

SCHOOLGIDS

RK. BS. 't Valder



2020-2021

Samen Leven
Leren en Ervaren.

SCHOOLGIDS

Schooljaar 2020/2021

naam school	RK Basisschool 't Valder
adres school	Belvauer 62, 6373 TT Landgraaf
telefoon	045-5312762
fax	045-5332484
e-mail	info.rkbshetvalder@movare.nl
homepage	www.valder.nl
schoolleider	M. Caelen

Bevoegd gezag:	Onderwijsstichting MOVARE
Voorzitter College van Bestuur:	Ryszard Kruszel
Lid college van bestuur:	Kiki Huijnen
Algemeen toegangsnummer:	045-5466950
E-mail:	info@movare.nl
Website:	www.movare.nl



Voorwoord

Waarom een schoolgids voor ouders?

We vinden het belangrijk dat u, als ouder, geïnformeerd wordt over wat u kunt verwachten van ons als school. We willen u een beeld geven waar wij als school voor staan. Waardoor onze school anders is dan andere scholen. We willen deze gids voor u zo praktisch en prettig leesbaar mogelijk houden. Daarom verwijzen we vaker naar sites waar u over een onderwerp uitgebreidere informatie kunt vinden. Uiteraard vinden we het leuk als u voor al uw vragen bij ons komt binnenlopen. U kunt natuurlijk ook een afspraak maken. Ouders die nog vragen hebben of de Nederlandse taal moeilijk kunnen lezen, kunnen desgevraagd op school mondeling uitleg over deze gids krijgen. If it is difficult for you to read this school guide please ask the school director.

Status van deze gids

Deze gids is samengesteld door het schoolteam en vastgesteld door het schoolbestuur Movare. De medezeggenschapsraad heeft ermee ingestemd.

Onze school

Basisschool 't Valder is een Rooms Katholieke basisschool waar we werken met een onderwijsconcept dat in ontwikkeling is. Wij geloven dat onderwijs nooit af is net zoals de ontwikkeling van een leerling nooit zal stoppen. Iedere leerling ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Wij werken op een innovatieve manier om de persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling zo passend mogelijk te dienen. Eigenaarschap en zelfverantwoording van leerlingen horen daarin thuis. Zo bereiden we hen zo goed mogelijk voor op hun rol in onze snel veranderende maatschappij. Wij hebben vertrouwen in de eigen ontwikkelingskracht van onze leerlingen. We leren ze om zelf regie te nemen over eigen leren en het daarbij horende gedrag. Onze leerlingen doen dit met de ondersteuning van ons als leerkracht en in een betekenisvolle context waarin ze worden uitgedaagd. We vinden identiteitsvorming belangrijk. Het is belangrijk om te weten wie je bent en te worden wie je wilt zijn. We vinden dat als we deze aspecten met elkaar verbinden wij leerlingen laten ontwikkelen tot zelfstandige, actieve, creatieve en verantwoordelijke burgers van nu en de toekomst.

We richten onze aanpak steeds meer erop elke leerling op niveau instructie te geven. Daarbij laten we het jaarklassensysteem op momenten los en werken we in units. We bieden dit aan bij de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen en wereldoriëntatie. Dit gaat uitgebreid worden met de vakgebieden spelling en technisch lezen. We werken met instructiegroepen. Wij ondersteunen onze leerlingen om alles uit hun mogelijkheden te halen, mede door een eigentijds aanbod en aanpak.

We zijn blij dat we ervaren dat onze leerlingen gedreven en enthousiast zijn. Dat we leerlingen zien die intrinsiek gemotiveerd zijn om te leren.

In onze schoolgids kunt u lezen wat onze uitgangspunten zijn en op welke manier wij werken aan het omgaan met verschillen en de ontwikkeling van onze leerlingen. Wat ouders kunnen verwachten van ons en onze verwachtingen naar ouders toe. Wij wensen u veel leesplezier toe en hopen dat we u met deze schoolgids enthousiast kunnen maken voor onze school en manier van onderwijs. Graag tot ziens op basisschool 't Valder.

Mechelien Caelen

Schoolleider

EVERY
CHILD IS A
different KIND OF *flower,*
AND ALL TOGETHER,
MAKE THIS WORLD
A *Beautiful*
GARDEN.



Hoofdstukken

1. Informatie vanuit onze stichting	8
Organisatiestructuur	
Missie van Movare	
Visie van Movare	
2. Informatie betreffende onze school	9
Onze school in het kort	
Situering van onze school	
Samen leven, leren en werken	
De organisatie van ons onderwijs	
Het werken in units	
De samenstelling van het schoolteam	
Intern begeleider	
Unitleider	
Zorgcoördinator	
ICT-er	
Onderwijsassistent	
Onderwijsondersteunend personeel	
3. Waar de school voor staat	12
Missie van de school	
Visie van de school	
Onze merkbepofte	
Onze unieke kracht	
Onze kernwaarden	
Onze ambities	
De beleidsdoelen	
4. De organisatie van ons onderwijs	16
Vernieuwend	
Instructies op maat	
Dag en weektaken	
Planbord	
Reflecteren	
ICT	
Dagritme	
De lessen	
De veranderende rol van de leerkracht	
5. Vakgebieden	19
Rekenen en wiskundige activiteiten	
Taalactiviteiten	
Lezen	
Technisch lezen	
Schrijven	

Engels
Studievaardigheden
Verkeer
Wereldoriëntatie
Lichamelijke oefening(gym)
Expressie
Godsdienst
Kunst en cultuur
Actief burgerschap en integratie
Sociaal emotionele vorming
Het kleuteronderwijs

6. Hoe zorgen we voor onze kinderen

25

Doorgaande ontwikkeling
Observaties
Toetsen
CITO toetsen
Eindtoets en vervolgonderwijs
Verrijkingsaanbod
Samenwerking PO-VO
Dyslexie
Schoolzelfevaluatie
Doorstroom naar de volgende stamgroep
Richtlijnen per stamgroep

7. Handelingsgericht werken.

30

1 zorgroute
Handelingsgericht
IB-er
Intern overleg
Knooppunt
Logopedisten
Samenwerkingsverband en ondersteuning
Planning, kwaliteit en verbetering

8. De ouders

34

Informatievoorziening aan ouders
over het onderwijs en de school
Sociaal emotionele gesprekken (SEO)
Gescheiden ouders
Inschrijven en wennen van instromende kinderen
Tussentijds overstappen naar onze school
Inspraak, de medezeggenschapsraad (MR)
Ouderraad (OR)
Unit/ouderhulp
Overblijven
Voor- en naschoolse opvang
Luizencontrole

Buitenschoolse activiteiten voor kinderen
Vrijstelling tot deelneming aan bepaalde onderwijsactiviteiten
Sponsoring
Anders
De toekomst

9. Resultaten van het onderwijs **41**
Uitstroomgegevens stamgroep 8

10. Wettelijke regelingen/school en vakantietijden **43**

De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut
Schooltijden
Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst en verlofregeling inzake familieomstandigheden
Schoolverzuim
Ziekte
Uitkomsten van het inspectiebezoek
Protocol voor buitenschoolse externe hulp
Pestprotocol
Wijze van vervanging bij ziekte, studie, verlof, scholing
De begeleiding en inzet van stagiaires van Pabo en andere opleidingen
Regeling schorsing, verwijdering en ontzegging toegang ouder/verzorger
Veiligheid
Sociale veiligheid
Klachtenprocedure
Privacy recht
Schoolverzekering voor leerlingen
Vakantietijden

11. Namen en adressen **50**

Teamleden
Ouderraad
Medezeggenschapsraad
Van externe personen
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

12. Externe artikelen **52**



-Pippi Langkous-

1. Informatie over onze stichting

Onze school is een MOVARE-school

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting MOVARE. Deze stichting telt 46 scholen in de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld, Sittard-Geleen en Vaals. Dit zijn 41 'reguliere' basisscholen, 1 taalschool, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs, met in totaal ongeveer 11.413 leerlingen en 1.103 medewerkers. MOVARE kent rooms-katholiek, oecumenisch, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs

Organisatiestructuur.

Onze stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de scholen en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Het College van Bestuur bestaat uit de heer drs. R.S.T. Kruszel (voorzitter) en mevrouw J.P.G.M. Huijnen-Becks MLC (lid).

Missie van MOVARE

MOVARE staat voor goed onderwijs waaraan alle leerlingen mogen en kunnen meedoen, op maat voor elke leerling. Dit gebeurt met aandacht voor individuele autonomie, authenticiteit en met respect. Zowel voor elkaar als voor de wereld waarin wij leven

Visie van MOVARE

MOVARE gaat voor goed onderwijs voor al haar leerlingen, voor nu en in de toekomst. Het onderwijs is, net als de maatschappij, continu in beweging. Om goed onderwijs te kunnen geven is het zaak mee te bewegen. MOVARE geeft die beweging nadrukkelijk richting in de vorm van een vooruitstrevende aanpak en werkwijze. MOVARE is zowel letterlijk als figuurlijk continu in beweging om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Kenmerkend zijn het hoge ambitieniveau, de ondernemingszin en de aandacht voor innovatie. Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig vorm en inhoud dat het de kwaliteit van het onderwijs voor al onze leerlingen ten goede komt.

MOVARE wil haar leerlingen ondersteunen zich te ontwikkelen tot gelukkige en optimistische mensen. Het kind heeft het recht op onderwijs. En wij hebben de plicht om onderwijs te bieden waarin alle leerlingen zo optimaal mogelijk aan hun trekken komen. Ook de kinderrechten geven mede richting aan ons werk. We willen dat leerlingen mogen zeggen wat ze denken en voelen. We willen dat leerlingen gezond en veilig opgroeien en erkennen hun recht dat spelonderwijs te mogen doen.

De MOVARE kernwaarden

De onderwijsstichting MOVARE kiest voor:

- * transparantie,
- * respect,
- * veiligheid en
- * samen

als kernwaarden die leidend zijn in ons denken en doen.

Zij helpen ons de juiste keuzes te maken en op koers te blijven.

Transparantie

Wij zijn open, eerlijk en duidelijk over onze ambities en in ons gedrag. Wij informeren leerlingen, ouders, elkaar, partners en partijen en leggen rekenschap af over ons handelen.

Respect

Wij gaan met zorg en zorgvuldigheid om met leerlingen, ouders, elkaar, partners en partijen. We houden rekening met ieders belangen, bieden ruimte en hebben begrip voor ieders eigenheid. Een respectvolle omgang met onze directe omgeving (school en stichting) en indirecte omgeving (de maatschappij) waarin we leven maakt daar onderdeel van uit.

Veiligheid

Wij staan voor de emotionele- en fysieke veiligheid van onze leerlingen, medewerkers en samenwerkingspartners. "Ik mag zijn wie ik ben, hoor erbij, mag meedoen, word gewaardeerd en voel me veilig".

Samen

Wij werken met alle betrokken partijen samen om goed onderwijs voor onze leerlingen te realiseren. Door samenwerken leren we van en met elkaar, nemen we gezamenlijk verantwoordelijkheid, gebruiken en delen we elkaars ervaringen, talenten en kennis, stemmen we op elkaar af en zorgen we voor een constructieve en prettige werksfeer.



2. Informatie betreffende onze school

Onze school in het kort

Wij zijn een Rooms-Katholieke basisschool. We werken met stamgroepen in zogeheten units. We geven instructie in niveaugroepen. Zo kunnen we insteken op het niveau van de individuele leerling. Onze leerlingen werken zoveel mogelijk zelfstandig. We delen leerlingen in a.h.v. het ontwikkelniveau waarin ze werken. Dat houdt in dat ze op momenten verplichte instructies volgen en op momenten zelf aan de slag gaan om hun doelen te bereiken. Ze plannen samen met de leerkracht dagen en weektaken. Voorts werken ze alleen of samen met andere leerlingen aan deze taken. Leerkrachten stimuleren en coachen onze leerlingen en bieden hierbij ondersteuning.

Situering van de school

Onze school staat 16 jaar op de huidige plek. De school kreeg de naam 't Valder, dit is een oude benaming voor een 'valhek', een soort slagboom, die in vroeger eeuwen in de buurt van onze school stond. U komt de school binnen via een paar in het oog springende loopbruggen aan de voorzijde van het gebouw. De leerlingen spelen op twee afzonderlijke speelpleinen. Het speelplein aan de voorzijde wordt gebruikt door unit 2 en 3 (stamgroepen 4-8). Het ruime schoolplein aan de achterzijde van de school is bestemd voor unit 1 (stamgroepen 1-3). Ons schoolgebouw beschikt over twaalf groepslokalen. Tien lokalen bevinden zich in het hoofdgebouw. Twee lokalen bevinden zich op de benedenverdieping van het aangrenzende flatgebouw. De zogenaamde schoolwoningen.

Verder hebben we de beschikking over een kleutergymzaal. De school beschikt over een lift, een invalide douche en toilet. Tenslotte is er nog een ruimte voor directie, intern begeleider, logopediste, een lerarenkamer, schoolbibliotheek en conciërgeruimte.

In ons gebouw is een peuterspeelzaal genaamd 't Heggekwarteerke en een buitenschoolse opvang (BSO) 't Valder gevestigd. We functioneren ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid. We werken wel regelmatig samen. Tevens is er in onze school een startklas voor de regio Landgraaf gevestigd. Dit jaar zitten er 223 leerlingen op 't Valder. Ze komen bijna allemaal uit de buurt van de school.



Samen leven, leren en werken.

