzoek, concluderen, presenteren, verdiepen en verbreden. Ze stellen zich, binnen de verschillende thema's één of meerdere onderzoeksvragen. Ze gebruiken hiervoor verschillende bronnen zoals boeken, de computer. De leerlingen worden getoetst op verschillende manieren. Dit kan uiteenlopen van een proefwerk tot een PowerPointpresentatie, van een werkstuk maken tot een bouwwerk in elkaar zetten. Leerlingen hebben hierin een actieve rol en zijn intrinsiek gemotiveerd. Voorts leren wij ze tijdens deze expedities ook doelen aan voor vaardigheden en ontwikkeling (DVO doelen). Kinderen hebben hierbij een eigen keuze. Ze kiezen zelf de doelen waaraan ze gaan werken.

Deze doelen zijn gekoppeld aan de 21e -eeuwse vaardigheden. Voorbeelden zijn; samenwerking, planning en opzoekvaardigheden. Door deze regelmatig met de leerlingen te evalueren, ontwikkelen ze ook zelfreflectie.

### Lichamelijke opvoeding

In de stamgroepen 1 en 2 vormen de aangeboden thema's en de kerndoelen de bron voor de lessen. Stamgroepen 1 en 2 bewegen in de eigen speelzaal in de school onder begeleiding van een leerkracht of doen bij mooi weer allerlei activiteiten buiten. In de stamgroepen 3 t/m 8 gebruiken we "**Basislessen bewegingsonderwijs**". Stamgroep 3 en unit 2 en 3 maken gebruik van de sporthal die direct naast onze school ligt. Ze gymmen 1,5 uur per week. De lessen worden verzorgd door leerkrachten uit de eigen unit, vaak ondersteund door gymstagiaires. We onderhouden contacten met diverse sportverenigingen. Verder krijgen leerlingen tijdens het schooljaar allerlei proeflessen aangeboden die hun interesse voor verschillende sporten en bewegen moeten opwekken en bevorderen.

### Expressie

Naast de gewone lessen bieden we onze leerlingen iets extra's door in het kader van projecten met ze naar een museum, een expositie of een theater te gaan. Bovendien zoeken we steeds naar mogelijkheden deel te nemen aan diverse kunstprojecten. Verder organiseren we ateliers waarbij leerlingen kunnen kiezen uit diverse keuzes en onderwerpen; van tekenen tot sterrenkunde. Van een vreemde taal leren tot breien. Wij nemen deel aan het project *Klinkend perspectief* waarbij leerlingen uit stamgroep 5 in aanraking komen met allerlei verenigingen en muziekkorpsen. Er wordt een eindpresentatie o.l.v. deze verenigingen in samenwerking met onze leerlingen gegeven aan hun ouders. We krijgen voor onze muzieklessen ondersteuning van een muziekconsulent. Mede door de financiële steun van overheid en oudervereniging kunnen we onze jeugd *kennis laten maken met* een aantal culturele voorstellingen.

### Godsdienst

We vinden de omgang met anderen in de maatschappij en open staan voor andere culturen en godsdiensten belangrijk voor de eventuele keuzes die de leerling later in zijn leven wil maken. De lessen in de stamgroepen 5, 6 en 7 hebben het karakter van levensbeschouwelijk onderwijs. Voor stamgroep 4 worden communielessen op woensdagmiddag na schooltijd verzorgd. Verder wordt er na schooltijd de

vormelingen van stamgroep 8 lesgegeven. Deze lessen worden verzorgd door juf Hanny van der Wauw.

## Kunst en cultuur

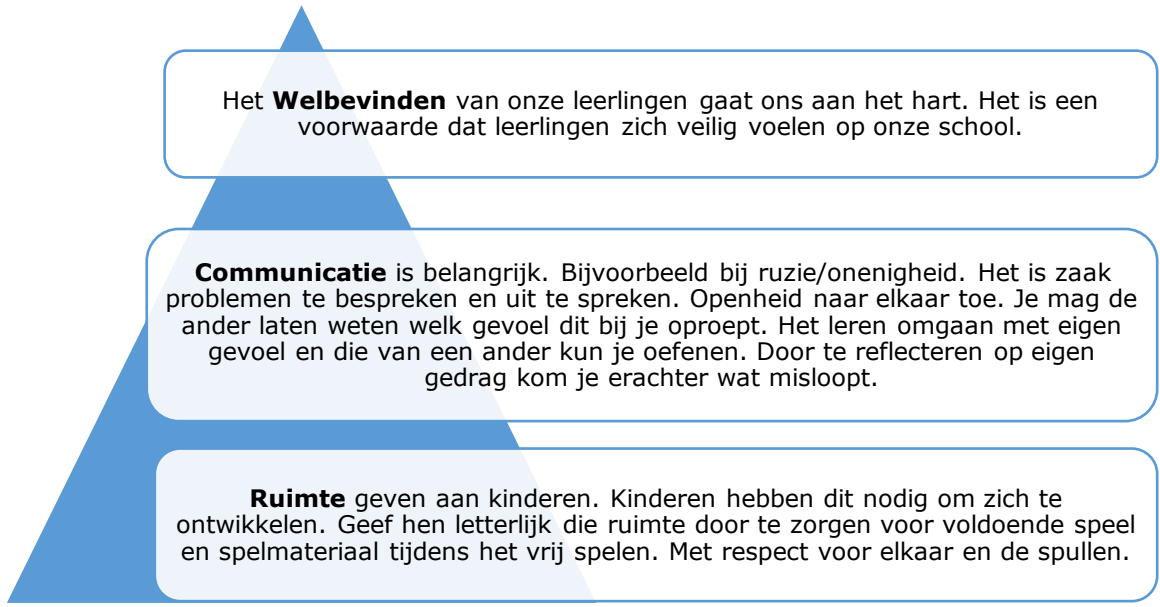
We vinden cultuureducatie belangrijk. We maken hierbij gebruik van een externe cultuurconsulent. De taak van deze consulent is om mee te denken aan het vormgeven van alle culturele activiteiten die we aanbieden. Leerlingen komen zodoende gedurende een cyclus van 4 jaar met alle kunstdisciplines in aanraking.

## Actief burgerschap en integratie

We zijn ons als school bewust van het feit dat we een belangrijke bijdrage leveren aan de voorbereiding van onze leerlingen aan de maatschappij. Burgerschap wordt bij ons op school niet gezien als een apart vak maar als een onderdeel bij verschillende activiteiten die er op school plaatsvinden. We denken dan aan wereldoriëntatie, levensbeschouwing en vieringen. We besteden aandacht aan diverse culturen, religies, eetgewoonten, omgangsvormen ed. Daarbij halen we mensen uit verschillende culturen naar school om uitleg te geven over hun land en hun gebruiken. Verder komen mensen met een handicap vertellen over hun leef- en zienswijze. We gaan naar het bejaardentehuis in de buurt en geven daar ook een voorstelling met Kerst. Verder doen we elk jaar mee met de vastenactie.

## Sociaal emotionele vorming

Omdat wij het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen zo belangrijk vinden, hebben wij hierover een duidelijke visie geformuleerd.



Het **Welbevinden** van onze leerlingen gaat ons aan het hart. Het is een voorwaarde dat leerlingen zich veilig voelen op onze school.

**Communicatie** is belangrijk. Bijvoorbeeld bij ruzie/onenigheid. Het is zaak problemen te bespreken en uit te spreken. Openheid naar elkaar toe. Je mag de ander laten weten welk gevoel dit bij je oproept. Het leren omgaan met eigen gevoel en die van een ander kun je oefenen. Door te reflecteren op eigen gedrag kom je erachter wat misloopt.

**Ruimte** geven aan kinderen. Kinderen hebben dit nodig om zich te ontwikkelen. Geef hen letterlijk die ruimte door te zorgen voor voldoende speel en spelmateriaal tijdens het vrij spelen. Met respect voor elkaar en de spullen.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we als meetinstrument **SCOL**. Het volgen en registreren van de resultaten vindt plaats a.d.h.v. observatie en registratie. De leerkrachten vullen tweemaal per schooljaar een digitale observatielijst (SCOL) in. Tevens vullen de leerlingen van de stamgroepen 6, 7 en 8 een digitale vragenlijst in. De leerkracht kan hiermee vaststellen, of het kind zich voorspoedig ontwikkelt. Als dat niet het geval is, zal de leerkracht extra



activiteiten voor het kind plannen. Deze richten zich specifiek op de geconstateerde ondersteuningsbehoefte.

Verder verdiept één van onze leerkrachten zich de komende twee jaar in het neerzetten van een doorgaande leerlijn met betrekking tot sociaal emotionele ontwikkeling. We bouwen voort op het ontwikkelde instrument van de cirkel van interactie die is ontwikkeld in samenwerking met de culturele aanbieder "SIEN". Verder steken we aan het begin van elk schooljaar in op de groepsdynamiek en besteden we hier het hele jaar veel aandacht aan. Stamgroepen 1 en 2 gebruiken de methodiek "Een doos vol gevoelens".

Sociaal emotionele ontwikkeling moet terug te vinden zijn in het dagelijkse handelen van leerkracht en leerling. De leerkrachten geven het goede voorbeeld, laten duidelijk zien wat ze goed gedrag vinden. Zij zorgen mede voor een gezellige sfeer in en om de school. We zijn een school die in dialoog met leerlingen regels afspreekt en erop let dat deze nageleefd worden. Die regels worden in elke klas doorgesproken. Voor ons zijn een aantal waarden belangrijk:

**Vertrouwen:** Op een eerlijke manier met elkaar omgaan. We accepteren elkaar. Iedereen kan zichzelf zijn. Zo scheppen we een veilig en geborgen gevoel op school.

**Betrokkenheid:** Hart hebben voor alles op onze school, in het belang van leerlingen, ouders en leerkrachten

**Respect:** iedereen in zijn waarde laten. Eerbied hebben voor en zorgvuldig omgaan met onze en andermans eigendommen.

**Eerlijkheid:** open communicatie met ouders, leerlingen en collegae om zo vertrouwen te scheppen.

**Veiligheid:** creëren van een klimaat waarin leerlingen, ouders en leerkrachten elkaar accepteren zoals ze zijn om van daaruit te laten vertellen wat ze denken en voelen.

**Geluk ervaren:** Door vriendelijk, enthousiast en betrokken te zijn naar leerlingen, ouders en collegae zodat er een wisselwerking ontstaat in een fijne, steervolle omgeving.