Kinderen kunnen pas met succes leren en prestaties leveren als ze zich op school op hun gemak voelen. Elk kind moet zich veilig en onbedreigd voelen en vertrouwen krijgen in zijn eigen kunnen. Dan wordt het kind ook nieuwsgierig en wil graag nieuwe dingen leren. Op onze school gaan we respectvol met elkaar om. We leven en werken samen en hebben respect voor elkaar en onze omgeving. We praten problemen uit en geven aan wat we fijn en niet fijn vinden. We leren elkaars talenten en beperkingen kennen en waarderen. Gaan op een respectvolle manier om met de

vrijheid en de grenzen van de vrijheid die ons daarin gegeven wordt. We vertrouwen erop dat iedereen eraan bijdraagt de tijd op school zo prettig mogelijk te laten zijn.

De organisatie van ons onderwijs

We hebben ervoor gekozen om onze school/groepsindeling anders te benoemen. We vinden het dan ook belangrijk om de terminologie in deze schoolgids te vermelden. Wat bedoelen we? We werken in zogeheten units. Te weten 3 units: unit 1: stamgroepen 1, 2 en 3, unit 2: stamgroepen 4,5 en 6 en unit 3: stamgroepen 7 en 8. Iedere leerling heeft binnen de stamgroep een vaste leerkracht. Dit biedt de leerlingen veiligheid en houvast. We beschikken over de inzet van twee onderwijsassistenten binnen de units.

Het werken in units

Door in units te werken creëren we de volgende voordelen:

- Een flexibele groepsindeling. Daardoor kunnen we beter tegemoetkomen aan specifieke onderwijsbehoeften dan in een traditionele setting.
- Leerlingen werken meer samen en werken samen met leerlingen van verschillende leeftijden.
- Leerlingen doorlopen op eigen niveau en tempo de leerstof.
- Leren op niveau geeft zelfvertrouwen.
- Gebruik maken van uiteenlopende talenten, leerlingen leren van elkaar.
- Bevorderen van eigenaarschap en zelfverantwoording.
- Doordat ze zich bewust worden van het waarom van leren en ze werken met eigen doelen, draagt dit bij aan het vergroten van de intrinsieke betrokkenheid.
- Leerkrachten werken binnen hun unit samen, maken gebruik van elkaars kwaliteiten, ontwikkelen samen, delen elkaars ervaringen, zijn verantwoordelijk voor hun unit. Leerkrachten hebben nog meer ruimte en tijd voor de leerlingen.
- Meer mogelijkheden tot gerichte instructie en begeleiding.
- Ontwikkelen van de 21^e -eeuwse vaardigheden komen meer tot zijn recht.

De samenstelling van het schoolteam

Ons team bestaat op het moment van uitgave uit 17 personeelsleden. Waarvan 2 unitleiders, 2 intern begeleiders, 1 leerkrachtondersteuner, 1 onderwijsassistente, 1 conciërge en 1 schoolleider. De leerkrachten in de unit zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs in de unit. De meeste leerkrachten werken fulltime. Behalve het vaste personeel werkt er ook tijdelijk personeel, waaronder stagiaires en vrijwilligers.

Directeur	belast met de eindverantwoording voor het onderwijs en de administratie
Intern begeleider	verantwoordelijk voor de leerlingenzorg
Unitleider	verantwoordelijk voor de overlegmomenten in de eigen unit
ICT-er	verantwoordelijk voor alle ICT gerelateerde zaken
Unitleerkracht	verantwoordelijk voor het onderwijs van een groep leerlingen

Leraarondersteuner	Zelfstandig uitvoeren van lesgevende taken, zoals instructie/les geven, begeleidt (groepen) leerlingen, nakijken en verbeteren onderwijsactiviteiten/toetsen van leerlingen.
Onderwijsassistent	ondersteunend voor het onderwijs in de stamgroep
Conciërge	Mede verantwoordelijk voor de huishoudelijke gang van zaken en het onderhoud

Interne begeleider

Verantwoordelijk voor de leerlingenzorg.

Hij/zij begeleidt de leerkrachten bij het uitvoeren van de stappen van de zorgroute voor onze leerlingen, volgt de voortgang en leidt de groeps- en leerlingenbesprekingen in school. De interne begeleiding van onze school richt zich voornamelijk op coaching van de leerkrachten bij zorgverbreding en het ondersteunen in de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs. Zij speelt een verbindende rol naar externe begeleiding of ondersteuning.

Unitleider

Hij/zij is verantwoordelijk voor de overlegmomenten in de unit. Unitleiders geven daardoor mede sturing aan de actiepunten binnen onze schoolontwikkeling en zorgen ervoor dat er een terugkoppeling aan het MT+ en de directeur gegeven wordt over de zaken die ter tafel zijn gekomen.

ICT-er

Verantwoordelijk voor de ontwikkeling binnen ICT-onderwijs en de persoonlijke ontwikkeling van teamleden hierin. Tevens voor het up to date houden van onze website.

Conciërge

Naast de mensen die het onderwijs verzorgen, zijn er mensen die zorgen voor de dagelijkse gang van zaken op onze school. De conciërge staat garant voor een goede afwikkeling van administratieve, huishoudelijke en technische zaken.

Lerarenondersteuner/Onderwijsassistent

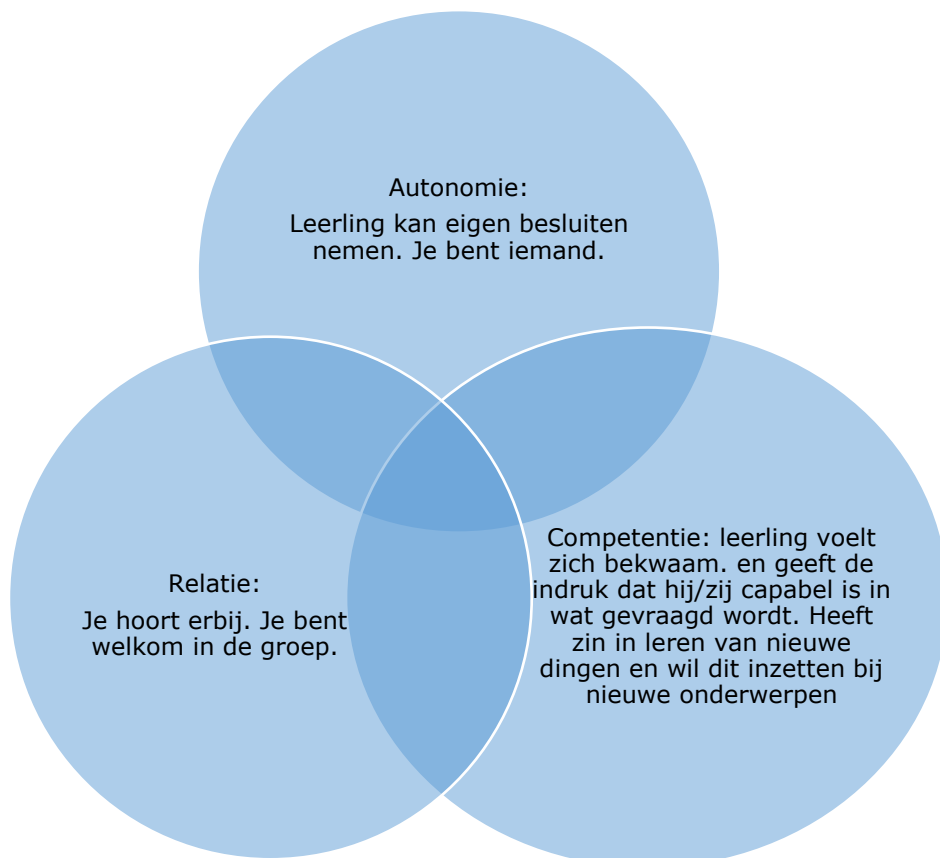
Verantwoordelijk voor het ondersteunen van de leraar. Werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen tot het organiseren van excursies. Bevoegd om zelfstandig met een groep leerlingen te werken onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht.

3 Waar de school voor staat

Onze Ideologie: Wij geloven dat onderwijs nooit af is en net zoals de ontwikkeling van een leerling nooit zal stoppen. Iedere leerling ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Wij vinden dat wij op een innovatieve manier moeten werken aan de persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling. Eigenaarschap en zelfverantwoording van leerlingen horen in dat ontwikkelproces thuis. Dit om ze zo goed mogelijk voor te bereiden op hun rol in onze snel veranderende maatschappij. Wij hebben vertrouwen in de eigen ontwikkelingskracht van leerlingen. Daarom ondersteunen wij tevens de belangen van identiteitsvorming. Weten wie je bent en te worden wie je wilt zijn. We vinden dat als we deze aspecten met elkaar verbinden wij leerlingen laten ontwikkelen tot zelfstandige, actieve, creatieve en verantwoordelijke burgers van nu en de toekomst.

Missie van de school waar staan wij voor?

't Valder staat voor onderwijs op maat voor iedere leerling. Wij geven invulling aan de rugzak die een leerling meeneemt naar zijn toekomst. Wij ondersteunen onze leerlingen om alles uit hun mogelijkheden te halen, mede door een eigentijds aanbod en aanpak. Leerlingen moeten zichzelf kunnen zijn. Dit ontwikkelen wij door een omgeving te bieden waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelen en die hen uitdaagt om te laten zien wat ze kunnen en wie ze willen zijn. Door deze elementen met elkaar te verbinden bereiden wij de leerlingen voor op een leven in de maatschappij van morgen.



Visie van de school

De wereld om ons heen is continu in beweging. Om goed onderwijs te geven is het noodzakelijk om mee te bewegen. Wij willen op een vooruitstrevende en positieve manier bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen in die wereld. Dit door een passend aanbod te realiseren voor iedere leerling. Tevens willen we inzetten op de ontwikkeling van vaardigheden die de 21^{ste} eeuw van leerlingen vraagt.

Zelfstandige burgers, die op een actieve en verantwoordelijke manier deelnemen aan de maatschappij en creatief kunnen denken. Deze ruimte en verantwoording willen wij de leerlingen geven door ze zelf mee te laten denken en keuzes te laten maken in hun ontwikkel- en leerproces. We willen zoveel mogelijk passend maatwerk leveren zodat we zoveel mogelijk kunnen aansluiten op wat onze leerlingen nodig hebben.

Meer van zichzelf laten zien, zich kunnen profileren en hun talenten hierbij inzetten is de reden dat wij insteken op het ontwikkelen van een eigen identiteit en het ontdekken van je talenten. Gespreksvoering *met* en niet *over* de leerling vinden we belangrijk. Daarmee wordt tevens een basis gelegd voor een (volwassen) samenwerkingsrelatie. Die samenwerkingsrelatie zien wij ook terug in onze communicatiedriehoek: ouders-kind-leerkrachten. Samen leggen wij de basis voor ieder leerling.

Onze merkeloofte (aan uw kind(eren))

Jij bent uniek!

Wij zien dat jij je eigen motivatie hebt om te leren. We motiveren je extra om samen met ons te zoeken naar manieren van leren die bij jou passen en dagen jou uit om mee te zoeken, zodat jij je optimaal kunt ontwikkelen. Hierin bieden wij jou de structuur die nodig is.

Wij zien jouw unieke persoonlijkheid in ontwikkeling. Bij ons ontdek je wie je bent en wat je kunt. Dat geeft je het vertrouwen dat je mag zijn wie je bent.

We zien dan jouw vertrouwen groeien. Met dat vertrouwen neem jij straks deel aan onze samenleving. En ga je een bijdrage leveren aan een wereld die razendsnel verandert en ontwikkelt. We zien daarin de vaardigheden die je nodig hebt. We zullen je competent maken, zodat je met nog meer vertrouwen deel kunt nemen aan deze ontwikkelingen in onze maatschappij.

Wij gaan gedurende deze hele weg met elkaar om, op basis van waardering en respect. Wij ondersteunen en helpen je hierbij en zullen uiteraard samen met je ouders hierin voorgaan. Zo werken wij aan een leerzame en veilige omgeving waarbij iedereen zich verantwoordelijk voelt voor zichzelf en de ander.

Onze unieke kracht *waarin zijn wij heel goed?*

Wij zijn trots op het feit dat we altijd samen met ouders en kinderen in ontwikkeling zijn. Wij passen ons onderwijs aan zodat onze leerlingen zo goed mogelijk tot ontwikkeling komen in hun leren en leven.

Daarnaast is een tweede troespunt onze manier om te komen tot een goed pedagogisch klimaat. Leerlingen worden op een cyclische manier meegenomen in het creëren van een veilig en vertrouwde omgeving. We leren leerlingen om samen verantwoording te dragen voor de school, de unit en zichzelf. Dit doen we gedurende het hele schooljaar door gesprekken, spelletjes en activiteiten gericht op het creëren van een veilig leef- en leerklimaat. Conflicten spreken we uit en lossen we door een

gesprek op. We gaan met respect met elkaar om. Hierdoor vergroten wij de ontwikkeling van identiteitsvorming, waardoor meer zelfvertrouwen wordt ontwikkeld in het nu en naar de toekomst toe.

Onze kernwaarden

- **Bezieling:** Onze drijfveer om ons onderwijs, in beweging te zetten en te houden. Vanuit kracht, passie, inspiratie en enthousiasme werken aan een onderwijs passend bij iedere leerling.
- **Identiteit:** Je mag jezelf zijn! Je voelt je op je gemak om te ontdekken wie je bent en wat je kunt, niks is goed of fout. Bij ons creëren wij een omgeving waarin iedereen zich met respect naar zichzelf en de ander toe, kan ontwikkelen
- **Verwondering** Hoe mooi is het als ouders en leerkrachten zich iedere dag kunnen verwonderen over dingen die een leerling net geleerd heeft en dit ook ervaart. Zo raakt de leerling zelf ook verwonderd over dingen die hij/zij leert of ontdekt en eerder nog niet beheerste of wist.
- **Verbinding:** Wij staan in verbinding met iedereen om ons heen. Op deze manier komen wij tot een optimale samenwerking en ontwikkeling van ons onderwijs. Wij streven naar een balans in communicatie tussen kind, ouder en leerkracht doordat iedereen zijn aandeel en verantwoordelijkheid hierin heeft.

Onze ambities *waar dromen wij van...*

Om alle leerlingen hun unieke persoonlijkheid te laten ontdekken en ontwikkelen en hun hoogst mogelijke motivatie te vangen en vast te houden, hun vertrouwen in zichzelf en anderen te laten groeien en vaardigheden te laten ontwikkelen die belangrijk zijn voor de maatschappij van de toekomst, hebben wij ambities nodig.

Om ons in de toekomst scherp te houden als team en te willen komen tot bovenstaande zullen wij specifieke aandacht besteden aan leerkrachtontwikkeling. Hierin staat onze persoonlijke ontwikkeling in relatie tot onze schoolontwikkeling. Als wij leerlingen willen laten ontdekken wie ze zijn, dan zullen wij ook onszelf moeten ontdekken en verder ontplooiën. Dit door te leren van elkaars kwaliteiten en nog meer specialismen te ontwikkelen. Daarom blijven we kritisch kijken naar de expertisebehoeften van onze school. Specialismen op gebieden zoals; lezen, rekenen, meer- en hoogbegaafdheid, gedrag etc.

De verbinding met het voortgezet onderwijs mag in onze ogen veel meer tot uiting en ontwikkeling komen. Daarom werken wij samen. We willen leerlijnen met elkaar verbinden en in samenwerking met zowel leerkrachten als leerlingen van po en vo de stap naar het Voortgezet Onderwijs verkleinen en passender maken.

Kinderen en ouders moeten mee kunnen denken. Op onze school is een leerlingraad, ouderraad en MR die geregeld bij elkaar komen om mee te denken over ons onderwijs.

Om onderwijs passend te maken is onze ambitie een prominentere plek voor techniekonderwijs in te ruimen en nog meer aandacht voor meer- en hoogbegaafden realiseren. Daarnaast zullen wij meer met individuele kinddoelen gaan werken door het onderwijs samen met leerlingen te plannen voor die week.

Om op dit alles goed te reflecteren zien wij leerlingen in de toekomst werken met een kind-portfolio, waarbij onze kind gesprekken de rode draad gaan vormen, daarmee leggen wij de basis voor de ontwikkelingskracht van iedere leerling.

De beleidsdoelen voor schooljaar 2020-2021

De beleidsdoelen voor 2020-2021 liggen voor u ter inzage op school.



4 De organisatie van het onderwijs

De organisatie van de school

Vernieuwend

Onderwijs is voortdurend in beweging. Soms hebben we de wettelijke plicht zaken te veranderen. Daarnaast krijgen scholen ook de kans 'een eigen gezicht' te tonen. Kerndoelen, vastgesteld door de overheid, geven aan waarop alle scholen zich in hoofdzaak moeten richten. Het is aan de school de weg hiernaartoe zo in te richten met als doel het best mogelijke uit een leerling te halen.

We willen ons onderwijs beter laten aansluiten bij de individuele leerbehoeftes van de leerlingen. Dit doen we door onze onderwijsactiviteiten anders te organiseren. Door de muren tussen de groepen als het ware flexibeler te maken. We geven instructie in niveaugroepen en deze is gericht op de ontwikkelbehoefte van de leerling. Hierdoor kunnen we tegenmoet komen aan de verschillen tussen leerlingen. Ons onderwijs is gestructureerd in werkblokken. We werken met gelijke roosters waarbij de verschillende vakken op eenzelfde tijd gegeven worden. De opbouw van deze werkblokken bestaat uit instructiemomenten en zelfstandige werkmomenten. Men werkt zelfstandig en/of samen met medeleerlingen aan dag of weektaken. Leerkrachten stimuleren leerlingen, ondersteunen, sturen bij en bewaken de voortgang van leerlingen. Dit vraagt om een veranderende rol van de leerkracht Door inhoudelijk gedegen instructies en daarnaast een coach voor de leerlingen te zijn.

We streven ook vakoverstijgende doelen na: een goede werkhouding, nadenken over het eigen handelen en leren, respectvol en verantwoordelijk samen- en naast elkaar kunnen werken, ontwikkelen van zelfvertrouwen, zorg voor elkaar en voor de leefomgeving

Instructies op maat

Tijdens deze werkblokken volgen de leerlingen op vaste momenten instructies bij een leerkracht van de unit. Deze instructies kunnen verplicht worden (als je de leerstof niet beheerst), een keuze (als de leerling zelf denkt dat het goed is dit nog eens te volgen) Daarnaast wordt er zelfstandig of samen gewerkt aan weektaken. De leerkrachten die geen instructies geven zijn dan beschikbaar om leerlingen op weg te helpen, vragen te beantwoorden of uitleg te geven.

Dag- en weektaken

Elke leerling leert anders. Soms is iets makkelijk en kun je sneller door de leerstof en soms is iets moeilijk en heb je langer tijd nodig. Door met weektaken te werken maken we dit o.a. mogelijk. Elk leerling gaat verder met opdrachten in zijn/haar eigen tempo. Een weektaak bestaat uit verschillende opdrachten betreffende lezen, schrijven, taal en rekenen en wereldoriëntatie. Daarnaast zijn er keuzeopdrachten.

Uiteraard krijgen onze leerlingen de vaardigheden geleerd om te leren omgaan met het plannen van de weektaak. In de weektaak plannen de leerkrachten welke leerlingen instructies krijgen en welke leerlingen zelfstandig vooruit kunnen. Op een vaststaand moment op de dag worden er gezamenlijk reflectie- en controlemomenten

gepland om het werken te evalueren en eventueel bij te stellen. In unit 1 werken we op een vereenvoudigde manier ook met dagtaakjes. We willen bereiken dat kinderen steeds beter leren om hun werk in te plannen, juiste keuzes te maken en hun tijd goed te verdelen.

Planbord

In unit 1 wordt gewerkt met een planbord voor het plannen van de verschillende dagactiviteiten. Voor unit 2 en 3 wordt er gebruik gemaakt van een dagplanning op het bord. De leerlingen kunnen zien wanneer de instructiemomenten gepland zijn, voor welk onderdeel en wat ze gedurende de dag/week op het programma staat.

Reflecteren

Het is belangrijk dat leerlingen leren reflecteren op het werk dat ze hebben gedaan. Zodat ze bewust worden van wat goed ging en wat ze de volgende keer anders of beter kunnen doen. Daarom worden er gedurende de dag reflectiemomenten gepland. De leerkracht bespreekt dan hoe het werken is gegaan. Tevens worden er vragen gesteld om erachter te komen of er hulp of aanpassingen nodig zijn. Het kan ook zo zijn dat het zelfstandig werken voor een leerling nog een stap te ver vooruit is. Dan wordt er samen met de leerkracht gekeken hoe we de stapjes kunnen verkleinen zodat er optimaal gewerkt kan worden.

ICT

Computers, digitale schoolborden ed. zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs en uit de wereld van leerlingen. In alle units wordt gebruik gemaakt van digitale schoolborden, vaste computers en laptops. De afgelopen jaren hebben we geïnvesteerd in laptops zodat we nu zo'n 95 laptops tot onze beschikking hebben. Dit zal voor komend schooljaar nog uitgebreid worden. Afgelopen schooljaar heeft er een migratie van hardware en software plaatsgevonden zodat we beschikken over nieuwe kopieerapparaten, werkstations en een aantal nieuwe smartborden. Voorts zijn we gaan werken met Gynzy. Een digitale leeromgeving waar leerkrachten kunnen monitoren hoe de voortgang van kinderen verloopt. Meer info kunt u vinden op www.gynzy.com

Buiten dat ICT gebruikt wordt om zaken op te zoeken besteden we ook tijd aan mediawijsheid. We leren onze leerlingen in unit 2 en 3 bewust omgaan met het gebruik van internet.

Dagritme

Op onze school werken we volgens een vast dagritme. Alle stamgroepen maken gebruik van een inlooptijd van 5 minuten voorafgaand aan het begin van de lessen.

Maandag	8.45- 12.15 uur	13.15- 15.15 uur	
Dinsdag	8.45- 12.15 uur	13.15- 15.15 uur	
Woensdag	8.45- 12.45 uur		
Donderdag	8.45- 12.15 uur	13.15- 15.15 uur	
Vrijdag	8.45- 12.15 uur	13.15- 15.15 uur	Kleuters vrij/ groep 3 alleen de ochtend les.

Pauzes: stamgroepen 1 t/m 3 op het kleuterplein van 10.30 uur tot 10.45 uur.

stamgroepen 4 t/m 6 pauze op het grote plein van 10.30 uur tot 10.45 uur
stamgroepen 7 t/m 8 pauze op het grote plein van 10.45 uur–11.00 uur.
We vragen ouders een kleine lunch aan hun kind mee te geven voor deze pauze.

De lessen

In de stamgroepen wordt gestart met een check in/check out. Hierbij zien we hoe leerlingen zich voelen aan het begin en einde van de dag. Dagelijks wordt de dag geopend met een klassengesprek en wordt het actuele nieuws besproken en/of zaken die de leerlingen hebben meegemaakt. In de ochtend wordt aan ze verteld hoe het dagritme eruit gaat zien.

De veranderende rol van de leerkracht

Onderwijs verandert en dat vraagt om een veranderende rol van de leerkracht. De leerkracht wordt meer coach van de leerlingen. Uiteraard naast het geven van inhoudelijk gedegen instructies en lessen. Een coachende leerkracht stelt de juiste vragen. Hoe denk jij dat je een probleem kunt oplossen? Wie zou jou daarbij kunnen helpen? Hoe komt het dat je nu niet verder kunt? Wat zou je daaraan kunnen doen? Een begeleider die de leerlingen helpt bij het vinden van antwoorden, adviezen en ondersteuning biedt.

5. Vakgebieden

Voor de verschillende vakgebieden gebruiken we hedendaagse methodieken. Deze voldoen aan de kerndoelen zoals die door onze overheid zijn voorgeschreven.

Rekenen/ wiskundige activiteiten;

We werken met de rekenmethode "**Wereld in Getallen**" en het digitale programma "**Gynzy**".

Deze methode gaat uit van allerlei alledaagse situaties waar reken- en wiskundeopdrachten in voorkomen. Leerlingen leren inzicht verwerven én hun vaardigheden oefenen. Cijferen krijgt veel aandacht. Maar ook het realistisch rekenen komt aan bod, zoals het werken met modellen, getallenlijn en verhoudingstabel. Doordat we in de groepen 4-8 werken met Gynzy krijgen de kinderen instructie op een doel dat voor die week centraal staat. Alle kinderen kunnen aan deze instructie meedoen. We werken elke ochtend in wisselende niveaugroepen en stemmen af op de leerbehoeften van de leerlingen. Door als leerkracht meer tijd te besteden aan de leerlingen van een bepaald instructieniveau, kunnen we de kwaliteit van de lessen verhogen. De instructiegroepen zijn samengesteld op basis van huidig functioneren en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Taalactiviteiten

Voor taal wordt voor de stamgroepen 4 t/m 8 de taal- en spellingsmethode "**Taal actief**" gebruikt inclusief het hieraan verbonden computerprogramma. In stamgroepen 4 en 5 ligt de nadruk op de training van de mondelinge taalvaardigheden. In de stamgroepen 6-8 wordt daarnaast meer de schriftelijke verwerking en uitoefening een belangrijk onderdeel. De computer en digibordsoftware maken de lessen interactiever.

Technisch/ begrijpend lezen

Het leesonderwijs begint in stamgroep 3 waar ze werken met de methode "**Veilig leren lezen Kim- versie**". De nadruk ligt met name op het inoefenen van de technische vaardigheid van het lezen. Halverwege het schooljaar wordt er ook aandacht besteed aan het begrijpelijk/inzichtelijk lezen. We zijn meer verbinding gaan zoeken tussen de stamgroepen 1,2 en 3. Dit willen we doen om meer naar de individuele leerlingen te kijken en wat nodig is. Zo kan het zijn dat leerlingen in stamgroep 2 al ergens halverwege het schooljaar toe zijn aan lezen. Andersom kan het zijn dat leerlingen in stamgroep 3 op momenten nog behoefte hebben om te spelen. Op dit soort situaties willen we dit schooljaar anticiperen.

Voor de stamgroepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode "**Nieuwsbegrip Zilver**". Deze methode bestaat uit interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit. Leerlingen leren kritisch naar teksten te kijken. Aan de teksten zijn leesbegrip - en woordenschatoefeningen gekoppeld.

Technisch lezen

Voor de stamgroepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode "**Estafette**". Hierbij richten we ons vooral op de technisch leesvaardigheden. Leesplezier en leesuitdaging staan altijd voorop. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de Pravoo klapper voor leesredzaamheid.

Schrijven

Bij de kleuters gebruiken we voor het voorbereide schrijfonderwijs, de methode "**Krullenbol**".

Voor de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de methode "**Pennenstreken**". Er wordt aandacht besteed aan verbonden schrift en blokschrift. Kinderen leren op een vlotte en leesbare manier schrijven en ontwikkelen een eigen handschrift. Deze methode sluit naadloos aan bij de methode "**Veilig leren lezen**". We denken dat deze combinatie met VLL voor de leerlingen beter past.

Engels

In de stamgroepen 7 en 8 krijgen de leerlingen Engelse les. We gebruiken hiervoor de methode "**The Team**". The Team legt het accent op luisteren en spreken en het opbouwen van woordenschat.