## Het kleuteronderwijs.

We zijn vorig schooljaar gestart met ons kleuteronderwijs anders te organiseren. We hebben gekozen om te gaan werken in een zogeheten unit, verdeeld in drie groepen. Unit 1 bestaat uit de stamgroepen 1, 2 en 3. In de stamgroepen 1 en 2 zitten zowel jongste als oudste kleuters bij elkaar. We doen dit bewust omdat we het leren omgaan met elkaar, zelfstandigheid en hulp krijgen en geven, belangrijk vinden. Binnen deze stamgroepen zijn er 2 leerkrachten en 1 onderwijsassistente aanwezig die het onderwijs verzorgen. Vanaf afgelopen jaar zijn we aan het samenwerken en verbinding aan het zoeken met stamgroep 3. We vinden namelijk dat de overgang van stamgroep 2 naar stamgroep 3 groot is. De leerlingen in stamgroep 3 willen we niet voor een groot

gedeelte van de dag in de schoolbankjes laten zitten. We vinden dat ze ook door spelend leren, leerstof verwerken en eigen kunnen maken. Ook zijn we van mening dat het leesonderwijs opgestart kan worden op het moment dat leerlingen eraan toe zijn. Leerlingen in stamgroep 1 en 2 kunnen we al op een speelse manier uitdagen om met letters en woordjes bezig te zijn. Door hoeken in te richten en het gebruik van ontwikkelingsmaterialen kunnen we het leren lezen op een betekenisvolle en positieve manier stimuleren. Instructies vinden plaats op niveau en in de eigen stamgroep en voorts werken leerlingen uit de stamgroepen 1,2 en 3 op verschillende momenten en dagen samen aan de verwerking van de leerstof. We creëren een uitdagende omgeving zodat de nieuwsgierigheid van onze leerlingen geprikkeld wordt. In onze kleutergroepen wordt individueel, in hoeken of in groepjes gewerkt. We spelen in op het individuele niveau van elk kind. We gebruiken dan ook geen methodiek. Kinderen leren al doende tijdens hun spel. Tijdens het spel of het gebruik van bijvoorbeeld boeken komen ze op een speelse manier in aanraking met cijfers en letters. We praten veel met leerlingen om te kijken wat er bij ze leeft om van daaruit in te spelen op het laten ontdekken en leren. Ook boeken nemen een belangrijke plaats in. In Unit 1 werken we aan gezamenlijke thema's die binnen de belevingswereld van onze leerlingen passen. Deze kunnen gaan over de bakker of ziek zijn. Voor deze periode wordt alles aan dit onderwerp aangepast. Tijdens het project 'de bakker' verandert een hoek in een bakkerswinkel, tijdens het project 'ziek zijn' in een dokterspraktijk. Het maakt grote indruk als ze een echte bakker, dokter of postbode aan het werk zien. Hierop spelen we in door ouders of andere familieleden uit te nodigen die dit beroep uitvoeren of iets kunnen vertellen over het gekozen thema of we maken een uitstapje naar bijvoorbeeld de bakker. Leerlingen kunnen dan "live" ervaringen opdoen. Een dergelijk thema duurt een zestal weken. Steeds zorgen we voor een verrassende intro en maken we leerlingen nieuwsgierig om zelf te komen tot onderzoeksvragen. Hier gaan we gedurende het gekozen thema mee aan de slag. Op het einde van zo'n thema worden de resultaten aan elkaar, aan andere units of aan ouders gepresenteerd. Verder is er een samenwerkingsproject met de peuterspeelzaal, vinden we de Kinderboekenweek belangrijk en staat deze bij ons centraal. Voorts komen leerlingen uit andere units regelmatig met unit 1 leerlingen activiteiten ondernemen zoals bijvoorbeeld voorlezen. We besteden, vooral bij de jongste leerlingen, veel aandacht aan interactief taalonderwijs. Kinderen met een taalachterstand worden begeleid in de kleine kring en 'alvast voorbereid' om aan de groepsactiviteiten te kunnen deelnemen. Zo voorkomen we onnodige achterstand.

## 6 Hoe zorgen we voor onze kinderen

### Doorgaande ontwikkeling

Het is onze taak dat leerlingen een doorgaande ontwikkeling doormaken. Ieder kind ontwikkelt zich in eigen tempo. De een sneller, de andere wat langzamer. We willen dat elke leerling uiteindelijk de kerndoelen behaald, maar het tempo en de wijze waarop kunnen per kind verschillen. Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen systematisch. Daardoor kunnen we ons onderwijs en onze begeleiding heel precies afstemmen op de ontwikkel- en ondersteuningsvraag van de leerling. We werken met een volgprogramma dat uit de volgende onderdelen bestaat:

### Observaties

Door goed naar kinderen te kijken leren we veel over hun ontwikkeling. Leerlingen worden regelmatig geobserveerd tijdens allerlei activiteiten. Je ziet veel met betrekking tot werkhouding, plannen van werk, samenwerking, bezig zijn met presentaties. De observaties worden genoteerd in ons leerlingvolgsysteem.

### Toetsen

Elke dag bekijkt de leerkracht of de leerlingen de leerstof begrepen hebben en kunnen toepassen. We doen dit voor de vakken taal en spelling 1x in de 3 weken nadat we de leerstof in de klassen hebben behandeld. Bij rekenen toetsen we voorafgaande aan de leerstof. Vervolgens weten we welke onderdelen door de leerlingen beheerst zijn en welke onderdelen nog aandacht nodig hebben. Naar aanleiding van de resultaten van de toets wordt extra hulp geboden voor de onderdelen waar uitval op is. Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben worden verder geholpen door ze verder te laten werken aan leerstof die op hun niveau aansluit. Ze kunnen hier binnen of buiten hun groep aan werken tijdens vastgestelde momenten. Aan het einde van een blok wordt dit klassikaal terug getoetst door het maken van de reguliere bloktoets.

### Cito-toetsen

Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Hierbij wordt de ontwikkeling op verschillende vakgebieden getoetst. Deze toetsen geven een algemeen beeld over de ontwikkeling van de leerling in het afgelopen half jaar tot een jaar. Wij hebben ervoor gekozen om bij de jongste kleuters geen toets af te nemen. Voor de overgang naar stamgroep 3 nemen we bij de oudste kleuters twee keer per jaar in stamgroep 2 de Cito-toetsen Taal en Rekenen af. Daarnaast nemen we bij de leerlingen ook de screening *beginnende geletterdheid* af. Mede hieruit blijkt of het kind ver genoeg is om met succes aan het leren lezen en schrijven te kunnen beginnen. Daarnaast kijken we ook naar de observaties die vanuit de stamgroepen gemaakt worden.

De leerlingen van de stamgroepen 3 t/m 8 maken twee keer per jaar de Cito-toetsen. Met behulp van alle gegevens stellen we groepsoverzichten samen en met behulp daarvan maken we de vertaalslag naar een groepsplan voor de leervakken. Met dit groepsplan maakt de leerkracht dan weer de praktische invulling van het onderwijs in de stamgroep. Indien nodig krijgen individuele leerlingen een apart programma in de vorm van een handelings- of begeleidingsplan. Op school en indien wenselijk thuis,

kan dan gericht geoefend worden. Na een tijdje bespreken we samen met ouders of en welke vorderingen het kind maakt.

## Eindtoets en vervolgonderwijs

We willen ouders graag in een vroeg stadium meenemen in de keuze voor een vervolgschool. Hiermee willen we voorkomen dat de adviezen van onze school en de gedachte die u hebt bij een vervolgschool te zeer verschillen. Daarom gaan we samen met u, vanaf stamgroep 6 verkennen welke vorm van vervolgonderwijs het best past bij uw kind. Wij formuleren dit in een voorlopig advies, dat gebaseerd is op het gehele systeem van toetsen door de jaren heen. Voorts nemen we voor alle leerlingen waarvan de ouders toestemming geven de ADIT af. Deze adaptieve digitale intelligentietest geeft een onafhankelijk advies over de capaciteiten van een kind en geeft een aanbeveling voor het vervolgonderwijs. Een eerste advies zult u dus van ons krijgen aan het eind van stamgroep 6 en vervolgens eind stamgroep 7 en midden stamgroep 8. Hierbij willen we aantekenen dat leerlingen in stamgroepen 6 en 7 nog tijd hebben zich verder te ontwikkelen. Dit advies stellen wij samen in nauw overleg binnen een adviesgroep samen. In deze groep hebben de leerkrachten van stamgroep 6, 7 en 8, de interne begeleider en de directeur zitting.

- Op ouderavonden vertellen we ouders en leerlingen welke mogelijkheden er zijn.
- Voorts organiseren VO-scholen "open dagen" Dit start rond januari. Leerlingen en ouders krijgen dan een beter beeld over deze verschillende scholen zodat ze een betere keuze kunnen maken.
- In februari staan momenten gepland waarin u en uw kind de adviezen gegeven worden voor verwijzing naar het vervolgonderwijs. Het advies wordt aan u toegelicht d.m.v. de schoolloopbaanresultaten, observaties en leerling kwaliteiten.
- Stamgroep 8 neemt deel aan de Eindtoets (april). We werken met "Route 8" De leerlingen kunnen dan laten zien wat ze tijdens hun basisschoolperiode geleerd hebben. Het gegeven schooladvies kan naar boven worden bijgesteld als de uitslag van de eindtoets een totaal ander beeld laat zien.

We vinden het belangrijk om met de VO-scholen waar onze leerlingen naar uitstromen een goed contact te houden. In overleg met deze scholen lichten we ons schooladvies toe en vindt er een leerlingenoverdracht plaats. Gedurende het eerste schooljaar in het voortgezet onderwijs bespreken we de resultaten met de brugklascoördinator. Wij ontvangen gedurende de gehele schoolloopbaan de resultaten van onze leerlingen en krijgen tevens een overzicht van de (ver)plaatsing van een leerling.

## Verrijkingsaanbod

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of achterstand hebben een andere onderwijsbehoefte. We willen graag voor alle leerlingen, op sociaal emotioneel als ook cognitief gebied, passend onderwijsaanbod realiseren waarbij we rekening houden met verschillen. Onze missie staat voor onderwijs op maat voor ieder kind. Wij geven invulling aan de rugzak die een leerling meeneemt naar zijn toekomst. Wij ondersteunen onze leerlingen om alles uit hun mogelijkheden te halen, mede door een eigentijds aanbod en aanpak en door deelname aan ateliers.

## Samenwerking PO-VO

We zijn met een aantal middelbare scholen, te weten Eijkhagen en Grotius College een "proeftuin" aangegaan betreffende leerlingen uit stamgroep 7 en 8 die meer uitgedaagd kunnen/willen worden. We hebben voor 2 opties gekozen. Met Eijkhagen hebben we afgesproken dat leerlingen met leerstof van het VO op onze eigen school aan de slag kunnen. Na een introductieavond voor kinderen en ouders krijgen onze leerlingen een map mee naar huis en gaan hiermee aan de slag. Door het inbouwen van regelmatig mailcontact met docenten van Eijkhagen en terugkomenten, wordt gemonitord of ze goed aan de slag zijn en blijven. Voor het Grotius College is het iets anders geregeld. Daar gaan leerlingen na een informatiemoment van kinderen/ ouders gedurende een aantal maanden op woensdagen onderwijs volgen op de school zelf. Tijdens deze woensdagen maken ze kennis met het ritme van een middelbare school en volgen ze daar lessen. Ze worden begeleid door een mentor die aan hun wordt toegewezen.