Studievaardigheden

We besteden extra aandacht aan de diverse onderwerpen van studievaardigheden besteden. Daarvoor gebruiken we de methode "**BLITS**." Vanaf stamgroep 5 komen onderwerpen als kaartlezen en hanteren van informatiebronnen gestructureerd aan bod.

Verkeer

We werken met de methode "**Let's go**." Hierin worden verkeersregels aangeboden. Maar inzicht en eigen verantwoordelijkheid in het verkeer staan hierin ook centraal. De leerlingen in stamgroep 7 doen mee aan het theoretisch en praktisch landelijk verkeersexamen. Verder doen we elk schooljaar mee aan de actie "de scholen zijn weer begonnen" en aan de ANWB Lichtbrigade die een speciale fietsverlichtingsactie voor scholen organiseert.

Wereldoriëntatie

In de Wet op het Primair Onderwijs als ook de kerndoelen staat beschreven dat het goed is de verplichte vakken zoveel mogelijk in samenhang aan te bieden. We hebben er daarom voor gekozen om wereldoriëntatie niet vorm te geven d.m.v. een methode maar door te werken met zogeheten expedities voor de stamgroepen 4-8. Een expeditie is een zoektocht (Onderzoekend leren) waarbij je kansen biedt om de onderzoekende houding van leerlingen te stimuleren. Leerlingen gaan binnen verschillende thema's aan de slag op het gebied van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. Binnen deze expedities wordt waar mogelijk ook verbinding gelegd met de vakken taal, begrijpend lezen en woordenschat. Door de vakken binnen één thema te houden, schep je ruimte voor verwondering en betrokkenheid en wordt de nieuwsgierigheid van leerlingen geprikkeld. Voorts kom je tegemoet aan de verschillende manieren van leren en kunnen leerlingen hun talenten laten zien. Binnen expedities volgen de leerlingen vastgestelde stappen. Ze stellen zich, binnen de verschillende thema's één of meerdere onderzoeksvragen. Ze gebruiken hiervoor verschillende bronnen. De leerlingen worden getoetst op verschillende manieren. Van een proefwerk tot een PowerPointpresentatie, van een werkstuk maken tot een bouwwerk in elkaar zetten. Ze hebben hierin een actieve rol en zijn intrinsiek gemotiveerd. We gebruiken daarbij de aanvulling uit de methodiek LOS. We hebben vijftientig thema's verdeeld over de groepen 3 t/m 8. Sommige thema's

komen vaker voor. Telkens wordt een thema aangeboden waarbij we gebruik hebben gemaakt van de bestaande kerndoelen. Deze thema's voor de groepen 3-4, groepen 5-6 en groepen 7-8. Doordat er een cyclus van twee jaar is, worden alle thema's in alle groepen aangeboden en is volledig kerndoeldekking.

Voorts leren wij ze tijdens deze expedities ook doelen aan voor vaardigheden en ontwikkeling (DVO doelen). Kinderen hebben hierbij een eigen keuze. Ze kiezen zelf de doelen waaraan ze gaan werken.

Deze doelen zijn gekoppeld aan de 21e -eeuwse vaardigheden. Voorbeelden zijn; samenwerking, planning en opzoekvaardigheden. Door deze regelmatig met de leerlingen te evalueren, ontwikkelen ze ook zelfreflectie.

Lichamelijke opvoeding

In de stamgroepen 1 en 2 vormen de aangeboden thema's en de kerndoelen de bron voor de lessen. Ze gymmen in de eigen speelzaal in de school onder begeleiding van een leerkracht of doen bij mooi weer allerlei activiteiten buiten.

In de stamgroepen 3 t/m 8 gebruiken we "**Basislessen bewegingsonderwijs**". Stamgroep 3 en unit 2 en 3 maken gebruik van de sporthal die direct naast onze school ligt. Ze gymmen 1,5 uur per week. De lessen worden verzorgd door leerkrachten uit de eigen unit, vaak ondersteund door gymstagiaires. We onderhouden contacten met diverse sportverenigingen. Verder krijgen leerlingen tijdens het schooljaar allerlei proeflessen aangeboden die hun interesse voor verschillende sporten en bewegen moeten opwekken en bevorderen.

Expressie

Naast de gewone lessen bieden we onze leerlingen iets extra's door in het kader van projecten met ze naar een museum, een expositie of een theater te gaan. Bovendien zoeken we steeds naar mogelijkheden deel te nemen aan diverse kunstprojecten. Verder organiseren we ateliers waarbij leerlingen kunnen kiezen uit diverse keuzes en onderwerpen; van tekenen tot toneel. Van een vreemde taal leren tot breien. Wij nemen deel aan het project *Klinkend perspectief* waarbij leerlingen uit stamgroep 5 onder leiding van onze muziekdocent in aanraking komen met allerlei verenigingen en muziekkorpsen. Er wordt door deze groep een eindpresentatie gegeven aan belangstellenden o.l.v. deze verenigingen/muziekkorpsen. Alle groepen krijgen elke week muziekles. Dit omdat we mee doen aan een pilot "Meer muziek in de samenleving". Aan deze pilot nemen 11 scholen in Kerkrade, Brunssum en Landgraaf deel. Het doel van deze pilot is onderzoeken of muziekonderwijs uitgevoerd door een vakdocent structureel kan worden opgenomen in het onderwijsaanbod van de basisscholen in deze gemeenten en te zorgen voor structureel en kwalitatief goed muziekonderwijs op school.

Godsdienst

We vinden de omgang met anderen in de maatschappij en open staan voor andere culturen en godsdiensten belangrijk voor de eventuele keuzes die de leerling later in zijn leven wil maken. De lessen in de stamgroepen 5, 6 en 7 hebben het karakter van levensbeschouwelijk onderwijs. Voor stamgroep 4 worden op woensdagmiddag na schooltijd communielessen verzorgd. Verder wordt er na schooltijd de vormelingen

van stamgroep 8 lesgegeven. Deze lessen worden verzorgd door juf Hanny van der Wauw.

Kunst en cultuur

We vinden cultuureducatie belangrijk. We maken hierbij gebruik van een externe cultuurconsulent. De taak van deze consulent is om mee te denken aan het vormgeven van alle culturele activiteiten die we aanbieden. Leerlingen komen zodoende gedurende een cyclus van 4 jaar met alle kunstdisciplines in aanraking.

Actief burgerschap en integratie

We zijn ons als school bewust van het feit dat we een belangrijke bijdrage leveren aan de voorbereiding van onze leerlingen aan de maatschappij. Burgerschap wordt bij ons op school niet gezien als een apart vak maar als een onderdeel bij verschillende activiteiten die er op school plaatsvinden. We denken dan aan wereldoriëntatie, levensbeschouwing en vieringen. We besteden aandacht aan diverse culturen, religies, eetgewoonten, omgangsvormen ed. Daarbij halen we mensen uit verschillende culturen naar school om uitleg te geven over hun land en hun gebruiken. Verder komen mensen met een handicap vertellen over hun leef- en zienswijze. We gaan naar het bejaardentehuis in de buurt en geven daar ook een voorstelling met Kerst. Verder doen we elk jaar mee met de vastenactie.

Sociaal emotionele vorming

Omdat wij het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen zo belangrijk vinden, hebben wij hierover een duidelijke visie geformuleerd.



Het **Welbevinden** van onze leerlingen gaat ons aan het hart. Het is een voorwaarde dat leerlingen zich veilig voelen op onze school.

Communicatie is belangrijk. Bijvoorbeeld bij ruzie/onenigheid. Het is zaak problemen te bespreken en uit te spreken. Openheid naar elkaar toe. Je mag de ander laten weten welk gevoel dit bij je oproept. Het leren omgaan met eigen gevoel en die van een ander kun je oefenen. Door te reflecteren op eigen gedrag kom je erachter wat misloopt.

Ruimte geven aan kinderen. Kinderen hebben dit nodig om zich te ontwikkelen. Geef hen letterlijk die ruimte door te zorgen voor voldoende speel en spelmateriaal tijdens het vrij spelen. Met respect voor elkaar en de spullen.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we als meetinstrument **SCOL**. Het volgen en registreren van de resultaten vindt plaats a.d.h.v. observatie en registratie. De leerkrachten vullen tweemaal per schooljaar een digitale observatielijst (SCOL) in. Tevens vullen de leerlingen van de stamgroepen 6, 7 en 8 een digitale vragenlijst in. De leerkracht kan hiermee vaststellen, of het kind zich voorspoedig ontwikkelt. Als dat niet het geval is, zal de leerkracht extra activiteiten voor het kind plannen. Deze richten zich specifiek op de geconstateerde

ondersteuningsbehoefte. We steken aan het begin van elk schooljaar in op de groepsdynamiek en besteden hier het hele jaar aandacht aan. In de groepen 3 tot en met 8 wordt er gewerkt met een check in en een check out. Tijdens kringgesprekken werken we aan het sociaal emotioneel welbevinden van de leerlingen. Sociaal emotionele ontwikkeling moet terug te vinden zijn in het dagelijkse handelen van leerkracht en leerling. Leerkrachten geven het goede voorbeeld, laten duidelijk zien wat ze goed gedrag vinden. Zij zorgen mede voor een gezellige sfeer in en om de school. We zijn een school die in dialoog met leerlingen regels afspreekt en erop let dat deze nageleefd worden. Die regels worden in elke klas doorgesproken. Voor ons zijn een aantal waarden belangrijk:

Vertrouwen: Op een eerlijke manier met elkaar omgaan. We accepteren elkaar. Iedereen kan zichzelf zijn. Zo scheppen we een veilig en geborgen gevoel op school.

Betrokkenheid: Hart hebben voor alles op onze school, in het belang van leerlingen, ouders en leerkrachten

Respect: iedereen in zijn waarde laten. Eerbied hebben voor en zorgvuldig omgaan met onze en andermans eigendommen.

Eerlijkheid: open communicatie met ouders, leerlingen en collegae om zo vertrouwen te scheppen.

Veiligheid: creëren van een klimaat waarin leerlingen, ouders en leerkrachten elkaar accepteren zoals ze zijn om van daaruit te laten vertellen wat ze denken en voelen.

Geluk ervaren: Door vriendelijk, enthousiast en betrokken te zijn naar leerlingen, ouders en collegae zodat er een wisselwerking ontstaat in een fijne, steervolle omgeving.

Het kleuteronderwijs.

We hebben gekozen om te gaan werken in een unit. Deze bestaat uit de stamgroepen 1, 2 en 3. In de stamgroepen 1 en 2 zitten zowel jongste als oudste kleuters bij elkaar. We doen dit bewust omdat we het leren omgaan met elkaar, zelfstandigheid en hulp krijgen en geven, belangrijk vinden. Er zijn 2 leerkrachten en 1 onderwijsassistente aan. De leerlingen in stamgroep 3 willen we niet voor een groot gedeelte van de dag in de schoolbankjes laten zitten. We vinden dat ze ook door spelend leren, leerstof verwerken en eigen kunnen maken. Ook zijn we van mening dat het leesonderwijs opgestart kan worden op het moment dat leerlingen eraan toe zijn. Leerlingen in stamgroep 1 en 2 kunnen we al op een speelse manier uitdagen om met letters en woordjes bezig te zijn. Door hoeken in te richten en het gebruik van ontwikkelingsmaterialen kunnen we het leren lezen op een betekenisvolle en positieve manier stimuleren. Instructies vinden plaats op niveau en in de eigen stamgroep en voorts werken leerlingen uit de stamgroepen 1,2 en 3 op verschillende momenten en dagen samen aan de verwerking van de leerstof. We creëren een uitdagende omgeving zodat de nieuwsgierigheid van onze leerlingen geprikkeld

wordt. In onze kleutergroepen wordt individueel, in hoeken of in groepjes gewerkt. Kinderen leren al doende tijdens hun spel. Tijdens het spel of het gebruik van bijvoorbeeld boeken komen ze op een speelse manier in aanraking met cijfers en letters. In Unit 1 werken we aan gezamenlijke thema's die binnen de belevingswereld van onze leerlingen passen. Een thema duurt een zestal weken. Thema's kunnen zijn de bakker of ziek zijn. Steeds zorgen we voor een verrassende intro en maken we leerlingen nieuwsgierig om zelf vragen te stellen betreffende een thema. Tijdens het project 'bakker' verandert een hoek in een bakkerswinkel, tijdens het project 'ziek zijn' in een dokterspraktijk. Het maakt grote indruk als ze een echte bakker, dokter of postbode aan het werk zien. Als het past nodigen we dan ook ouders of andere familieleden die iets kunnen vertellen over het gekozen thema of dit beroep uitvoeren uit. Op andere momenten maken we een uitstapje naar bijvoorbeeld een bakkerswinkel. Op het einde van zo'n thema worden de resultaten aan elkaar, aan andere units of aan ouders gepresenteerd. Verder is er een samenwerkingsproject met de peuterspeelzaal, vinden we de Kinderboekenweek belangrijk en staat deze bij ons centraal. Voorts komen leerlingen uit andere units regelmatig met unit 1 leerlingen activiteiten ondernemen zoals bijvoorbeeld voorlezen. Kinderen met een taalachterstand worden begeleid in de kleine kring en 'alvast voorbereid' om aan de groepsactiviteiten te kunnen deelnemen. Zo voorkomen we onnodige achterstand. Vanaf dit schooljaar gaan we stappen ondernemen om VVE en VE samen met de peuterspeelzaal vorm te geven. Daarvoor zullen we komend schooljaar een begin maken om d.m.v. de aanschaf van een methode, certificering van een VVE coördinator en afstemming in thema's met de peuterspeelzaal nog beter te kunnen inspelen op de taalontwikkeling van de leerlingen.