Voor dit jaar zijn we een proces gestart waarbij we leerlingen en docenten van PO en VO betrekken. We gaan een leerlijn uitwerken waarbij kinderen verder kunnen werken aan hun ontwikkellijn en waarbij ze, als ze eraan toe zijn, met leerstof van het VO aan de slag gaan. Deze leerstof levert hun credits op, zodat ze als ze starten in het VO, vrijstellingen kunnen krijgen voor een aantal vastgelegde vakken. Hiervoor hebben we een subsidie gekregen vanuit de provincie.

## Dyslexie

Op school hanteren wij een dyslexieprotocol dat stichting breed is uitgezet voor alle scholen van onze stichting. Tijdens de schoolperiode van een leerling monitoren we of een kind kenmerken van dyslexie vertoont en zorgen wij voor vroegtijdige signalering en eventuele doorverwijzing voor nader onderzoek. De richtlijnen hiervoor staan in dit protocol omschreven. Mocht er een vermoeden bestaan dan gaan we in gesprek met betreffende ouders. Voorts kunnen er vervolgstappen worden gezet om te komen tot een eventueel onderzoek, een dyslexieverklaring en vervolgens de bijhorende begeleiding en het gebruik van hulpmiddelen op school. Deze vervolgstappen worden doorgaans door ouders geïnitieerd en bekostigd. Begeleiding door externen is ook een zaak van initiatie van ouders in samenwerking met school.

## Schoolzelfevaluatie

Op schoolniveau gebruiken we de opbrengsten van de Citotoetsen om ons, d.m.v. een schoolzelfevaluatiesysteem, een beeld te vormen hoe ons onderwijs zich ontwikkelt. Of we uit onze leerlingen halen wat erin zit. Welke vakken goed en welke aandacht behoeven en of verbeterplannen vruchten afwerpen. Met het doorlopen van een aantal systematische stappen trekken we conclusies en verbinden daaraan eventuele noodzakelijke acties om ons onderwijs nog beter te maken.

## Doorstroom naar de volgende groep

In de toekomst willen we alle leerlingen aanspreken op hun eigen niveau. Doorstroom naar een volgende stamgroep is dan niet meer aan de orde. Ze werken binnen hun eigen mogelijkheden verder in hun eigen ontwikkellijn. Op dit moment zitten we dus in een overgangperiode. Voordat we deze werkwijze dus daadwerkelijk kunnen doorvoeren geven we u in deze gids nog de oude informatie mee. Leerkrachten kunnen twijfelen over de doorstroom van leerlingen naar de volgende stamgroep. De

leerkracht zal hierover dan zo snel mogelijk in het schooljaar contact zoeken met de ouders. Er wordt bij ouders aanvullende extra informatie ingewonnen. De extra informatie kan bestaan uit sociaal-emotionele aspecten, concentratie, motivatie, de mate waarin ouders ondersteuning kunnen bieden en bijzondere omstandigheden, die door ouders ingebracht kunnen worden en die de richtlijnen anders doen interpreteren. Samen met de bestaande gegevens vormt dit het uitgangspunt, waarop een commissie bestaande uit: leerkracht, intern begeleider en directeur een bindende uitspraak doet over het al dan niet doorstromen van een leerling. Er zal een zorgvuldige afweging gemaakt worden van argumenten voor en tegen doublure. Deze zal altijd samen met ouders worden doorgesproken.

We accepteren dat niet voor elk kind van onze school het gemiddelde eindniveau van stamgroep 8 haalbaar is. Leerlingen die in hun ontwikkeling meer dan een jaar achterlopen op hun klasgenoten volgen een eigen leerlijn, vanaf stamgroep 6 overgaand in een individueel ontwikkelingsperspectief.

### **Richtlijnen per groep:**

De overgang van stamgroep 2 naar stamgroep 3 ervaren kinderen als een grote stap. De leeftijdsgrens 1 oktober om te bepalen of een leerling van stamgroep 2 naar 3 overgaat, wordt in het onderwijs niet meer gehanteerd. De wet op primair onderwijs (WPO) schrijft namelijk voor dat een leerling recht heeft op een ononderbroken ontwikkelingslijn en dat de basisschool binnen 8 jaar doorlopen moet kunnen worden. Dit betekent dat een leerling in het normale geval de kleutergroepen in maximaal twee jaar moet kunnen doorlopen.

De specifieke ontwikkeling van uw kind kan altijd een reden zijn om de doorstroming naar stamgroep 3 uit te stellen. Soms is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. De definitieve beslissing nemen we *uiterlijk eind juni (na de CITO-eindronde)* aan de hand van een aantal overwegingen:

- Het welbevinden van de leerling. We observeren of hij/ zij emotioneel vrij, assertief en nieuwsgierig is naar nieuwe hoeken en materialen, ondernemend is, zelfvertrouwen heeft en zich houdt aan klasse- of gedragsregels. We bekijken of hij/ zij een reëel positief zelfbeeld heeft.
- De betrokkenheid van de leerling bij diverse activiteiten.
- De sociale ontwikkeling van de leerling: speelt hij/ zij met kinderen van stamgroep 2, voelt het zich thuis bij deze leeftijdsgroep. Wordt de leerling door andere leerlingen in de groep opgenomen? Heeft de leerling een goed contact met de leerkracht?
- De werkhouding van de leerling moet goed zijn: Een leerling moet langere tijd achter elkaar zelfstandig door kunnen werken en gemotiveerd zijn om te werken. De leerling moet uit zichzelf kiezen voor moeilijkere ontwikkelingsmaterialen en opdrachten.
- De spelontwikkeling van de leerling; Hoe is de spelkwaliteit, spelgerichtheid en samenspel? Is er sprake van gevorderd rollenspel, waarin sprake is van een gevarieerde spelinhoud met details? Zoekt hij/ zij naar extra uitdaging in het spel? Neemt het initiatief? Komt het tot oplossingen?

- De taalontwikkeling is erg belangrijk; spreekt de leerling in goed opgebouwde zinnen. Heeft het een rijke woordenschat. Is er interactie tussen leerlingen en de leerkracht. Beheerst het de leesvoorwaarden?
- Op het gebied van de rekenontwikkeling moet een leerling goed kunnen tellen, meten, wegen en logisch kunnen redeneren.
- Wat de motoriek betreft, moet een leerling de fijne bewegingen met de hand beheersen omdat het moet leren schrijven.
- De leerling moet gemotiveerd zijn om naar stamgroep 3 te gaan.

Naar aanleiding hiervan wordt een verantwoorde beslissing genomen.

Bij ernstige twijfel is het advies van de leerkracht, in belang van de leerling, bindend. Het welbevinden van de leerling moet de eerste vraag zijn die alle betrokkenen zich steeds stellen. Een extra jaar stamgroep 2, zonder extra begeleiding, blijkt voor de meeste leerlingen onvoldoende effect te sorteren. Vanaf het begin van het nieuwe schooljaar is een handelingsplan nodig dat aansluit bij de hulpvragen van deze leerling.



## 7 Handelingsgericht werken

Met de keuze voor het werken in units willen we tegemoetkomen aan onze sterke wens nog beter om te gaan met verschillen tussen kinderen. Passend onderwijs is in onze visie maatwerk. Elk kind ontwikkelt zich immers op zijn/haar eigen niveau en dat kan betekenen dat een kind in groep 4 al rekent op het niveau van groep 5, terwijl een ander kind het nog nodig heeft om te oefenen op het niveau van groep 3. We willen onderwijs bieden dat aansluit bij de mogelijkheden en talenten van de kinderen. *Passend* houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluit op de behoefte en ontwikkeling van het kind, de wensen van u als ouder én de mogelijkheden van de leerkrachten.

### 1 Zorgroute

Passend onderwijs geven aan de kinderen in de klas verzorgen wij d.m.v. invoering van de 1-zorgroute. Deze beschrijft de werkwijze van het cyclisch plannen en uitvoeren van onderwijs en zorg op groeps-, school- en bovenschools niveau.

Uitgangspunten voor de 1-zorgroute zijn onder andere:

- afstemming op onderwijsbehoeften;
- preventief en proactief denken en handelen;
- werken met groepsplannen;
- de groepsleerkracht staat centraal;
- ouders en leerling worden actief betrokken;
- afstemming schoolinterne en schoolexterne zorg.

Op basis van deze uitgangspunten is een stappenplan opgesteld waarmee wij ons onderwijs vormgeven. Het bestaat uit het cyclisch opstellen van groepsplannen op basis van handelingsgericht werken. Deze plannen geven aan hoe de lesstof de komende werkperiode aan welke groepen leerlingen wordt aangeboden. Vervolgens zijn volgegevens de basis voor groeps- en leerlingbesprekingen met de IB'ers. De 1-zorgroute is een integrale aanpak en heeft raakvlakken met onderwerpen als werken met leerlijnen, het gebruik van het LOVS, het differentiatie-model, klassenmanagement en het pedagogisch klimaat. Al deze aspecten komen via de route in aanmerking voor ontwikkeling en verbetering.

### Handelingsgericht

Wij werken handelingsgericht en stemmen zo het aanbod af op de behoefte van elk kind. Hierbij staat de vraag centraal "Wat heeft een kind nodig om een volgende stap te zetten om zo vervolgens een bepaald doel te behalen?" Een systematische werkwijze waarbij we als school/leerkracht de volgende vraag stellen;" Wat heeft dit kind nodig op cognitief en/of sociaal emotioneel gebied. Daarbij gaan we kijken en stellen ons vragen als: welke ondersteuning, instructie, begeleiding, aanpak heeft deze leerling nodig? We vinden het belangrijk om in te steken op wat een kind wel kan en wat het vervolgens nodig heeft om volgende doelen te bereiken en welke aanpak we daarbij kunnen volgen zodat het voor een kind een positief effect heeft. Bij handelingsgericht werken gelden zeven samenhangende uitgangspunten. Het biedt een kader voor reflectie en kwaliteitsverbetering: wat doen we al handelingsgericht en wat zouden we meer handelingsgericht willen doen?

De zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal;



2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Extra ondersteuning;

Er zijn altijd kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan de school zelf kan aanbieden. In dat geval zorgen we er via het samenwerkingsverband voor dat dit kind de juiste ondersteuning aangeboden krijgt. Dit kan op verschillende manieren, te weten; door inschakeling van een orthopedagoog, maatschappelijk werker, ambulante begeleider, logopediste of andere ondersteuning.

### **IB-er**

We hebben op school twee intern begeleiders. Zij zorgen voor de coördinatie van de leerlingenzorg. Bespreken op maandelijkse basis met de zorgcoördinatoren de zorgleerlingen van iedere unit. De IB-ers begeleiden en ondersteunen de leerkracht en het proces voor wat betreft ondersteuning en begeleiding voor leerlingen die iets extra's nodig hebben. Dit kan op leergebied, sociaal-emotioneel of andere vraagstukken. Waar nodig wordt er contact gezocht met externen die kunnen ondersteunen in dit proces.

### **Intern overleg**

Er is een geregeld overleg tussen de drie unitleiders, interne begeleider en managementteam van de school. De unitleiders, zorgcoördinatoren en interne begeleider steunen en sturen de leerkrachten, leiden het unitoverleg en koppelen dit terug naar het managementteam. Dit team ondersteunt en adviseert de directeur bij het leidinggeven aan de school. Naast het unitoverleg blijven er ook teamvergaderingen en studie(mid)dagen ingeroosterd.

### **Knooppunt**

Voor vraagstukken die verder reiken dan de expertise die wij in huis hebben of voor vraagstukken waar we met deskundigen over willen sparren, maken we gebruik van ons nieuw ingericht "Knooppunt". Dit Knooppunt omvat een overlegstructuur waarbij deskundigen op afroep kunnen aansluiten bij gesprekken. Te denken valt aan de school/jeugdarts, Team Jeugd van de gemeente, Schoolmaatschappelijk werk enz.

### **Logopediste**

Ingrid Schulinck is onze vaste schoollogopediste. Zij is één middag in de week aanwezig op school. Zij verzorgt de 5-jarige screening en komt in unit 1 om de spraak-, taal- en stemontwikkeling van kinderen op aanvraag van leerkrachten te onderzoeken. U geeft als ouder altijd toestemming. Verder ondersteunt ze leerkrachten bij taal- en spraakproblemen en geeft ze hiervoor adviezen.

### **Samenwerkingsverband en ondersteuning**

Niet altijd kan een school aan de behoeften van een kind voldoen. Wanneer dit het geval is zoeken we samen met ouders naar een school die wel geschikt is om de

specifieke onderwijsbehoefte te bieden. Onze school maakt deel uit van een samenwerkingsverband en het beleid van MOVARE op het gebied van passend, boeiend en opbrengstgericht onderwijs. Binnen dit samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende plek is. Op de website van ons samenwerkingsverband vindt u verdere informatie.

<https://swv.passendonderwijs.nl/PO3106/>

Ook hebben we als school samen met het team een ondersteuningsprofiel opgesteld. Er is binnen onze stichting een grote diversiteit aan scholen. Met deze verschillende ondersteuningsprofielen dragen we zorg voor een dekkend ondersteuningsaanbod, met als doel dat alle kinderen binnen onze stichting (ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte) een passende plek krijgen. Dit komt voort uit een wet passend onderwijs die in augustus 2014 in werking is getreden. Als school geldt de zorgplicht. Zodra een leerling is aangemeld bij een school, is het schoolbestuur (in ons geval Movare) verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Het ondersteuningsprofiel van onze school vindt u terug op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## Planning. Kwaliteit en verbetering

We doen er alles aan om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren:

- We stellen elke vier jaar een schoolplan op waarin we aangeven welke stappen we zullen nemen om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Deze stappen worden jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. Deze documenten worden voorgelegd aan bestuur, medezeggenschapsraad en uiteindelijk aan de inspectie. Daarmee is het schoolplan voortdurend actueel.
- Jaarplan;  
Ons schoolteam maakt jaarlijks een plan met activiteiten om gezamenlijk de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Na het planmatig uitvoeren van de beschreven activiteiten, toetst het team tijdens de jaarvergadering in hoeverre deze doelen zijn bereikt.

Vervolgens worden hieraan de nieuwe voornemens voor het nieuwe schooljaar verbonden en in een nieuw jaarplan opgenomen.

De activiteiten van afgelopen schooljaar hebben zich toegespitst op de volgende onderwerpen:

- ❖ Opbrengstgericht werken:
- ❖ *Deskundigheidsbevordering.*
- ❖ *Schoolleiding en interne begeleiding*
- ❖ *De methodieken.*

De school rapporteert de genoemde activiteiten met de geformuleerde doelstellingen jaarlijks in een document "Jaarverslag en evaluatie van de activiteiten voor verbetering van onze kwaliteit". Dit document ligt voor belangstellende ouders bij de directie ter inzage.

Het kwaliteitsbeleid op onze school is erop gericht om op een systematische en cyclische wijze de doelen van de school te bepalen, te plannen, te realiseren en te evalueren. Hiervoor gebruiken we onder andere gegevens uit de interne school zelfevaluatie, gegevens uit het onderzoek van de inspectie en gegevens uit tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en personeel.

Een keer per vier jaar stellen we een schoolplan op. Het nieuwe schoolplan voor de periode 2019-2023 bevat een terugblik op de vier voorafgaande jaren en

tevens plannen we per schooljaar vooruit wat we zullen gaan ondernemen om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. Naar aanleiding van het nieuwe regeerakkoord, het strategisch beleidsplan van Movare en de veranderende beweging binnen het onderwijs, zijn we ons opnieuw gaan bezinnen op vragen die te maken hebben met het bepalen van onze missie en visie. Hier zijn we op dit moment volop mee bezig. Dit zal betekenen dat wij, met onze school, in de toekomst op een innovatieve manier richting zullen gaan geven aan ons onderwijs. Dit zal uitmonden in een nieuw schoolplan. Hiervoor willen we ons echter de tijd nemen. Daarom verwijzen wij u voor het lopende schoolplan naar onze website [www.valder.nl](http://www.valder.nl).



### Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Wij vinden het belangrijk om samen met u voor de kinderen te zorgen. We kunnen niet zonder elkaar. Samen zijn wij verantwoordelijk voor hen. U mag van ons verwachten dat we ons beste beentje voorzetten. Omgekeerd rekenen wij ook op uw begrip en medewerking. Even een briefje meegeven als er iets dringends is, een telefoontje bij ziekte of een ongelukje of zo nodig een momentje vrijmaken om elkaar even bij te praten. Dit voorkomt veel misverstanden. Ouders en leerkrachten zijn zo op de hoogte van elkaars 'agenda'. Incidentjes krijgen geen kans uit te groeien tot grote problemen. We vinden het erg belangrijk om goed met ouders te communiceren. We informeren ouders daarom zo goed mogelijk over allerlei belangrijke gebeurtenissen op school en over diverse schoolzaken. Dit door onze digitale nieuwsomgeving genaamd ISY. Uiteraard gaan we regelmatig in gesprek over hoe kinderen zich op school ontwikkelen. We hebben een ouderklankbordgroep waarin we schoolontwikkelingen met ouders delen en we feedback krijgen op waar we als school mee bezig zijn. We willen graag ouders in de toekomst nog beter betrekken bij onze schoolse zaken. We zijn daarom aan het onderzoeken hoe we ouders hierbij nog beter kunnen betrekken. Op dit moment doen we dit door informatie te verstrekken via:

- De schoolgids. U kunt deze downloaden via onze website: [www.valder.nl](http://www.valder.nl)
- Ons schoolplan; de school beschrijft wat ze van plan is in een periode van 4 jaren aan het onderwijs te verbeteren.
- Via onze website
- Via de digitale omgeving ISY
- Via de schoolkalender
- Via informatiebijeenkomsten
- Via onze facebookpagina RKBS 't Valder
- Inspectierapport; in mei 2017 hebben we van de inspectie weer op alle onderdelen voldoende gescoord en zelfs op één onderdeel goed namelijk op fysieke en sociaal emotionele veiligheid.
- Ouderenquête. Eens in de vier jaar wordt deze afgenomen. Door de feedback van ouders, kunnen we ons onderwijs verbeteren.

In het begin van het schooljaar houden we voor alle ouders van alle stamgroepen een algemene ouderavond. Tijdens deze avond krijgen ouders informatie en uitleg over de inhoud van ons onderwijs en over allerlei praktische en organisatorische zaken.

Daarnaast worden er in de stamgroepen 1 en 2 kennismakingsgesprekken gevoerd. Daarin delen ouders en leerkrachten startinformatie.

### Oudergesprekken

In februari/maart en juni zijn er de zogenoemde 10 minuten gesprekken. Dit n.a.v. het eerste rapport en de algehele voortgang. De kinderen van unit 2 en 3 krijgen na deze tijd hun rapport mee naar huis. Voor unit 1 duren deze gesprekken 15 minuten. Gesprekken in juni zijn facultatief. Ouders en/of leerkrachten kunnen dan zo nodig en op eigen initiatief een gesprek plannen.

Uiteraard is het altijd mogelijk om gedurende het gehele schooljaar een gesprek te plannen. Soms is het ook vanuit de leerkracht nodig om tussentijds met u in gesprek te gaan.

We zijn voornemens om onze gesprekken en het bespreken van resultaten op een andere manier te gaan vormgeven. Verder zijn we erover aan het denken om in de toekomst aan het begin van het jaar, een startgesprek met ouder en kind te voeren waarin we gezamenlijk praten over wat een kind al beheerst en wat zijn/haar doelen zijn voor de komende periode.

## **Gescheiden ouders**

Informatieverstrekking door school aan gescheiden ouders;

Als school zijn we een neutrale partij als het gaat om eventuele conflicten/scheiding van ouders. We hopen uiteraard dat ouders, in het belang van hun kind, gezamenlijk naar school komen op de momenten waarvoor dit nodig is. We begrijpen ook dat dit niet altijd mogelijk is.

In principe worden ouders gelijk behandeld. We verwachten dat ouders de school tijdig informeren als er veranderingen zijn in hun thuissituatie. Dat de school zo spoedig mogelijk op de hoogte wordt gesteld over zaken zoals gezag, woonplaats, omgang met het kind ed. Voorts dat een verzoek tot informatie van een niet met gezag belaste ouder onderbouwd wordt met relevante documenten zoals een rechterlijke beschikking. Wij zorgen dat ouders, wanneer beiden het ouderlijk gezag toegekend hebben, worden geïnformeerd. Bij ouderavonden ed. is het fijn als ouders toch samen kunnen verschijnen in het belang van hun kind en voor de extra belasting van de leerkracht.

Is dit door omstandigheden niet mogelijk dan wordt er met individuele ouders een afspraak gepland. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen ons daar per mail of schriftelijk om verzoeken. U moet dan wel aangegeven worden waarom u wilt worden geïnformeerd en daarbij kunnen aantonen d.m.v. een identiteitsbewijs dat u de betreffende ouder bent. Ook een gerechtelijk stuk dat slaat op de schoolgang van het kind zou daarbij helpend zijn. Als er geen strijd is met het belang van het kind zal betreffende in ieder geval de schoolgids en algemene informatie ontvangen. Per situatie zal bekeken worden of daarnaast uitgebreider geïnformeerd zal worden.

## **Inschrijven en wennen van instromende kinderen**

We vinden het fijn als u onze school als optie of definitief uitkiest. We willen daar dan ook tijd aan besteden. We willen u informeren middels een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de directeur en/of unitleider en krijgt u een rondleiding door de school. De directeur vertelt u wat u kunt verwachten van de school en wat de school van u als ouder verwacht. Na dit gesprek kunt u besluiten om uw kind aan te melden. Daarvoor vult u het aanmeldingsformulier in, dit is digitaal te vinden op onze website of kunt u van de directeur meekrijgen. Informatie over de procedure 'aanmelding en inschrijving' krijgt u tijdens het kennismakingsgesprek. Als uw kind 4 jaar wordt mag het worden toegelaten op onze school. Vaak is dit een vervolg op de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of een oppasgezin. Dit is toch een verandering en onze ervaring is dat kinderen allemaal verschillend zijn tijdens de wenperiode. We vinden het dan ook belangrijk dat uw kind rustig kan wennen. Daarvoor mag uw kind 5 ochtenden voorafgaand aan de vierde verjaardag bij ons

komen wennen. De wenoctenden en een kennismakingsgesprek met de leerkracht worden in overleg met u en de juf ingepland. Zij zal u ongeveer een maand van tevoren telefonisch benaderen. Wilt u eerder benaderd worden geef dit dan aan. Uw kind kan op deze ochtenden alvast kennismaken met de juf en de andere kinderen in de Unit. In de maand juli stromen in principe geen nieuwe kinderen in.