6 Hoe zorgen we voor onze kinderen

Doorgaande ontwikkeling

Het is onze taak dat leerlingen een doorgaande ontwikkeling doormaken. Ieder kind ontwikkelt zich in eigen tempo. De een sneller, de andere wat langzamer. We willen dat elke leerling uiteindelijk de kerndoelen behaald, maar het tempo en de wijze waarop kunnen per kind verschillen. Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen systematisch. Daardoor kunnen we ons onderwijs en onze begeleiding afstemmen op de ontwikkel- en ondersteuningsvraag van de leerling. We werken met een volprogramma dat uit de volgende onderdelen bestaat:

Observaties

Door goed naar kinderen te kijken leren we veel over hun ontwikkeling. Leerlingen worden regelmatig geobserveerd tijdens allerlei activiteiten. Tijdens de observaties wordt er gekeken naar o.a. de executieve functies. Te denken aan werkhouding, plannen van werk, samenwerking, bezig zijn met presentaties. De observaties worden genoteerd in ons leerlingvolgsysteem.

Toetsen

Elke dag bekijkt de leerkracht of de leerlingen de leerstof begrepen hebben en kunnen toepassen. Bij rekenen kijken we vooraf welke onderdelen de leerling beheerst en welke onderdelen nog extra aandacht nodig hebben. Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben worden verder geholpen door ze verder te laten werken aan leerstof die op hun niveau aansluit. Ze kunnen hier binnen of buiten hun groep aan werken tijdens vastgestelde momenten. Aan het einde van ieder blok wordt er een reguliere toets afgenomen om te kijken of de leerlingen gegroeid zijn en welke onderdelen nog extra aandacht nodig hebben.

Cito-toetsen

Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Hierbij wordt de ontwikkeling op verschillende vakgebieden getoetst. Deze toetsen geven een algemeen beeld over de ontwikkeling van de leerling in het afgelopen half jaar tot een jaar. Wij hebben ervoor gekozen om bij de jongste kleuters geen toets af te nemen. Voor de overgang naar stamgroep 3 nemen we bij de oudste kleuters twee keer per jaar in stamgroep 2 de Cito-toetsen Taal en Rekenen af. Daarnaast nemen we waar nodig bij de leerlingen ook de screening beginnende geletterdheid af. Mede hieruit blijkt of het kind ver genoeg is om met succes aan het leren lezen en schrijven te kunnen beginnen. Daarnaast kijken we naar de observaties die vanuit de stamgroepen gemaakt worden.

De leerlingen van de stamgroepen 3 t/m 8 maken twee keer per jaar de Cito-toetsen. Met behulp van alle gegevens brengen we de groep in beeld en stemmen we ons onderwijs op de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen af.

Eindtoets en vervolgonderwijs

We willen ouders graag in een vroeg stadium meenemen in de keuze voor een vervolgschool. Hiermee willen we voorkomen dat de adviezen van onze school en de gedachte die u hebt bij een vervolgschool te zeer verschillen. Daarom gaan we samen met u, vanaf stamgroep 6 verkennen welke vorm van vervolgonderwijs het best past

bij uw kind. Wij formuleren dit in een voorlopig advies, dat gebaseerd is op het gehele systeem van toetsen door de jaren heen. Voorts nemen we voor leerlingen in groep 6 waarvan de ouders toestemming geven de ADIT af. Deze adaptieve digitale intelligentietest geeft een onafhankelijk advies over de capaciteiten van een kind en geeft een aanbeveling voor het vervolgonderwijs. Een eerste advies zult u dus van ons krijgen aan het eind van stamgroep 6 en vervolgens eind stamgroep 7 en midden stamgroep 8. Hierbij willen we aantekenen dat leerlingen in stamgroepen 6 en 7 nog tijd hebben zich verder te ontwikkelen. Dit advies komt tot stand in nauw overleg met een adviesgroep. In deze groep hebben de leerkrachten van stamgroep 6, 7 en 8, de interne begeleider en de directeur zitting.

- Op ouderavonden vertellen we ouders en leerlingen welke mogelijkheden er zijn.
- Voorts organiseren VO-scholen "open dagen" Dit start rond januari. Leerlingen en ouders krijgen dan een beter beeld over deze verschillende scholen zodat ze een betere keuze kunnen maken.
- In februari staan momenten gepland waarin u en uw kind de adviezen gegeven worden voor verwijzing naar het vervolgonderwijs. Het advies wordt aan u toegelicht d.m.v. de schoolloopbaanresultaten, observaties en leerling kwaliteiten.
- Stamgroep 8 neemt deel aan de Eindtoets (april). We werken met "Route 8" De leerlingen kunnen laten zien wat ze tijdens hun basisschoolperiode geleerd hebben. Het gegeven schooladvies kan naar boven worden bijgesteld als de uitslag van de eindtoets een ander beeld laat zien.

We vinden het belangrijk om met de VO-scholen waar onze leerlingen naar uitstromen een goed contact te houden. In overleg met deze scholen lichten we ons schooladvies toe en vindt er een leerlingenoverdracht plaats. Gedurende het eerste schooljaar in het voortgezet onderwijs bespreken we de resultaten met de brugklascoördinator. Wij ontvangen gedurende de gehele schoolloopbaan de resultaten van onze leerlingen en krijgen tevens een overzicht van de (ver)plaatsing van een leerling.

Verrijkingsaanbod

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of achterstand hebben een andere onderwijsbehoefte. We willen graag voor alle leerlingen, op sociaal emotioneel als ook cognitief gebied, passend onderwijsaanbod realiseren waarbij we rekening houden met verschillen. Onze missie staat voor onderwijs op maat voor ieder kind. Wij geven invulling aan de rugzak die een leerling meeneemt naar zijn toekomst. Wij ondersteunen onze leerlingen om alles uit hun mogelijkheden te halen, mede door een eigentijds aanbod en aanpak en door deelname aan ateliers.

Samenwerking PO-VO

We zijn met een V.O. school, te weten Eijkhagen een "proeftuin" aangegaan betreffende leerlingen uit stamgroep 7 en 8 die meer uitgedaagd kunnen/willen worden. Tijdens dit project hebben we een lijn uitgezet om leerlingen van het basisonderwijs verder te kunnen laten werken in leerstof van het V.O. Binnen het V.O. is men groepsoverstijgend gaan werken. De resultaten hiervan kunt u vinden via de link: <https://www.onderwijswerkplaatslimburg.nl/vrijplaats/>

Dyslexie

Op school hanteren wij een dyslexieprotocol dat stichtingsbreed is uitgezet voor alle scholen. Tijdens de schoolperiode van een leerling monitoren we of een kind kenmerken van dyslexie vertoont en zorgen wij voor vroegtijdige signalering en eventuele doorverwijzing voor nader onderzoek. De richtlijnen hiervoor staan in dit protocol omschreven. Mocht er een vermoeden bestaan dan gaan we in gesprek met betreffende ouders. Voorts kunnen er vervolgstappen worden gezet om te komen tot een eventueel onderzoek, een dyslexieverklaring en vervolgens de bijhorende begeleiding en het gebruik van hulpmiddelen op school. Deze vervolgstappen worden doorgaans door ouders geïnitieerd en bekostigd. Begeleiding door externen wordt door de ouders geïnitieerd in samenwerking met school.

Schoolzelfevaluatie

Op schoolniveau gebruiken we de opbrengsten van de Citotoetsen om ons, d.m.v. een schoolzelfevaluatiesysteem, een beeld te vormen hoe ons onderwijs zich ontwikkelt en of we uit onze leerlingen halen wat erin zit. Welke vakken goed en welke aandacht behoeven en of verbeterplannen vruchten afwerpen. Met het doorlopen van een aantal systematische stappen trekken we conclusies en verbinden daaraan eventuele noodzakelijke acties om ons onderwijs beter te maken.

Doorstroom naar de volgende groep

Onze ambitie is om leerlingen aan te spreken op hun eigen niveau. Ze werken binnen hun eigen mogelijkheden verder in hun eigen ontwikkelingslijn. Leerkrachten kunnen twijfelen over de doorstroom van leerlingen naar de volgende stamgroep. De leerkracht zal hierover dan met ouders en de intern begeleider in overleg gaan. Hierbij brengen we de totale ontwikkeling van het kind in kaart, zoals sociaal-emotionele aspecten, concentratie, executieve functies, motivatie, en bijzondere omstandigheden, die door ouders ingebracht kunnen worden en die de richtlijnen anders doen interpreteren. Op basis van deze input zal er door leerkracht, intern begeleider en directeur een zorgvuldige afweging gemaakt worden van argumenten voor en tegen doublure. Deze zal altijd samen met ouders worden doorgesproken.

We accepteren dat niet voor elk kind van onze school het gemiddelde eindniveau van stamgroep 8 haalbaar is. Leerlingen die in hun ontwikkeling meer dan een jaar achterlopen op hun klasgenoten volgen een eigen leerlijn. Vanaf stamgroep 6 kunnen we overgaan tot een individueel ontwikkelingsperspectief. Dit voor leerlingen die de doelen van groep 6 niet gaan halen.

Richtlijnen per groep:

De overgang van stamgroep 2 naar stamgroep 3 ervaren kinderen als een grote stap. De leeftijdsgrens 1 oktober om te bepalen of een leerling van stamgroep 2 naar 3 overgaat, wordt in het onderwijs niet meer gehanteerd. De wet op primair onderwijs (WPO) schrijft namelijk voor dat een leerling recht heeft op een ononderbroken ontwikkelingslijn en dat de basisschool binnen 8 jaar doorlopen moet kunnen worden. Dit betekent dat een leerling in het normale geval de kleutergroepen in maximaal twee jaar moet kunnen doorlopen.

De specifieke ontwikkeling van uw kind kan altijd een reden zijn om de doorstroming naar stamgroep 3 uit te stellen. Soms is er sprake van specifieke

ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. De definitieve beslissing nemen we *uiterlijk eind juni (na de CITO-eindronde)* aan de hand van een aantal overwegingen:

- Het welbevinden van de leerling. We observeren of hij/ zij emotioneel vrij, assertief en nieuwsgierig is naar nieuwe hoeken en materialen, ondernemend is, zelfvertrouwen heeft en zich houdt aan klasse- of gedragsregels. We bekijken of hij/ zij een reëel positief zelfbeeld heeft.
- De betrokkenheid van de leerling bij diverse activiteiten.
- De sociale ontwikkeling van de leerling: speelt hij/ zij met kinderen van stamgroep 2, voelt het zich thuis bij deze leeftijdsgroep. Wordt de leerling door andere leerlingen in de groep opgenomen? Heeft de leerling een goed contact met de leerkracht?
- De werkhouding van de leerling moet goed zijn: Een leerling moet langere tijd achter elkaar zelfstandig door kunnen werken en gemotiveerd zijn om te werken. De leerling moet uit zichzelf kiezen voor moeilijkere ontwikkelingsmaterialen en opdrachten.
- De spelontwikkeling van de leerling; Hoe is de spelkwaliteit, spelgerichtheid en samenspel? Is er sprake van gevorderd rollenspel, waarin sprake is van een gevarieerde spelinhoud met details? Zoekt hij/ zij naar extra uitdaging in het spel? Neemt het initiatief? Komt het tot oplossingen?
- De taalontwikkeling is erg belangrijk; spreekt de leerling in goed opgebouwde zinnen. Heeft het een rijke woordenschat. Is er interactie tussen leerlingen en de leerkracht. Beheerst het de leesvoorwaarden?
- Op het gebied van de rekenontwikkeling moet een leerling goed kunnen tellen, meten, wegen en logisch kunnen redeneren.
- Wat de motoriek betreft, moet een leerling de fijne bewegingen met de hand beheersen omdat het moet leren schrijven.
- De leerling moet gemotiveerd zijn om naar stamgroep 3 te gaan.

Naar aanleiding hiervan wordt een verantwoorde beslissing genomen.

Bij ernstige twijfel is het advies van de leerkracht, in belang van de leerling, bindend. Het welbevinden van de leerling moet de eerste vraag zijn die alle betrokkenen zich steeds stellen. Mocht er een kleuterverlenging wenselijk zijn, dan zal de leerling een plan van aanpak krijgen om te werken aan zijn/haar eigen onderwijsbehoeften.



7 Handelingsgericht werken

Met de keuze voor het werken in units willen we tegemoetkomen aan onze wens nog beter om te gaan met verschillen tussen kinderen. Passend onderwijs is in onze visie maatwerk. Elk kind ontwikkelt zich immers op zijn/haar eigen niveau en dat kan betekenen dat een kind in groep 4 al rekent op het niveau van groep 5, terwijl een ander kind het nog nodig heeft om te oefenen op het niveau van groep 3. We willen onderwijs bieden dat aansluit bij de mogelijkheden en talenten van de kinderen. *Passend* houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluit op de behoefte en ontwikkeling van het kind, de wensen van u als ouder én de mogelijkheden van de leerkrachten.

1 Zorgroute

Passend onderwijs geven aan de kinderen in de klas verzorgen wij d.m.v. invoering van de 1-zorgroute. Deze beschrijft de werkwijze van het cyclisch plannen en uitvoeren van onderwijs en zorg op groeps-, school- en bovenschools niveau.

Uitgangspunten voor de 1-zorgroute zijn onder andere:

- afstemming op onderwijsbehoeften;
- preventief en proactief denken en handelen;
- werken met groepsplannen;
- de groepsleerkracht staat centraal;
- ouders en leerling worden actief betrokken;
- afstemming schoolinterne en schoolexterne zorg.