### **Tussentijds overstappen naar onze school**

Er zijn redenen dat ouders hun kind willen laten overstappen naar onze basisschool. Bijvoorbeeld vanwege een verhuizing. De ouder neemt dan normaliter contact met ons op. Vervolgens worden zij dan uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek krijgen zij uitleg wat de manier van werken op onze school is. Na toestemming van de ouders wordt door de Intern Begeleider contact opgenomen met de huidige school om een compleet beeld te krijgen en te overleggen welke onderwijskundige ondersteuning nodig is. Wanneer nodig volgt een tweede gesprek tussen intern begeleider en ouders. Als wij alle informatie hebben bekeken en er is geen reden om het kind niet aan te nemen, wordt contact opgenomen met de betreffende ouders en de oude school. Ouders vullen vervolgens het aanmeldingsformulier in en leveren dit in op school. Op aanvraag van ouders kan het kind een dag(-deel) of een aantal dagen meedraaien om zo kennis te maken met de nieuwe schoolsituatie. Hierop volgend wordt in overleg met ouders en directeur en/of intern begeleider besloten of er een definitieve inschrijving kan plaatsvinden.

### **Inspraak, de medezeggenschapsraad (MR)**

Door lid te worden van de medezeggenschapsraad (MR) is het voor ouders mogelijk om invloed te hebben op de schoolorganisatie. De MR bestaat op onze school uit maximaal drie ouders en drie personeelsleden.

Ze vergaderen gemiddeld een keer per zes weken. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur ervan te maken hebben. Een MR heeft twee inspraakmogelijkheden:

- \* Adviesrecht;
- \* Instemmingsrecht.

Het MR-reglement ligt ter inzage op school en is terug te vinden op onze website.

### **Ouderraad (OR)**

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders die de kinderen en de school zoveel mogelijk proberen te ondersteunen met het organiseren van extra of buitenschoolse activiteiten. Deze ouders (maximaal 15) worden uit het ouderbestand zélf gekozen. De ouderraad houdt zich voornamelijk bezig om in overleg met het schoolteam en directie leuke, verrassende activiteiten voor de kinderen te realiseren. De schoolreizen en het schoolkamp worden door de school zelf georganiseerd.

De oudervereniging vraagt, op basis van vrijwilligheid, momenteel een bedrag van € 20,00 per kind per schooljaar aan alle ouders. Veel ouders betalen dit bedrag via een overboeking. Alleen door deze bijdrage is het mogelijk de hieronder staande activiteiten te organiseren:

- Halloween
- Sinterklaasfeest (Sint op bezoek bij de kleintjes, surprises voor de oudere kinderen)
- Kerstspel/ Kerstmarkt

- Carnavalsfeest op school
- Paasviering
- Culturele activiteit
- Sportdag
- Voetbaltoernooi
- Abdycross
- Feestelijke afsluiting-van het schooljaar.

Het totale jaarbedrag dient te zijn voldaan uiterlijk vier weken voordat de eerste activiteit plaatsvindt.

Bij de start van het nieuwe schooljaar kunnen ouders zich kandidaat stellen voor deelname in de ouderraad. Als er te veel ouders zijn die zich hebben opgegeven, volgt een verkiezing.

De oudervereniging probeert ook extra inkomsten te krijgen. Daarvoor organiseert zij maandelijks een oud-papier ophaalactie. Hierdoor kunnen we op 't Valder weleens wat 'extra's' doen voor de kinderen. Extra kleutermaterialen aanschaffen, de schoolreis goedkoper maken of naar een museum gaan.

De carnavalsoptocht is een activiteit, die buiten de schooltijden valt, maar waarvoor u zich wel via school kunt opgeven. Er zullen wel ouders moeten zijn die deze activiteit op zich nemen. De kosten van deze activiteit krijgt u middels een brief te horen.



### Unit/Ouderhulp

Bij de start van het schooljaar wordt er door de leerkrachten altijd gevraagd om ouderhulp. U kunt zich opgeven voor diverse groep gebonden activiteiten zoals groeps-lezen, taal- en rekenspelletjes, computeronderwijs, overblijven, enz. bij de leerkracht van uw kind. Ook voor activiteiten die niet beperkt blijven tot een groep, wordt ouderhulp gevraagd. We denken dan bijvoorbeeld aan de knutselavonden voor Carnaval, de Kerstmarkt, een rommelmarkt, enz. De meeste ouderhulp wordt gevraagd voor een vast moment in de week. De leerkracht heeft daar in zijn of haar programma uitdrukkelijk rekening mee gehouden.

Behalve de vaste ouderhulp is er ook nog de incidentele hulp. De leerkracht vraagt ouders om hulp bij bepaalde projecten, voor vervoer en als begeleiding van groepjes

bij excursies, enz. Ook de ouderraad doet in de loop van het jaar soms een beroep op de ouders voor hulp. Het gaat dan om hulp bij de begeleiding van kinderen tijdens een dropping, speurtocht of spellendag.

### **Overblijven.**

Er is op school een mogelijkheid om de kinderen tijdens de middagpauze te laten overblijven. Aan het overblijven zijn kosten verbonden: € 1,00 per keer. De bedragen worden contant per dag of d.m.v. een overboeking door u voldaan. Tijdens het overblijven zijn de kinderen verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Deze verzekering is afgesloten door het bevoegd gezag, zodat er verder voor u geen kosten aan verbonden zijn. Het toezicht wordt verzorgd door ouders. Deze ouders ontvangen hiervoor een vergoeding. Vanaf 12.15 uur houden de overblijfouders toezicht in de klas.

Alle groepen eten in de klas van 12.15 uur tot 12.30 uur. Hierna gaan zij, als het weer het toelaat, van 12.30 uur tot het begin van de les naar buiten om te spelen. De groepen 1,2 en 3 op het kleuterplein en 4 t/m 8 op hun plein. Vanaf 13.05 uur gaan de poorten open. Na 13.00 uur nemen de leerkrachten het toezicht over. U begrijpt dat er ook tijdens het overblijven regels zijn waar de kinderen zich aan dienen te houden. Deze regels zijn bij de kinderen bekend. Conflicten proberen we zo goed mogelijk op te lossen en uit te zoeken. We werken tijdens het overblijven in unit 2 en 3 met een gele en een rode kaart. Geel staat voor een waarschuwing. Bij een tweede gele kaart wordt er een rode kaart uitgedeeld. Deze rode kaart betekent dat het kind voor een periode van twee weken niet kan overblijven. Na overleg met ouders zullen zij zelf, voor die periode, een andere oplossing moeten zoeken. Indien u wilt meewerken als overblijfouder, dan kunt u zich hiervoor aanmelden bij Francine Bruijstens (overblijfcoördinator). Dit kan via school.

### **Voor- en naschoolse opvang.**

We zijn trots dat we sinds april 2019 binnen onze eigen school voor- en naschoolse voor uw kind kunnen aanbieden. Dit wordt gerealiseerd door kinderopvang Parkstad. U kunt zich opgeven via de locatiemanager Wendy Kempener Locatiemanager Kinder Opvang Parkstad

☎ 06-42950438

✉ [w.kempener@kinderopvangparkstad.nl](mailto:w.kempener@kinderopvangparkstad.nl)

🌐 [www.kinderopvangparkstad.nl](http://www.kinderopvangparkstad.nl)

### **Luizencontrole**

Elke week na de vakantie worden de kinderen gecontroleerd op aanwezigheid van neten en/of luizen. Indien luizen worden geconstateerd, dan worden de ouders van het betreffende kind telefonisch op de hoogte gesteld. We vragen u dan uw kind op te halen zodat er direct behandeld kan worden. Bij de drogist of apotheek kunt u hiervoor middelen kopen die gemakkelijk in het gebruik zijn. Denkt u eraan dat alle gezinsleden behandeld moeten worden. Volgens de nieuwe regels vanuit het GGD hoeven kleding, jassen, beddengoed en knuffels niet meer gewassen worden. Meer info op <http://landelijksteunpunthoofd Luis.nl>

### **Buitenschoolse activiteiten voor kinderen**

De school organiseert zelf excursies, de schoolreizen en het schoolkamp.



De kosten proberen we in de maand mei steeds bekend te maken, waarna u uw kind kunt opgeven voor de schoolreis of het schoolkamp. Een aantal weken voor de betreffende datum worden de ouders over de inhoud hiervan geïnformeerd. Voor de stamgroepen 1 t/m 7 wordt een schoolreis georganiseerd. De kinderen van stamgroep 8 verblijven drie dagen op het schoolkamp. Per schooljaar worden de kosten van deze activiteiten vastgesteld. Nadat u kennis hebt genomen van het programma en de kosten, kunt u uw kind opgeven voor deze activiteiten. Bij afmelding blijft uw kind natuurlijk leerplichtig en zal er gezorgd worden voor vervangend onderwijs. Voorts nemen de kinderen deel aan voorbeeldlessen van verschillende sporttakken. We hopen dat we de leerlingen zo kunnen stimuleren om zich actief bij een sportclub in te schrijven.

### Vrijstelling tot deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten

Indien bepaalde onderwijsactiviteiten strijdig zijn met de levensovertuiging of godsdienst van ouders en/of leerling, zal de directie vrijstelling tot deelname aan die onderwijsactiviteiten verlenen. Een verzoek daartoe kan ingediend worden bij de directeur van de school. Bij het verlenen van de vrijstelling zal tevens worden meegedeeld welke vervangende onderwijsactiviteiten worden aangeboden, afhankelijk van het tijdstip en de omvang van de vrijstelling.

### Sponsoring

De school voert voorlopig een terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We doen het zeker niet, wanneer daar naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zijn. We vermijden het vermelden van commerciële reclame via schoolpublicaties.

### Anders

- Onze school vindt een goede band met onze **parochie** en de plaatselijke **verenigingen** waardevol.
- Samen met de **politie** overleggen we over de veiligheid rond de school. Samen met ouders, gemeente en politie nemen we deel aan het verkeersproject (VEBO) met als doel de omgeving van de school verkeersveiliger te maken. Hierbij worden wij geholpen door een verkeersouder. De school is dus geen eiland meer. Scholen werken met elkaar, met opleidcentra en maatschappelijke instanties nauw samen in het belang van u en uw kinderen.

### Toekomst

We zien ouders als full partner en willen dat steviger neerzetten. In onze innovatie willen we ouders meenemen. Dit doen we door onze klankbordgroep van ouders om feedback te krijgen op onze toekomstvisie en om aan de andere kant ideeën mee te nemen vanuit onze ouderdelegatie. Voorts willen we ook voor dit schooljaar informatiemomenten creëren om ouders bij te praten. Aan de hand van de resultaten die uit onze oudertevredenheidsenquête komen zullen we kijken naar de behoefte en manieren om van gedachten te wisselen over schoolse zaken.



## 9 De resultaten van het onderwijs

Ouders hebben recht op inzage in de resultaten die de school boekt. U kunt deze gegevens vergelijken met gemiddelde landelijke cijfers. Zo krijgt u een beeld van de ontwikkeling van uw kind en de opbrengst van ieders inspanningen. Toch zeggen cijfertjes lang niet alles! Dat is tenminste onze mening. Wij vinden het belangrijkste dat we zo nauw mogelijk aansluiten bij de verschillen tussen leerlingen. Zwakke leerlingen moeten kunnen rekenen op extra hulp. Snelle en goede leerlingen moeten zinvol verder geholpen worden. Veiligheid, zelfvertrouwen en zelfstandigheid zijn hiervoor de uitgangspunten. Als een school daarin slaagt, mag ze trots zijn op de kwaliteit van haar onderwijs. Wij menen dat 't Valder zich op dit terrein goed ontwikkelt. We blijven ons inspannen om kinderen zo goed mogelijk op weg te helpen naar hun toekomst. Zo zijn we ervan overtuigd dat we, door de ontwikkelingen die we hebben ingezet, gaan bijdragen om elk kind passend onderwijs te geven. Maar zeker ook beter kunnen gaan bijdragen aan wat kinderen nodig hebben als ze straks als volwassen personen in de maatschappij hun weg moeten gaan vinden. Maar welke kennis en vaardigheden hebben leerlingen in het primair onderwijs nodig om volwaardig in de (toekomstige) samenleving hun weg te kunnen vinden? Platform curriculum 2032 geeft aan dat, in opdracht van Sander Dekker (onze staatssecretaris), de volgende vaardigheden een must zijn. Het ontwikkelen van kennis en vaardigheden door creativiteit en nieuwsgierigheid in te zetten, vormen van persoonlijkheid, omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid en over grenzen heen te kijken, de kansen van de digitale wereld te leren benutten, betekenisvol onderwijs op maat geven.

Meer informatie over dit rapport: [www.curriculum.nu](http://www.curriculum.nu)

### Uitstroomgegevens stamgroep 8

De leerlingen van stamgroep 8 van onze school deden dit schooljaar voor het eerst mee aan de Route 8 Eindtoets. Een adaptieve toets. Meer info kunt u vinden op <https://route8.nl> Leerlingen die naar onze verwachting uitstromen richting basis- of kaderberoepsgericht onderwijs maken de eindtoets op niveau. De overige leerlingen maken dan een basistoets.

Onze leerlingen van stamgroep 8 stromen uit naar:

Uitstroom Basisschool 't Valder groep 8							
Schooljaar	Vwo	HAVO/VWO	Havo	HAVO/ VMBO T	VMBO T	VMBO KB	VMBO/ LWO
2013-2014	20%	27%	12%	33%	13%	6%	7%
2014-2015	22%	24%	-%	32%	19%	-%	3%
2015-2016	13%	17%	-%	25%	25%	14%	1%
2016-2017	18%	23%	-%	18%	14%	22%	4%
2017-2018	18%	10%	21%	10%	24%	14%	3%

Hieronder ziet u het aantal kinderen dat het niveau HAVO/VWO haalt en ook daadwerkelijk daar plaatsneemt:

2017: 64%

2018: 92%

Meer informatie kunt u vinden op: "scholen op de kaart"

## Resultaten van ons onderwijs

Hieronder vindt u de resultaten van ons onderwijs van de CITO Eindtoets.

Schoolscores CITO			Landelijke gemiddelden	
Jaartal	Ongecorrigeerde st. score	Gecorrigeerde st. score naar leerling-gewicht	Zonder correctie	Correctie naar Leerling-gewicht
2015	541,1	539,1	534,8	534,9
2016	537,5	534,5	534,5	534,6
2017	534,5	534,1	535,1	535,2

In 2018 zijn we route 8 gaan afnemen omdat dit beter bij onze kinderen past. ROUTE 8 is een adaptieve toets. Dit betekent dat de moeilijkheid van elke vraag wordt aangepast aan de vaardigheid van de leerling. Juist beantwoorde vragen leiden tot moeilijkere vragen en vice versa. Leerlingen met een laag vaardigheidsniveau komen zo niet toe aan lastige vragen en leerlingen die beter presteren, slaan eenvoudige vragen over. Het systeem selecteert op basis van de beantwoording wat de vervolgvraag is. De leerling wordt hierbij altijd uitgedaagd tot de bovengrens van zijn of haar niveau. Door het adaptieve karakter wordt er gemeten wat een leerling wel weet in plaats van wat een leerling niet weet. ROUTE 8 zorgt er op deze manier voor dat het toetsen minder belastend is voor een leerling. De vragen sluiten aan bij het niveau van de leerling en een leerling hoeft met deze werkwijze niet onnodig teveel moeilijke of juist te makkelijke vragen te beantwoorden. Let op: vanwege het adaptieve karakter kunnen leerlingen niet teruggaan naar een vorige vraag. De inspectie heeft onze school ingedeeld in schoolgroep 6.

Jaartal	score	ondergrens	Aantal kinderen	Correct advies	bijgesteld
2018	210,3	203,3	29	27	+2
2019	211,6	203,3	25	23	+2
2020					
2021					
2022					

**TIJD VOOR NIEUWE  
VAKKEN OP SCHOOL**

**LEF  
INSPIRATIE  
VRIJHEID**

*Loesje*

www.loesje.nl

l.loesje@loesje.nl

## 10 Wettelijke regelingen/ Regeling school en vakantietijden

### De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut.

Kinderen mogen naar school komen en officieel ingeschreven staan vanaf het moment dat zij 4 jaar zijn. Als een kind 5 jaar wordt is het leerplichtig. Er zijn wettelijke voorschriften m.b.t. de schooltijden: De onderwijstijd over 8 jaren is minimaal 7520 uur. In het schooljaar mogen 7 weken van 4 dagen zijn, bovenop de weken die al vierdaags zijn i.v.m. Christelijke feestdagen. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van de schooltijden. De overige vrije dagen data vindt u in de schoolkalender, die voor u beschikbaar is via de website van de school: [www.hetvalder.nl](http://www.hetvalder.nl)

### Schooltijden

Ieder schooljaar stellen we voor elke groep een rooster vast, waarop de schoolvakken en de lestijden staan vermeld.

In overleg met de groepsleerkrachten wordt de beschikbare lestijd verdeeld en vervolgens opgenomen in een groepsrooster.

In een normale week zonder vrije dagen of uren, hebben de kinderen van de stamgroepen 1 en 2 een netto lestijd van 20,5 klokuren en gstamroep 3 een netto lestijd van 24 klokuren en de kinderen van de stamgroepen 4 t/m 8 van 26 klokuren.

Rooster per week		Ochtend	Middag	Totaal
	maandag	3,50	2,00	5,50
	dinsdag	3,50	2,00	5,50
	woensdag	4,00	0,00	4,00
	donderdag	3,50	2,00	5,50
	vrijdag	3,50	2,00	5,50
	Totaal per week	18,00	8,00	26,00
	totaal per jaar			1009,00

In "scholen op de kaart" kunt u nalezen hoeveel uren onderwijs per week per 'vak' in de diverse groepen uitgetrokken wordt.

### Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst en verlofregelingen voor kinderen inzake familieomstandigheden

In de wet staat dat uw kind leerplichtig is vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat het kind vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment kan alleen verlof verkregen worden met toestemming van de schoolleiding. De schoolleiding is hierbij weer gebonden aan de Wet op de Leerplicht. Volgens deze wet kan alleen om zeer gewichtige redenen, zoals huwelijk, sterfgeval, ernstige ziekte, enz. verlof worden verleend. Een vakantie buiten de schoolvakanties kan alleen dan worden toegestaan, wanneer het voor de ouder/verzorger onmogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dat aantonen. Daarnaast is een dergelijk verlof niet mogelijk gedurende de eerste twee weken van het schooljaar. Deze regels zijn

wettelijk en voor iedere basisschool gelijk. De ouders dienen bij gevallen zoals hierboven genoemd een aanvraagformulier in te vullen bij de directie.

## Schoolverzuim

Voor elke basisschool bestaat er een registratieplicht van het schoolverzuim. Bij elke vorm van schoolverzuim wordt de datum van het verzuim en de reden ervan genoteerd. De directeur kan toestemming geven voor verlof op grond van medische of sociale redenen, bijvoorbeeld wanneer er een familielid is overleden of voor het bijwonen van een huwelijk. De school moet hiervan bewijzen kunnen overleggen aan de leerplichtambtenaar. U dient voor het aanvragen van buitengewoon verlof een formulier in te vullen dat te vinden is op de website van de school of verkrijgbaar is bij de directie. Meer informatie over de leerplichtwet is verkrijgbaar via <http://leerplichtwegwijzer.nl>

## Ziekte

Bij ziekte willen wij u vragen het kind, bij voorkeur telefonisch, vóór 8.45 uur op de betreffende dag af te melden. Een briefje meegeven aan een ander kind mag natuurlijk ook. Zijn er kinderen afwezig zonder afmelding, dan neemt de school vroeg in de ochtend contact op met de ouder/verzorgers om de reden van de afwezigheid te achterhalen. Als er geen verklaring is voor het verzuim, dan is de school verplicht om het verzuim te melden bij de afdeling leerplicht. Deze ambtenaar zal dan contact met u opnemen. De school houdt door de jaren heen het schoolverzuim bij in de administratie.

## Uitkomsten van het inspectiebezoek

Op 9 en 10 mei 2016 en op 14 november 2017 heeft de inspectie onze school voor het laatst bezocht in het kader van het reguliere vierjaarlijkse bezoek. Hieronder een kort verslag van de bevindingen van de inspectie. Voor het uitgebreide verslag verwijzen wij naar de site van de inspectie ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)) Uit het onderzoek valt op te maken dat op basisschool 't Valder de kwaliteit van het onderwijs op orde is. Het betreft hier voornamelijk de aspecten opbrengsten, leerstofaanbod, onderwijstijd, schoolklimaat, didactisch handelen en begeleiding. De indicator veiligheid wordt door inspectie als goed gezien. Kwaliteit: De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool 't Valder op orde is. Om die reden wordt het al aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. Voorts hebben we in november 2017 een verificatieonderzoek gekregen. Hieruit hebben we voor didactisch handelen en kwaliteitszorg een voldoende gekregen en voorkwaliteitscultuur de waardering goed.

## Protocol voor buitenschoolse externe hulp

Steeds vaker wordt er op onze school door ouders/verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp ingeschakeld om extra ondersteuning voor hun kind(eren) te organiseren. Dit roept vragen op als;

- \* Hoe moeten we omgaan met een verzoek tot verstrekken van gegevens over een kind aan een door de ouders ingeschakeld extern hulpverlener?
- \* En met een verzoek om mee te werken aan een onderzoek van een kind door een door de ouders ingeschakeld extern onderzoeker?