Op basis van deze uitgangspunten is een stappenplan opgesteld waarmee wij ons onderwijs vormgeven. Het bestaat uit het cyclisch opstellen van groepsplannen op basis van handelingsgericht werken. Deze plannen geven aan hoe de lesstof de komende werkperiode aan welke groepen leerlingen wordt aangeboden. Vervolgens zijn volgegevens de basis voor groeps- en leerlingbesprekingen met de IB'ers. De 1-zorgroute is een integrale aanpak en heeft raakvlakken met onderwerpen als werken met leerlijnen, het gebruik van het LOVS, het differentiatie-model, klassenmanagement en het pedagogisch klimaat. Al deze aspecten komen via de route in aanmerking voor ontwikkeling en verbetering.

Handelingsgericht

Wij werken handelingsgericht en stemmen zo het aanbod af op de behoefte van elk kind. Hierbij staat de vraag centraal "Wat heeft een kind nodig om een volgende stap te zetten om zo vervolgens een bepaald doel te behalen?" Een systematische werkwijze waarbij we als school/leerkracht de volgende vraag stellen;" Wat heeft dit kind nodig op cognitief en/of sociaal emotioneel gebied. Daarbij gaan we kijken en stellen ons vragen als: welke ondersteuning, instructie, begeleiding, aanpak heeft deze leerling nodig? We vinden het belangrijk om in te steken op wat een kind wel kan en wat het vervolgens nodig heeft om volgende doelen te bereiken en welke aanpak we daarbij kunnen volgen zodat het voor een kind een positief effect heeft. Bij handelingsgericht werken gelden zeven samenhangende uitgangspunten. Het biedt een kader voor reflectie en kwaliteitsverbetering: wat doen we al handelingsgericht en wat zouden we meer handelingsgericht willen doen?

De zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal;

2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Extra ondersteuning;

Er zijn altijd kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan de school zelf kan aanbieden. In dat geval zorgen we er via het samenwerkingsverband voor dat dit kind de juiste ondersteuning aangeboden krijgt. Dit kan op verschillende manieren, te weten; door inschakeling van een orthopedagoog, maatschappelijk werker, ambulante begeleider, logopediste of andere ondersteuning.

IB-er

We hebben op school twee intern begeleiders. Zij zorgen voor de coördinatie van de leerlingenzorg. Bespreken op maandelijkse basis met de verschillende units de zorgleerlingen. De IB-ers begeleiden en ondersteunen de leerkracht en het proces voor wat betreft ondersteuning en begeleiding voor leerlingen die iets extra's nodig hebben. Dit kan op leergebied, sociaal-emotioneel of andere vraagstukken. Waar nodig wordt er contact gezocht met externen die kunnen ondersteunen in dit proces.

Intern overleg

Er is een geregeld overleg tussen de twee unitleiders, interne begeleider en managementteam van de school. De unitleiders en interne begeleiders steunen en sturen de leerkrachten, leiden het unitoverleg en koppelen dit terug naar het managementteam. Dit team ondersteunt en adviseert de directeur bij het leidinggeven aan de school. Naast het unitoverleg blijven er ook teamvergaderingen en studie(mid)dagen ingeroosterd.

Knooppunt

Voor vraagstukken die verder reiken dan de expertise die wij in huis hebben of voor vraagstukken waar we met deskundigen over willen sparren, maken we gebruik van ons nieuw ingericht "Knooppunt". Dit Knooppunt omvat een overlegstructuur waarbij deskundigen op afroep kunnen aansluiten bij gesprekken. Te denken valt aan de school/jeugdarts, Team Jeugd van de gemeente, Schoolmaatschappelijk werk enz.

Logopediste

Ingrid Schulinck is onze vaste schoollogopediste. Zij is één middag in de week aanwezig op school. Zij verzorgt de 5-jarige screening en komt in unit 1 om de spraak-, taal- en stemontwikkeling van kinderen op aanvraag van leerkrachten te onderzoeken. U geeft als ouder altijd toestemming. Verder ondersteunt ze leerkrachten bij taal- en spraakproblemen en geeft ze hiervoor adviezen.

Samenwerkingsverband en ondersteuning

Niet altijd kan een school aan de behoeften van een kind voldoen. Wanneer dit het geval is zoeken we samen met ouders naar een school die wel geschikt is om de specifieke onderwijsbehoefte te bieden. Onze school maakt deel uit van een

samenwerkingsverband en het beleid van MOVARE op het gebied van passend, boeiend en opbrengstgericht onderwijs. Binnen dit samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende plek is. Op de website van ons samenwerkingsverband vindt u verdere informatie.
<https://swv.passendonderwijs.nl/PO3106/>

Ook hebben we als school samen met het team een ondersteuningsprofiel opgesteld. Er is binnen onze stichting een grote diversiteit aan scholen. Met deze verschillende ondersteuningsprofielen dragen we zorg voor een dekkend ondersteuningsaanbod, met als doel dat alle kinderen binnen onze stichting (ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte) een passende plek krijgen. Dit komt voort uit een wet passend onderwijs die in augustus 2014 in werking is getreden. Als school geldt de zorgplicht. Zodra een leerling is aangemeld bij een school, is het schoolbestuur (in ons geval Movare) verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Het ondersteuningsprofiel van onze school vindt u terug op www.scholenopdekaart.nl

Planning. Kwaliteit en verbetering

We doen er alles aan om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren:

- We stellen elke vier jaar een schoolplan op waarin we aangeven welke stappen we zullen nemen om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Deze stappen worden jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. Deze documenten worden voorgelegd aan bestuur, medezeggenschapsraad en uiteindelijk aan de inspectie. Daarmee is het schoolplan voortdurend actueel.
- Jaarplan;
Ons schoolteam maakt jaarlijks een plan met activiteiten om gezamenlijk de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Na het planmatig uitvoeren van de beschreven activiteiten, toetst het team tijdens de jaarvergadering in hoeverre deze doelen zijn bereikt.
Vervolgens worden hieraan de nieuwe voornemens voor het nieuwe schooljaar verbonden en in een nieuw jaarplan opgenomen.

De school rapporteert de genoemde activiteiten met de geformuleerde doelstellingen jaarlijks in een document "Jaarverslag en evaluatie van de activiteiten voor verbetering van onze kwaliteit". Dit document ligt voor belangstellende ouders bij de directie ter inzage.

Het kwaliteitsbeleid op onze school is erop gericht om op een systematische en cyclische wijze de doelen van de school te bepalen, te plannen, te realiseren en te evalueren. Hiervoor gebruiken we onder andere gegevens uit de interne school zelfevaluatie, gegevens uit het onderzoek van de inspectie en gegevens uit tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en personeel.

Een keer per vier jaar stellen we een schoolplan op. Het nieuwe schoolplan voor de periode 2019-2023 bevat een terugblik op de vier voorafgaande jaren en tevens plannen we per schooljaar vooruit wat we zullen gaan ondernemen om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. Ons schoolplan is altijd in lijn met het strategisch beleidsplan van Movare en de veranderende beweging binnen het onderwijs. Ons schoolplan kunt u vinden op onze website www.valder.nl.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Wij vinden het belangrijk om samen met u voor de kinderen te zorgen. We kunnen niet zonder elkaar. Samen zijn wij verantwoordelijk voor hen. U mag van ons verwachten dat we ons beste beentje voorzetten. Omgekeerd rekenen wij ook op uw begrip en medewerking. Even een briefje meegeven als er iets dringends is, een telefoontje bij ziekte of een ongelukje of zo nodig een momentje vrijmaken om elkaar even bij te praten. Dit voorkomt veel misverstanden. Ouders en leerkrachten zijn zo op de hoogte van elkaars 'agenda'. Incidentjes krijgen geen kans uit te groeien tot grote problemen. We vinden het erg belangrijk om goed met ouders te communiceren. We informeren ouders daarom zo goed mogelijk over allerlei belangrijke gebeurtenissen op school en over diverse schoolzaken. Dit door onze digitale nieuwsomgeving genaamd ISY. Uiteraard gaan we regelmatig in gesprek over hoe kinderen zich op school ontwikkelen. We willen graag ouders in de toekomst nog beter betrekken bij onze schoolse zaken. We zijn daarom aan het onderzoeken hoe we ouders hierbij nog beter kunnen betrekken. Op dit moment doen we dit door informatie te verstrekken via:

- De schoolgids. U kunt deze downloaden via onze website: www.valder.nl
- Ons schoolplan; de school beschrijft wat ze van plan is in een periode van 4 jaren aan het onderwijs te verbeteren.
- Via onze website
- Via de digitale omgeving ISY
- Via de schoolkalender
- Via informatiebijeenkomsten
- Via onze facebookpagina RKBS 't Valder
- Inspectierapport; in mei 2017 hebben we van de inspectie weer op alle onderdelen voldoende gescoord en zelfs op één onderdeel goed namelijk op fysieke en sociaal emotionele veiligheid.
- Ouderenquête. Eens in de vier jaar wordt deze afgenomen. Door de feedback van ouders, kunnen we ons onderwijs verbeteren.

Voorts krijgen ouders via ISY de algemene informatie en uitleg over de inhoud van ons onderwijs en over allerlei praktische en organisatorische zaken. Daarnaast worden er in de stamgroepen 1 en 2 kennismakingsgesprekken gevoerd. Daarin delen ouders en leerkrachten startinformatie.

Oudergesprekken

In het begin van elk schooljaar houden we zogeheten startgesprekken. Bij deze gesprekken mogen ouder en leerling aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek verkennen we de behoeften en (eigen) aardigheden van leerlingen zodat we een zo goed mogelijke beginsituatie creëren en we verwachtingen naar elkaar uitspreken en vastleggen. In februari/maart en juni zijn er de zogenoemde 15 minuten gesprekken. Dit n.a.v. het eerste rapport en de algehele voortgang. De kinderen van unit 2 en 3 krijgen na deze tijd hun rapport mee naar huis. Gesprekken in juni zijn facultatief. Ouders en/of leerkrachten kunnen dan zo nodig en op eigen initiatief een gesprek plannen.

Uiteraard is het altijd mogelijk om gedurende het gehele schooljaar een gesprek te plannen. Soms is het ook vanuit de leerkracht nodig om tussentijds met u in gesprek te gaan.

Gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden. In overleg met de directeur of coördinator van de school kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de schooldirecteur te verkrijgen is en te vinden is op de website van de school.

Inschrijven en wennen van instromende kinderen

We vinden het fijn als u onze school als optie of definitief uitkiest. We willen daar dan ook tijd aan besteden. We willen u informeren middels een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de directeur en/of unitleider en krijgt u een rondleiding door de school. De directeur vertelt u wat u kunt verwachten van de school en wat de school van u als ouder verwacht. Informatie over de procedure 'aanmelding en inschrijving' krijgt u ook tijdens dit kennismakingsgesprek. Daarna kunt u besluiten om uw kind aan te melden. Daarvoor vult u het aanmeldingsformulier in. Dit is digitaal te vinden op onze website of kunt u van de directeur meekrijgen. Als voor beide partijen, dus zowel ouders als school, geen belemmeringen liggen om het kind op school te plaatsen zal het zitting kunnen nemen op onze school. Als uw kind 4 jaar wordt mag het worden toegelaten op onze school. Vaak is dit een vervolg op de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of een oppasgezin. Dit is toch een verandering en onze ervaring is dat kinderen allemaal verschillend zijn tijdens de wenperiode. We vinden het dan ook belangrijk dat uw kind rustig kan wennen. Daarvoor mag uw kind 5 ochtenden voorafgaand aan de vierde verjaardag bij ons komen wennen. De wenoctenden en een kennismakingsgesprek met de leerkracht worden in overleg met u en de juf ingepland. Zij zal u ongeveer een maand van tevoren telefonisch benaderen. Wilt u eerder benaderd worden geef dit dan aan. Uw kind kan op deze ochtenden alvast kennismaken met de juf en de andere kinderen in de Unit. In de maand juli stromen in principe geen nieuwe kinderen in.

Tussentijds overstappen naar onze school

Er zijn redenen dat ouders hun kind willen laten overstappen naar onze basisschool. Bijvoorbeeld vanwege een verhuizing. De ouder neemt dan normaliter contact met ons op. Vervolgens worden zij dan uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek krijgen zij uitleg wat de manier van werken op onze school is. Na toestemming van de ouders wordt door de Intern Begeleider contact opgenomen met de huidige school om een compleet beeld te krijgen en te overleggen welke onderwijskundige ondersteuning nodig is. Wanneer nodig volgt een

tweede gesprek tussen intern begeleider en ouders. Als wij alle informatie hebben bekeken en er is geen reden om het kind niet aan te nemen, wordt contact opgenomen met de betreffende ouders en de oude school. Ouders vullen vervolgens het aanmeldingsformulier in en leveren dit in op school. Op aanvraag van ouders kan het kind een dag(-deel) of een aantal dagen meedraaien om zo kennis te maken met de nieuwe schoolsituatie. Hierop volgend wordt in overleg met ouders en directeur en/of intern begeleider besloten of er een definitieve inschrijving kan plaatsvinden.

Inspraak, de medezeggenschapsraad (MR)

Door lid te worden van de medezeggenschapsraad (MR) is het voor ouders mogelijk om invloed te hebben op de schoolorganisatie. De MR bestaat op onze school uit maximaal drie ouders en drie personeelsleden.

Ze vergaderen gemiddeld een keer per zes weken. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur ervan te maken hebben. Een MR heeft twee inspraakmogelijkheden:

- * Adviesrecht;
- * Instemmingsrecht.

Het MR-reglement ligt ter inzage op school en is terug te vinden op onze website.

Ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders die de kinderen en de school zoveel mogelijk proberen te ondersteunen met het organiseren van extra of buitenschoolse activiteiten. Deze ouders (maximaal 15) worden uit het ouderbestand zelf gekozen. De ouderraad houdt zich voornamelijk bezig om in overleg met het schoolteam en directie leuke, verrassende activiteiten voor de kinderen te realiseren. De schoolreizen en het schoolkamp worden door de school zelf georganiseerd.

De oudervereniging vraagt, op basis van vrijwilligheid, momenteel een bedrag van € 15,00 per kind per schooljaar aan alle ouders. Veel ouders betalen dit bedrag via een overboeking. Alleen door deze bijdrage is het mogelijk de hieronder staande activiteiten te organiseren:

- Halloween
- Sinterklaasfeest (Sint op bezoek bij de kleintjes, surprises voor de oudere kinderen)
- Kerstactiviteit
- Carnavalsfeest op school
- Koningsdag
- Paasviering
- Culturele activiteit
- Sportdag
- Voetbaltoernooi
- Handbaltoernooi
- Abdycross
- Feestelijke afsluiting-van het schooljaar.

Het totale jaarbedrag dient te zijn voldaan uiterlijk vier weken voordat de eerste activiteit plaatsvindt.

Bij de start van het nieuwe schooljaar kunnen ouders zich kandidaat stellen voor deelname in de ouderraad. Als er te veel ouders zijn die zich hebben opgegeven, volgt een verkiezing.

De oudervereniging probeert ook extra inkomsten te krijgen. Daarvoor organiseert zij maandelijks een oud-papier ophaalactie. Hierdoor kunnen we op 't Valder wat 'extra's' doen voor de kinderen. Extra kleutermaterialen aanschaffen, de schoolreis goedkoper maken of naar een museum gaan.

De carnavalsoptocht is een activiteit, die buiten de schooltijden valt, maar waarvoor u zich wel via school kunt opgeven. Er zullen wel ouders moeten zijn die deze activiteit op zich nemen. De kosten van deze activiteit krijgt u middels een brief te horen.

We willen hierbij benoemen dat leerlingen niet worden uitgesloten van activiteiten als ouders/verzorgers de ouderbijdrage niet wensen te betalen. Wel is het zo dat afhankelijk van de inkomsten uit vrijwillige ouderbijdrage deze activiteiten dan wel/niet doorgang kunnen vinden.



Unit/Ouderhulp

Bij de start van het schooljaar wordt er door de leerkrachten altijd gevraagd om ouderhulp. U kunt zich opgeven voor diverse groep gebonden activiteiten zoals groeps-lezen, taal- en rekenspelletjes, computeronderwijs, overblijven, enz. bij de leerkracht van uw kind. Ook voor activiteiten die niet beperkt blijven tot een groep, wordt ouderhulp gevraagd. We denken dan bijvoorbeeld aan de knutselavonden voor Carnaval, de Kerstmarkt, een rommelmarkt, enz. De meeste ouderhulp wordt gevraagd voor een vast moment in de week. De leerkracht heeft daar in zijn of haar programma uitdrukkelijk rekening mee gehouden.

Behalve de vaste ouderhulp is er ook nog de incidentele hulp. De leerkracht vraagt ouders om hulp bij bepaalde projecten, voor vervoer en als begeleiding van groepjes bij excursies, enz. Ook de ouderraad doet in de loop van het jaar soms een beroep op de ouders voor hulp. Het gaat dan om hulp bij de begeleiding van kinderen tijdens een dropping, speurtocht of spellendag.

Overblijven.

Er is op school een mogelijkheid om de kinderen tijdens de middagpauze te laten overblijven. Aan het overblijven zijn kosten verbonden: € 1,00 per keer.

Door de coronacrisis zullen we het oude systeem van overblijven nog handhaven tot 1 januari. Daarna gaan we over op de overblijfmodule van ISY, onze digitale omgeving.

De overblijfkosten kunt u dan regelen via onze digitale omgeving ISY. Meer informatie vindt u via de volgende link <https://handleiding.isy-school.nl/module-overblijven-video>

Tijdens het overblijven zijn de kinderen verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Deze verzekering is afgesloten door het bevoegd gezag, zodat er verder voor u geen kosten aan verbonden zijn. Het toezicht wordt verzorgd door ouders. Deze ouders ontvangen hiervoor een vergoeding. Vanaf 12.15 uur houden de overblijfouders toezicht in de klas.

Alle groepen eten in hun eigen klas van 12.15 uur tot 12.30 uur. Hierna gaan zij, als het weer het toelaat, van 12.30 uur tot het begin van de les naar buiten om te spelen. De groepen 1,2 en 3 op het kleuterplein en 4 t/m 8 op hun plein. Vanaf 13.05 uur gaan de poorten open. Na 13.00 uur nemen de leerkrachten het toezicht over. U begrijpt dat er ook tijdens het overblijven regels zijn waar de kinderen zich aan dienen te houden. Deze regels zijn bij de kinderen bekend. Conflicten proberen we zo goed mogelijk op te lossen en uit te zoeken. We werken tijdens het overblijven in unit 2 en 3 met een gele en een rode kaart. Geel staat voor een waarschuwing. Bij een tweede gele kaart wordt er een rode kaart uitgedeeld. Deze rode kaart betekent dat het kind voor een periode van twee weken niet kan overblijven. Na overleg met ouders zullen zij zelf, voor die periode, een andere oplossing moeten zoeken. Indien u wilt meewerken als overblijfouder, dan kunt u zich hiervoor aanmelden bij Francine Bruijstens (overblijfcoördinator). Dit kan via school.

Voor- en naschoolse opvang.

Sinds april 2019 kunnen wij binnen onze eigen school voor- en naschoolse voor uw kind aanbieden. Dit wordt gerealiseerd door kinderopvang Parkstad. U kunt zich opgeven via de locatiemanager Wendy Kempener Locatiemanager Kinder Opvang Parkstad

☎ 06-42950438

✉ w.kempener@kinderopvangparkstad.nl

🌐 www.kinderopvangparkstad.nl

Luizencontrole

Elke week na de vakantie worden de kinderen gecontroleerd op aanwezigheid van neten en/of luizen. Indien luizen worden geconstateerd, dan worden de ouders van het betreffende kind telefonisch op de hoogte gesteld. We vragen u dan uw kind op te halen zodat er direct behandeld kan worden. Bij de drogist of apotheek kunt u hiervoor middelen kopen die gemakkelijk in het gebruik zijn. Denkt u eraan dat alle gezinsleden behandeld moeten worden. Volgens de nieuwe regels vanuit het GGD hoeven kleding, jassen, beddengoed en knuffels niet meer gewassen worden. Verder zal er een bericht op ISY geplaatst worden zodat andere ouders uit betreffende groep allert kunnen handelen. Meer info op <https://www.jouwggd.nl/lichaam/hoofdluis/>

Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

De school organiseert zelf excursies, de schoolreizen en de eindactiviteit voor groep 8.

De kosten proberen we in de maand mei steeds bekend te maken, waarna u uw kind kunt opgeven voor de schoolreis of de eindactiviteit groep 8. Een aantal weken voor de betreffende datum worden de ouders over de inhoud hiervan geïnformeerd.

Voor de stamgroepen 1 t/m 7 wordt een schoolreis georganiseerd. De kinderen van stamgroep 8 verzorgen we een eindactiviteit. Per schooljaar worden de kosten van deze activiteiten vastgesteld. Nadat u kennis hebt genomen van het programma en de kosten, kunt u uw kind opgeven voor deze activiteiten. Bij afmelding blijft uw kind natuurlijk leerplichtig en zal er gezorgd worden voor vervangend onderwijs. Voorts nemen de kinderen deel aan voorbeeldlessen van verschillende sporttakken. We hopen dat we de leerlingen zo kunnen stimuleren om zich actief bij een sportclub in te schrijven.

Vrijstelling tot deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten

Indien bepaalde onderwijsactiviteiten strijdig zijn met de levensovertuiging of godsdienst van ouders en/of leerling, zal de directie vrijstelling tot deelname aan die onderwijsactiviteiten verlenen. Een verzoek daartoe kan ingediend worden bij de directeur van de school. Bij het verlenen van de vrijstelling zal tevens worden meegedeeld welke vervangende onderwijsactiviteiten worden aangeboden, afhankelijk van het tijdstip en de omvang van de vrijstelling.

Toepassing Leerplichtwet

Op grond van de Leerplichtwet zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor te zorgen dat hun kind naar school gaat. In uitzonderlijke gevallen kan om vrijstelling van de bepalingen in de Leerplichtwet worden gevraagd. De directeur van de school van uw kind kan u hier meer over vertellen.

Sponsoring

De school voert voorlopig een terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We doen het zeker niet, wanneer daar naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zijn. We vermijden het vermelden van commerciële reclame via schoolpublicaties.

Anders

- Onze school vindt een goede band met onze parochie en de plaatselijke verenigingen/ bejaardenhuis waardevol.
- Samen met de politie overleggen we over de veiligheid rond de school. Samen met ouders, gemeente en politie nemen we deel aan het verkeersproject (VEBO) met als doel de omgeving van de school verkeersveiliger te maken. Scholen werken met elkaar, met opleidcentra en maatschappelijke instanties nauw samen in het belang van u en uw kinderen.
- Verder onderhouden we contacten met GIPS project/ mediawijsheid, bibliotheek en geven we voorlichting aan onze groep 8 over verschillende thema's.

Toekomst

We zien ouders als full partner en willen dat steviger neerzetten. In onze innovatie willen we ouders meenemen. Dit doen we door informatiemomenten te creëren om met ouder en/of kind te praten. We zijn afgelopen jaar begonnen met de zogeheten startgesprekken. Tijdens dit gesprek geven ouder en kind informatie zodat we zo goed mogelijk bij onze leerlingen kunnen aansluiten. Verder willen we graag naar een andere vorm van rapporteren naar ouders. Hierin zijn we verdere stappen in ondernemen.

9 De resultaten van het onderwijs

Ouders hebben recht op inzage in de resultaten die de school boekt. U kunt deze gegevens vergelijken met gemiddelde landelijke cijfers. Zo krijgt u een beeld van de ontwikkeling van uw kind en de opbrengst van ieders inspanningen. Toch zeggen cijfertjes lang niet alles! Dat is tenminste onze mening. Wij vinden het belangrijkste dat we zo goed als mogelijk aansluiten bij de verschillen tussen leerlingen. Zwakke leerlingen moeten kunnen rekenen op extra hulp. Snelle en goede leerlingen moeten zinvol verder geholpen worden. Veiligheid, zelfvertrouwen en zelfstandigheid zijn hiervoor de uitgangspunten. Als een school daarin slaagt, mag ze trots zijn op de kwaliteit van haar onderwijs. Wij menen dat 't Valder zich op dit terrein goed ontwikkelt. We blijven ons inspannen om kinderen zo goed mogelijk op weg te helpen naar hun toekomst. Zo zijn we ervan overtuigd dat we, door de ontwikkelingen die we hebben ingezet, gaan bijdragen om elk kind passend onderwijs te geven. Maar zeker ook beter kunnen gaan bijdragen aan wat kinderen nodig hebben als ze straks als volwassen personen in de maatschappij hun weg moeten gaan vinden. Maar welke kennis en vaardigheden hebben leerlingen in het primair onderwijs nodig om volwaardig in de (toekomstige) samenleving hun weg te kunnen vinden? Platform curriculum 2032 geeft aan dat, in opdracht van Sander Dekker (onze staatssecretaris), de volgende vaardigheden een must zijn. Het ontwikkelen van kennis en vaardigheden door creativiteit en nieuwsgierigheid in te zetten, vormen van persoonlijkheid, omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid en over grenzen heen te kijken, de kansen van de digitale wereld te leren benutten, betekenisvol onderwijs op maat geven.

Meer informatie over dit rapport: www.curriculum.nu

Uitstroomgegevens stamgroep 8

De leerlingen van stamgroep 8 doen mee aan de Route 8 Eindtoets. Meer info kunt u vinden op <https://route8.nl> Leerlingen die naar onze verwachting uitstromen richting basis- of kaderberoepsgericht onderwijs maken de eindtoets op niveau. De overige leerlingen maken dan een basistoets.

Onze leerlingen van stamgroep 8 stromen uit naar:

Uitstroom Basisschool 't Valder groep 8							
Schooljaar	Vwo	HAVO/VWO	Havo	HAVO/ VMBO T	VMBO T	VMBO KB	VMBO/ LWO
2016-2017	13%	17%	-%	25%	25%	14%	1%
2017-2018	18%	23%	-%	18%	14%	22%	4%
2018-2019	18%	10%	21%	10%	24%	14%	3%
2019-2020	11%	4%	18%	14%	21%	25%	7%

Meer informatie kunt u vinden op: "scholen op de kaart"

Resultaten van ons onderwijs

Hieronder vindt u de resultaten van ons onderwijs van de CITO Eindtoets.

Schoolscores CITO			Landelijke gemiddelden	
Jaartal	Ongecorrigeerde st. score	Gecorrigeerde st. score naar leerling-gewicht	Zonder correctie	Correctie naar Leerling-gewicht
2015	541,1	539,1	534,8	534,9
2016	537,5	534,5	534,5	534,6
2017	534,5	534,1	535,1	535,2

In 2018 zijn we route 8 gaan afnemen omdat dit beter bij onze kinderen past. ROUTE 8 is een adaptieve toets. Dit betekent dat de moeilijkheid van elke vraag wordt aangepast aan de vaardigheid van de leerling. Juist beantwoorde vragen leiden tot moeilijkere vragen en vice versa. Leerlingen met een laag vaardigheidsniveau komen zo niet toe aan lastige vragen en leerlingen die beter presteren, slaan eenvoudige vragen over. De leerling wordt hierbij altijd uitgedaagd tot de bovengrens van zijn of haar niveau. Door het adaptieve karakter wordt er gemeten wat een leerling wel weet in plaats van wat een leerling niet weet. ROUTE 8 zorgt er op deze manier voor dat het toetsen minder belastend is voor een leerling. De vragen sluiten aan bij het niveau van de leerling. De inspectie heeft onze school ingedeeld in schoolgroep 6.