Uitgangspunt: Art. 41 van de WPO: De leerlingen nemen deel aan alle voor hen

bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan door mogelijkheden in de verlofregeling (art. 11 Leerplichtwet: Gewichtige Omstandigheden). In de eerste plaats heeft kan er verlof gegeven worden voor een behandeling waar de school niet toe in staat is. Te denken valt hierbij aan allerlei medische en paramedische behandelingen. Deze behandeling vindt buiten schooltijd plaats, maar indien dit alleen onder schooltijd mogelijk is, wordt er verlof voor gegeven.

Daarnaast kan de directeur verlof geven voor een behandeling die behoort op didactisch/cognitief gebied. De directeur kan hiervoor verlof geven als de behandeling geïndiceerd is. Daaronder verstaan we dat de noodzaak gediagnosticeerd is door een orthopedagoog/ psycholoog die hiertoe de bevoegdheid heeft. Hiervan zal een schriftelijke verklaring moeten worden overlegd welke niet ouder mag zijn dan 2 jaar. De behandeling moet vervolgens ook geschieden door een bevoegd en/of gecertificeerd persoon. De totale duur van het verlof mag per jaar niet meer bedragen dan 10 dagen (in uren gezien 55 uren). Door het geven van verlof is de school tijdens de vastgelegde verlofperiode niet verantwoordelijk voor de leerling en dus ook niet aansprakelijk bij eventuele gebeurtenissen tijdens de verlofperiode.

### **Pestprotocol**

Helaas is geen enkele school pestvrij. Wel kun je als schoolkinderen bewust maken van elkaars gedrag en het effect op anderen. We besteden als school veel tijd aan normen en waarden, omgang met elkaar en bespreken wat wel kan en wat niet kan. Wat is het verschil tussen plagen en pesten? Bij ons geldt dat pesten op school en in groepen niet wordt getolereerd. Bovendien geldt dat als pesten wordt gemeld er nooit sprake is van klikken. Basisvoorwaarde voor elk kind is school moet veilig en vertrouwd zijn voor iedereen! Een veilige plaats om te leren en te spelen. Daarnaast is er één leerkracht op school die zich de eerstkomende twee jaren zal verdiepen in de sociaal emotionele ontwikkeling van onze kinderen en die coach zal zijn voor leerkracht, ouder en kind. De school kent een protocol waarin omschreven staat hoe er stapsgewijs te werk gegaan moet worden als er sprake is van pestgedrag. Dit pestprotocol kunt u ter inzage op school vinden. Als u als ouder vermoedt dat er pestgedrag speelt tegen/van uw kind, neem dan direct contact op met de leerkracht.

### **Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studie, verlof, scholing**

In geval van afwezigheid van een leraar zijn er vaste afspraken binnen onze onderwijsstichting Movare. Er wordt altijd naar gestreefd om een afwezige leerkracht te vervangen. Bij vervanging is het niet altijd te voorkomen dat leerlingen aan meerdere gezichten moeten wennen. De krapte op de arbeidsmarkt voor leerkrachten maken het soms onmogelijk om vervanging te vinden.

Binnen het schoolteam is ons huidige beleid bij vervangingen het volgende:

- we proberen eerst een vervanger te vinden
- we zoeken intern naar mogelijkheden. Deeltijders of ambulante collegae vragen om extra te werken, groepen samenvoegen, directeur voor de groep
- inzet van stagiaires onder verantwoording en toezicht van de leerkracht uit het lokaal ernaast
- de leerlingen uit de groep verdelen binnen de unit. Dit voor ten hoogste twee dagen

- als na twee dagen nog geen vervanging beschikbaar is, vragen we u of uw kind voor één dag thuis kan blijven. Ouders worden dan door middel van een briefje vooraf ingelicht. De directie informeert het bestuur en de inspectie, wij vangen uw kind op school op als u thuis onmogelijk opvang kunt regelen
- indien er nog steeds geen vervanging is blijven de volgende dagen afwisselend andere groepen een dag thuis. Deze afspraken gelden voor alle scholen van ons bestuur. Gelukkig hebben we dit scenario tot op heden kunnen voorkomen.

## **De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's en andere opleidingen. Schoolbegeleiding**

Onze school is een gecertificeerd leerbedrijf, werkt derhalve intensief samen met de Nieuwste Pabo en het Arcuscollege. Dit wordt gefaciliteerd onder de naam 'Opleiden in school'. Onze school begeleidt een aantal Pabo studenten. We begeleiden, als het passend is binnen ons onderwijs, ook LIO studenten. Deze LIO's (leraren in opleiding) nemen gedurende 4 dagen per week de gedeelde verantwoording voor een groep leerlingen over. Ze worden daarbij begeleid door de groepsleerkracht. Aan het eind van deze stageperiode van ongeveer vijf maanden sluit de kandidaat zijn/haar opleiding af. We begeleiden naast Pabo-studenten ook leerlingen van het Arcuscollege die de opleiding tot klassen- of onderwijsassistent(e) volgen. Verder ontvangen wij regelmatig studenten van andere opleidingen, zoals pedagogiek, docent lichamelijke opvoeding, opleiding fysiotherapie en studenten uit het middelbaar onderwijs t.b.v. zgn. "snuffelstages".

## **Regeling schorsing en (voornemen tot) verwijdering van leerlingen en ontzegging toegang van ouders en verzorgers**

Het gedrag van een leerling kan zodanige vormen aannemen, dat het voortdurend een storing is voor de groep en de leerkracht. In uitzonderlijke gevallen zelfs een bedreiging of gevaar voor medeleerlingen. We spreken dan van ernstige gedragsproblematiek. Beslissingen over schorsing en/of de verwijdering van een leerling berust bij de directeur en het schoolbestuur. Dergelijke maatregelen worden pas genomen wanneer alle mogelijkheden zijn uitgeput om oplossingen te vinden voor de gerezen situatie. Deze maatregelen worden besproken met ouders van de leerling. Voorts worden ouders altijd schriftelijk op de hoogte gesteld van dit besluit. Een afschrift gaat altijd naar de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Indien de problematiek blijft, kan de directeur overgaan tot een tweede schorsing of zelfs verwijdering.

*Deze notitie ligt voor u ter inzage op school. Desgewenst kunt u de notitie ook raadplegen via de website van MOVARE: [www.movare.nl](http://www.movare.nl) → "kind en ouders" → "toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen".*

## **Veiligheid**

Veiligheid is een basisbehoefte. Zonder veilig voelen kom je niet tot leren en kun je niet goed functioneren. Iedereen moet zich goed kunnen voelen op school. Er wordt veel aandacht besteed aan de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Dit is o.a. een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader van de algemene Arbo- wetgeving en de Kwaliteitswet voor het onderwijs uit 1998, verplichten ons een aantal zaken te regelen die hiermee nauw verband houden.



Er is een ARBO/BHV-beleidsplan. Bedrijfshulpverleners zijn, na het volgen van een opleiding in staat tot het verlenen van bijstand zoals:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- het beperken en bestrijden van een beginnende brand;
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle leerlingen, leerkrachten en andere mensen in het gebouw;
- Het alarmeren van en samenwerken met de gemeentelijke of regionale brandweer en andere hulpverleningsorganisaties bij een beginnende brand of bij een ongeval.

De bedrijfshulpverleners op school zijn:

- Irene Creugers
- Maud Verbiesen
- Saskia Hoenen
- Denise Meuleman
- Ellen Snijder
- Jean Rinkens
- Remy Jaegers

Tevens hebben we als extra maatregel de gescheiden pauzes waardoor er niet meer dan 2 tot 3 stamgroepen tegelijk naar buiten gaan.

## **Sociale veiligheid**

Het is verplicht om als school een plan te hebben, gericht op veiligheid. Dit is gemaakt om risico's voor leerlingen en leerkrachten zo klein mogelijk te maken. Er is beleid ontwikkeld en doorgevoerd om incidenten te voorkomen, om gericht op incidenten te kunnen reageren en nazorg te realiseren.

Het gaat hierbij om een veilige school, onder meer op het gebied van pesten, agressie, discriminatie, vandalisme en bedreiging.

Ten aanzien van de sociale veiligheid bestaat er een aantal regels en afspraken:

- Schoolregels en klassenregels opgesteld door leerkrachten en leerlingen.
- De school heeft regels opgesteld t.a.v. conflicthantering.
- De leerkracht bespreekt wekelijks met de kinderen problemen rondom sociale veiligheid d.m.v. onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en "Soemokaarten" voor stamgroepen 3 t/m 8 en "doos vol gevoelens" voor kleuters.
- De school werkt met "SCOL" waarin de sociale veiligheid van het kind/de groep kan worden gemeten. Verder werken we het gehele jaar aan groepsdynamiek.
- Ouders, die de schoolse activiteiten niet zelf kunnen bekostigen, kunnen op de administratie informatie ontvangen voor de gemeentelijke regeling voor tegemoetkoming in de kosten.

Verder willen wij vermelden dat de school samenwerkt met Bureau Halt, politie en CJG en andere hulpverlenende instanties.

## **Klachtenprocedure**

We vinden het belangrijk dat ouders bij leerkrachten kunnen aankloppen als ze vragen hebben of problemen bij hun kind signaleren. Bij verschil van mening of inzicht zal de school het probleem proberen op te lossen. Als we er snel bij zijn lukt het ons meestal om samen te voorkomen dat problemen in een conflict ontaarden. Het kan gebeuren dat er ondanks alle goede wil een verschil van mening ontstaat tussen ouders en school dat moeilijk op te lossen blijkt. Hiervoor is een klachtenregeling ontworpen.

Onderwijsstichting MOVARE hanteert voor al haar scholen een uniforme regeling klachtbehandeling. Doel van deze regeling is het bevoegd gezag en de schoolleiding te ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en bij het zorgen voor een goede gang van zaken op school in een veilig schoolklimaat. U kunt de regeling klachtbehandeling downloaden via de website [www.movare.nl](http://www.movare.nl) Klik in het menu op kind en ouders en vervolgens op klachtenregeling.

Landelijke klachtencommissie; Per identiteit bestaat er een landelijke klachtencommissie. Alle MOVARE-scholen zijn op basis van hun identiteit aangesloten bij een van deze commissies. Voor de adressen verwijzen wij u naar de hiervoor genoemde regeling klachtbehandeling. Het is van belang dat u eerst kennisneemt van de inhoud van de regeling klachtbehandeling, alvorens u zich wendt tot een landelijke klachtencommissie.

## Privacy recht

Gedurende het schooljaar worden regelmatig foto- of filmopnamen gemaakt van leerlingen tijdens schoolactiviteiten. De school kan deze foto's/ filmopnamen gebruiken voor schooldoeleinden zoals plaatsing in de nieuwsbrief of op de website van onze school. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's waarop uw kind staat afgebeeld, dan kunt u dit melden bij: [directie.rkbshetvalder@movare.nl](mailto:directie.rkbshetvalder@movare.nl). Aan het begin van dit schooljaar wordt aan alle ouders gevraagd of ze al dan niet bezwaar hebben tegen plaatsing op de social media van onze school.

## Schoolverzekering voor leerlingen

Elk kind, dat op onze school staat ingeschreven, is voor een ernstig ongeval verzekerd door de school en brengt voor u geen kosten met zich mee.

Deze verzekering betreft de volgende zaken:

- een uitkering bij overlijden van € 2.500,-
- een uitkering bij blijvende invaliditeit van maximaal € 25.000,-
- geneeskundige kosten tot een maximum van € 1.000,-
- tandheelkundige hulp per element € 1.000 -

Deze verzekering kent geen eigen risico. De dekking van deze verzekering geldt vanaf een uur voor schooltijd tot een uur na schooltijd. Overige medische kosten vallen onder uw ziektekostenverzekering. Persoonlijke zaken als kleding, schrijfspullen, fietsen, enz. vallen niet onder deze verzekering. De volledige Polisvoorwaarden zijn in te zien bij de directie. Wettelijke aansprakelijkheid is geregeld door middel van uw eigen WA-verzekering.

## Vakantietijden

Voor alle scholen van Onderwijsstichting MOVARE - dus ook voor onze school - geldt de vakantieregeling Zuid- en Midden-Limburg, zoals deze is opgesteld door de regionale Initiatiefgroep Vakantieregeling 2018-2019 en vastgesteld door het College van Bestuur na verkregen positief advies van de GMR.

Het vakantierooster van het schooljaar 2019-2020 is als volgt vastgesteld:

<b>vakanties en feestdagen</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
Herfstvakantie	14.10.2019	18.10.2019
Kerstvakantie	23.12.2019	03.01.2020
Voorjaarsvakantie	24.02.2020	28.02.2020
Meivakantie	20.04.2020	01.05.2020
Zomervakantie	13.07.2020	21.08.2020
2e Paasdag		13.04.2020
Hemelvaartsvakantie	21.05.2020	22.05.2020
2e Pinksterdag		01.06.2020

Op onderstaande dagen zijn de leerlingen de gehele dag of middagen vrij i.v.m. studiedagen van het personeel:

- Studiedagen voor de hele school
  - 28.08.2019
  - 11.09.2019
  - 05.02.2020
  - 11-03-2020
  - 04-05-2020
  - 17-06-2020
- Studiemiddagen voor de hele school
  - 11-10-2019
  - 21.02.2020
  - 10.07.2020

Opmerking: de studiemiddagen zijn allemaal vrijdagmiddagen. De onderbouw heeft op vrijdagmiddag geen school, zodat dit alleen voor de bovenbouw extra vrije middagen zijn.

De stamgroepen 1 t/m 4 hebben 4732 uur beschikbaar, zodat na aftrek van de vakanties en de vermelde compensatiedagen netto voor groep 1 en 2 1590 uur, voor stamgroep 3 929,5 uur en stamgroepen 4 t/m 8 5007,5 onderwijs geboden wordt. Over vier jaar genomen zijn dat 7527 uur, waarmee aan de wettelijke minimumnorm van 7520 uur wordt voldaan.

De stamgroepen 5 t/m 8 hebben 6575 uur beschikbaar, zodat na aftrek van de vakanties, vermelde compensatiedagen en studiemiddagen netto 4006 uur onderwijs geboden wordt.

Hiermee wordt ruimschoots aan de wettelijke minimumnorm van 3520 en 3760 uur voldaan.

In totaal verzorgt de school aan de 8 leeftijdsgroepen 7527 netto lessen, waarmee op de wettelijke norm van 7520 uur nog 7 uur resteren voor calamiteiten.

Als extra reserve voor onverwachte lesuitval over de hele school wordt de studiemiddag van 10.07.20 aangehouden.

De **vakantietijden** voor dit schooljaar vindt u natuurlijk ook in de schoolkalender 2019-2020 op de website van onze school.

## 11 Namen en adressen

### Teamleden:

Directeur:	Mechelien Caelen
Groepsleerkrachten:	
Unit 1:	stamgroep rood Ivon van Essen
	stamgroep geel Saskia Hoenen
	stamgroep groen Sanne van den Besselaar
	stamgroep 3 Eefje Jonkman
Unit 2:	stamgroep 4 Maud Verbiesen/ Irene Creugers
	stamgroep 5 Carla Soudant / Sandra Salden
Unit 3:	stamgroep 6 Bonnie Theunissen
	stamgroep 7 Shania Pranger
	stamgroep 8 Vincent Vlake
Unitleider:	Saskia Hoenen, Vincent Vlake Shania Pranger
Intern begeleider:	Jean Rinkens/ Bianca Sluijsmans
ICT-er:	Jean Rinkens
Lees coördinator:	Maud Verbiesen
Leesbeleving:	Ivon van Essen
Ondersteuning in de units:	Ellen Snijder/ Denise Meuleman
Onderwijsassistente:	Melanie Deserno/ Yolanda Stocco
Conciërge/huishoudelijke dienst:	Remy Jaegers

### Ouderraad:

Voorzitter:	Angelique Curvers/ Michelle Kalnenek
Penningmeester:	Laura van Neer/ Wendy Peters
Secretaris:	Tom Jegerings

### Medezeggenschapsraad:

Leden:	Sanne van den Besselaar(teamlid) Marian Kreukels(teamlid) Carla Simons(teamlid)
Ouders:	eventuele vacature Armand Stevens Maud Kicken (voorzitter)

### Van externe personen

#### Regionale Verwijzingscommissie (RVC)

Gevestigd op Rolduc te Kerkrade, telefoon 045- 5466955

#### Schoolarts

Dr. Hinda Nechar  
tel. 045-5670455

#### Logopediste

mevr. I. Schulinck

## Vertrouwensinspecteur

Via "Inspectie van het Onderwijs":

Postbus: 2730, 3500 GS Utrecht

Bezoekadres: Park Voorn, 3544 AC Utrecht

Telefoon: 030-669060

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies of verleent instemming over school overstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht. Voor het GMR-reglement, zie [www.movare.nl](http://www.movare.nl) > GMR.



### Uitgangspunten mediaprotocol voor leerlingen

Kinderen maken gebruik van Internet & E-maildiensten. De school heeft de verantwoordelijkheid om kinderen hier "wegwijs" in te maken. Kinderen dienen zich tevens aan de afspraken te houden over internetgebruik of het versturen van e-mail/chatberichten. Binnen Movare is er een document beschikbaar die u uitlegt geeft over het protocol van toepassing op gebruik van internet en e-maildiensten. Deze informatie kunt u vinden op de website van Movare onder het kopje documenten-mediaprotocol voor leerlingen.

### Regionale Aanpak Kindermishandeling (RAK)

RAK (regionale aanpak kindermishandeling): volgend uit de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij wettelijk verplicht om dit te melden. Wij handelen vervolgens conform de eveneens wettelijk vastgelegde Meld code huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor deze code en meer informatie verwijzen wij u naar:

[www.movare.nl](http://www.movare.nl) → Documenten

### Verwijsindex

#### Waarom is er een Verwijsindex?

De Verwijsindex valt binnen de wet op de Jeugdzorg en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. De Verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

#### Uw kind in de Verwijsindex?

De Verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met kinderen en jongeren werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, er kunnen bijvoorbeeld problemen op school zijn of zorgen over de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van het kind. Het kan zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd hun hulp aanbieden. Het is belangrijk dat deze organisaties dit van elkaar weten, want dan kan de geboden hulp op elkaar afgestemd worden.

Als er twee of meer registraties door verschillende organisaties zijn gemaakt over uw kind, ontstaat er een zogenaamde match.

#### Registratie

Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de Verwijsindex opgenomen. De reden van registratie wordt niet vermeld.

Als de school uw kind wil registreren in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd. Samen met u en uw kind wordt dan bekeken welke hulp en ondersteuning het beste is.

## **Wat zijn uw rechten?**

Over de registratie in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd.

De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners.

U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens.

U kunt bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.

## **Meer informatie?**

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website:

[www.verwijsindex-parkstad.nl](http://www.verwijsindex-parkstad.nl). Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie terecht bij de betreffende gemeente of de landelijke site: [www.verwijsindex.nl](http://www.verwijsindex.nl)

## **Centrum Jeugd en Gezin**

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp is soms moeilijk. Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg.

Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

## **Wie kan bij het CJG terecht?**

Het Centrum Jeugd en Gezin is er voor: (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd).

## **Meer informatie?**

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website:

[www.cjgparkstadlimburg.nl](http://www.cjgparkstadlimburg.nl). Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie terecht bij de betreffende gemeente.

## **Schoolcontactpersonen**

Indien u een klacht heeft, kunt u dit melden bij onze schoolcontactpersonen:

Dhr. V. Vlakte (leerkracht/zorgcoördinator) tel: 045-5312762

Mevr. S.van den Besselaar (leerkracht/ zorgcoördinator) tel: 045-5312762

De schoolcontactpersoon zal aan de hand van het hierboven toegelichte stappenplan samen met u tot een oplossing proberen te komen.

## **Vertrouwenspersonen**

MOVARE beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Mocht u naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon, dan zal deze u doorverwijzen naar de onderstaande vertrouwenspersonen.

De vertrouwenspersonen van MOVARE zijn:

Mevr. drs. Ine Segers tel: 06-17864691 e-mail: [inesegers@bco-onderwijsadvies.nl](mailto:inesegers@bco-onderwijsadvies.nl)

Dhr. Rob Förster tel: 06-53805170 e-mail: robforster@bco-onderwijsadvies.nl  
Deze personen kunt u benaderen via de contactpersonen

### **Landelijke klachtencommissie**

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

U kunt de klachtenregeling downloaden via de website [www.movare.nl](http://www.movare.nl). Klik in het menu op **documenten** en vervolgens op **regelingen**.

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs:

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

Tel. 070 - 3315224

E-mail: LKC@vbs.nl

Website: [www.vbs.nl/home/belangenbehartiging/adressenoverzicht](http://www.vbs.nl/home/belangenbehartiging/adressenoverzicht)

### **Passend onderwijs**

Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website:

[www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

Meer informatie over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs kunt u terugvinden op de website [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u contact opnemen met de directie en of interne begeleider van de school. Het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs staat op de website van het schoolbestuur. Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de site [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

### **Vragen of zorgen?**

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen. Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

### **Contact**

Nicole Meulenberg, jeugdverpleegkundige

Anet Welzen, doktersassistente

Hinda Nechar, jeugdarts

Team JGZ Unit Parkstad Oost locatie Landgraaf

E: [infojgz.parkstadoost@ggdzl.nl](mailto:infojgz.parkstadoost@ggdzl.nl)

T: 046-8506970

[www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg)

We hopen dat u deze schoolgids met interesse hebt gelezen. Het is echter niet uitgesloten dat u bepaalde informatie waarover u graag iets zou willen lezen mist.



Uitgebreide informatie over onze school kunt u vinden via onze website of door te googlen naar "scholen op de kaart"  
Indien u uw mening over de gids wilt geven of voorstellen hebt om de gids tekstueel of qua opmaak verder te verbeteren willen we dat graag van u horen. Neem in dit geval contact op met de directeur.