Jaartal	score	ondergrens	Aantal kinderen	Correct advies	bijgesteld
2018	210,3	203,3	29	27	+2
2019	211,6	203,3	25	23	+2
2020	coronacrisis	niet afgenomen	-	-	-
2021					
2022					

**TIJD VOOR NIEUWE
VAKKEN OP SCHOOL**

**LEF
INSPIRATIE
VRIJHEID**

Loesje

www.loesje.nl

Loesje@loesje.nl

10 Wettelijke regelingen/ Regeling school en vakantietijden

De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut.

Kinderen mogen naar school komen en officieel ingeschreven staan vanaf het moment dat zij 4 jaar zijn. Als een kind 5 jaar wordt is het leerplichtig. Er zijn wettelijke voorschriften m.b.t. de schooltijden: De onderwijstijd over 8 jaren is minimaal 7520 uur. In het schooljaar mogen 7 weken van 4 dagen zijn, bovenop de weken die al vierdaags zijn i.v.m. Christelijke feestdagen. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van de schooltijden. De overige vrije dagen data vindt u in de schoolkalender, die voor u beschikbaar is via de website van de school: www.hetvalder.nl

Schooltijden

Ieder schooljaar stellen we voor elke groep een rooster vast, waarop de schoolvakken en de lestijden staan vermeld.

In overleg met de groepsleerkrachten wordt de beschikbare lestijd verdeeld en vervolgens opgenomen in een groepsrooster.

In een normale week zonder vrije dagen of uren, hebben de kinderen van de stamgroepen 1 en 2 een netto lestijd van 20,5 klokuren en gstamroep 3 een netto lestijd van 24 klokuren en de kinderen van de stamgroepen 4 t/m 8 van 26 klokuren.

Rooster per week		Ochtend	Middag	Totaal
	maandag	3,50	2,00	5,50
	dinsdag	3,50	2,00	5,50
	woensdag	4,00	0,00	4,00
	donderdag	3,50	2,00	5,50
	vrijdag	3,50	2,00	5,50
	Totaal per week	18,00	8,00	26,00
	totaal per jaar			1009,00

In "scholen op de kaart" kunt u nalezen hoeveel uren onderwijs per week per 'vak' in de diverse groepen uitgetrokken wordt.

Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst en verlofregelingen voor kinderen inzake familieomstandigheden

In de wet staat dat uw kind leerplichtig is vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat het kind vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment kan alleen verlof verkregen worden met toestemming van de schoolleiding. De schoolleiding is hierbij weer gebonden aan de Wet op de Leerplicht. Volgens deze wet kan alleen om zeer gewichtige redenen, zoals huwelijk, sterfgeval, ernstige ziekte, enz. verlof worden verleend. Een vakantie buiten de schoolvakanties kan alleen dan worden toegestaan, wanneer het voor de ouder/verzorger onmogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dat aantonen. Daarnaast is een dergelijk verlof niet mogelijk gedurende de eerste twee weken van het schooljaar. Deze regels zijn wettelijk en voor iedere basisschool gelijk. De ouders dienen bij gevallen zoals hierboven genoemd een aanvraagformulier in te vullen bij de directie.

Schoolverzuim

Voor elke basisschool bestaat er een registratieplicht van het schoolverzuim. Bij elke vorm van schoolverzuim wordt de datum van het verzuim en de reden ervan genoteerd. De directeur kan toestemming geven voor verlof op grond van medische of sociale redenen, bijvoorbeeld wanneer er een familielid is overleden of voor het bijwonen van een huwelijk. De school moet hiervan bewijzen kunnen overleggen aan de leerplichtambtenaar. U dient voor het aanvragen van buitengewoon verlof een formulier in te vullen dat te vinden is op de website van de school of verkrijgbaar is bij de directie. Meer informatie over de leerplichtwet is verkrijgbaar via <http://leerplichtwegwijzer.nl>

Ziekte

Bij ziekte willen wij u vragen het kind, bij voorkeur telefonisch, vóór 8.45 uur op de betreffende dag af te melden. Een briefje meegeven aan een ander kind mag natuurlijk ook. Zijn er kinderen afwezig zonder afmelding, dan neemt de school vroeg in de ochtend contact op met de ouder/verzorger om de reden van de afwezigheid te achterhalen. Als er geen verklaring is voor het verzuim, dan is de school verplicht om het verzuim te melden bij de afdeling leerplicht. Deze ambtenaar zal dan contact met u opnemen. De school houdt door de jaren heen het schoolverzuim bij in de administratie.

Uitkomsten van het inspectiebezoek

Op 9 en 10 mei 2016 en op 14 november 2017 heeft de inspectie onze school voor het laatst bezocht in het kader van het reguliere vierjaarlijkse bezoek. Hieronder een kort verslag van de bevindingen van de inspectie. Voor het uitgebreide verslag verwijzen wij naar de site van de inspectie (www.scholenopdekaart.nl) Uit het onderzoek valt op te maken dat op basisschool 't Valder de kwaliteit van het onderwijs op orde is. Het betreft hier voornamelijk de aspecten opbrengsten, leerstofaanbod, onderwijstijd, schoolklimaat, didactisch handelen en begeleiding. De indicator veiligheid wordt door inspectie als goed gezien. Kwaliteit: De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool 't Valder op orde is. Om die reden wordt het al aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. Voorts hebben we in november 2017 een verificatieonderzoek gekregen. Hieruit hebben we voor didactisch handelen en kwaliteitszorg een voldoende gekregen en voorkwaliteitscultuur de waardering goed.

Protocol voor buitenschoolse externe hulp

Steeds vaker wordt er op onze school door ouders/verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp ingeschakeld om extra ondersteuning voor hun kind(eren) te organiseren. Dit roept vragen op als;

- * Hoe moeten we omgaan met een verzoek tot verstrekken van gegevens over een kind aan een door de ouders ingeschakeld extern hulpverlener?
- * En met een verzoek om mee te werken aan een onderzoek van een kind door een door de ouders ingeschakeld extern onderzoeker?

Uitgangspunt: Art. 41 van de WPO: De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan door mogelijkheden in de verlofregeling (art. 11 Leerplichtwet: Gewichtige

Omstandigheden). In de eerste plaats kan er verlof gegeven worden voor een behandeling waar de school niet toe in staat is. Te denken valt hierbij aan allerlei medische en paramedische behandelingen. Deze behandeling vindt buiten schooltijd plaats, maar indien dit alleen onder schooltijd mogelijk is, wordt er verlof voor gegeven.

Daarnaast kan de directeur verlof geven voor een behandeling die behoort op didactisch/cognitief gebied. De directeur kan hiervoor verlof geven als de behandeling geïndiceerd is. Daaronder verstaan we dat de noodzaak gediagnosticeerd is door een orthopedagoog/ psycholoog die hiertoe de bevoegdheid heeft. Hiervan zal een schriftelijke verklaring moeten worden overlegd welke niet ouder mag zijn dan 2 jaar. De behandeling moet vervolgens ook geschieden door een bevoegd en/of gecertificeerd persoon. De totale duur van het verlof mag per jaar niet meer bedragen dan 10 dagen (in uren gezien 55 uren). Door het geven van verlof is de school tijdens de vastgelegde verlofperiode niet verantwoordelijk voor de leerling en dus ook niet aansprakelijk bij eventuele gebeurtenissen tijdens de verlofperiode.

Pestprotocol

Helaas is geen enkele school pestvrij. Wel kun je als schoolkinderen bewust maken van elkaars gedrag en het effect op anderen. We besteden als school veel tijd aan normen en waarden, omgang met elkaar en bespreken wat wel kan en wat niet kan. Wat is het verschil tussen plagen en pesten? Bij ons geldt dat pesten op school en in groepen niet wordt getolereerd. Basisvoorwaarde voor elk kind is school moet veilig en vertrouwd zijn voor iedereen! Een veilige plaats om te leren en te spelen. De school kent een protocol waarin omschreven staat hoe er stapsgewijs te werk gegaan moet worden als er sprake is van pestgedrag. Dit pestprotocol kunt u ter inzage op school vinden. Als u als ouder vermoedt dat er pestgedrag speelt tegen/van uw kind, neem dan direct contact op met de leerkracht.

Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studie, verlof, scholing

In geval van afwezigheid van een leraar zijn er vaste afspraken binnen onze onderwijsstichting Movare. Vanaf dit schooljaar zijn er naar ratio van leerlingenaantal vaste vervangers aan scholen toegewezen. Deze vaste vervangers vangen alle ouderschapsverloven, ziekte en andere voorkomende verloven op binnen onze school.

De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's en andere opleidingen. Schoolbegeleiding

Onze school is een gecertificeerd leerbedrijf, werkt derhalve intensief samen met de Nieuwste Pabo en het Arcuscollege. Dit wordt gefaciliteerd onder de naam 'Opleiden in school'. Onze school begeleidt een aantal Pabo studenten. We begeleiden, als het passend is binnen ons onderwijs, ook LIO studenten. Deze LIO's (leraren in opleiding) nemen gedurende 4 dagen per week de gedeelde verantwoordelijkheid voor een groep leerlingen over. Ze worden daarbij begeleid door de groepsleerkracht. Aan het eind van deze stageperiode van ongeveer vijf maanden sluit de kandidaat zijn/haar opleiding af. We begeleiden naast Pabo-studenten ook leerlingen van het Arcuscollege die de opleiding tot klassen- of onderwijsassistent(e) volgen. Verder ontvangen wij regelmatig studenten van andere opleidingen, zoals pedagogiek, docent lichamelijke opvoeding, opleiding fysiotherapie en studenten uit het middelbaar onderwijs t.b.v. zgn. "snuffelstages".

Regeling schorsing en (voornemen tot) verwijdering van leerlingen en ontzegging toegang van ouders en verzorgers

Het gedrag van een leerling kan zodanige vormen aannemen, dat het voortdurend een storing is voor de groep en de leerkracht. In uitzonderlijke gevallen zelfs een bedreiging of gevaar voor medeleerlingen. We spreken dan van ernstige gedragsproblematiek. Beslissingen over schorsing en/of de verwijdering van een leerling berust bij de directeur en het schoolbestuur. Dergelijke maatregelen worden pas genomen wanneer alle mogelijkheden zijn uitgeput om oplossingen te vinden voor de gerezen situatie. Deze maatregelen worden besproken met ouders van de leerling. Voorts worden ouders altijd schriftelijk op de hoogte gesteld van dit besluit. Een afschrift gaat altijd naar de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Indien de problematiek blijft, kan de directeur overgaan tot een tweede schorsing of zelfs verwijdering.

Deze notitie ligt voor u ter inzage op school. Desgewenst kunt u de notitie ook raadplegen via de website van MOVARE: www.movare.nl → "kind en ouders" → "toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen".

Veiligheid

Veiligheid is een basisbehoefte. Zonder veilig voelen kom je niet tot leren en kun je niet goed functioneren. Iedereen moet zich goed kunnen voelen op school. Er wordt veel aandacht besteed aan de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Dit is o.a. een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader van de algemene Arbo- wetgeving en de Kwaliteitswet voor het onderwijs verplichten ons een aantal zaken te regelen die hiermee nauw verband houden.

Er is een ARBO/BHV-beleidsplan. Bedrijfshulpverleners zijn, na het volgen van een opleiding in staat tot het verlenen van bijstand zoals:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- het beperken en bestrijden van een beginnende brand;
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle leerlingen, leerkrachten en andere mensen in het gebouw;
- Het alarmeren van en samenwerken met de gemeentelijke of regionale brandweer en andere hulpverleningsorganisaties bij een beginnende brand of bij een ongeval.

De bedrijfshulpverleners op school zijn:

- Irene Creugers
- Maud Verbiesen
- Saskia Hoenen
- Remy Jaegers

Tevens hebben we als extra maatregel de gescheiden pauzes waardoor er niet meer dan 2 tot 3 stamgroepen tegelijk naar buiten gaan.

Sociale veiligheid

Het is verplicht om als school een plan te hebben, gericht op veiligheid. Dit is gemaakt om risico's voor leerlingen en leerkrachten zo klein mogelijk te maken. Er is beleid ontwikkeld en doorgevoerd om incidenten te voorkomen, om gericht op incidenten te kunnen reageren en nazorg te realiseren.

Het gaat hierbij om een veilige school, onder meer op het gebied van pesten, agressie, discriminatie, vandalisme en bedreiging.

Ten aanzien van de sociale veiligheid bestaat er een aantal regels en afspraken:

- Schoolregels en klassenregels opgesteld door leerkrachten en leerlingen.
- De school heeft regels opgesteld t.a.v. conflicthantering.
- De leerkracht bespreekt wekelijks met de kinderen problemen rondom sociale veiligheid d.m.v. onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en "Soemokaarten" voor stamgroepen 3 t/m 8 en "doos vol gevoelens" voor kleuters.
- De school werkt met "SCOL" waarin de sociale veiligheid van het kind/de groep kan worden gemeten. Verder werken we het gehele jaar aan groepsdynamiek.
- Ouders, die de schoolse activiteiten niet zelf kunnen bekostigen, kunnen op de administratie informatie ontvangen voor de gemeentelijke regeling voor tegemoetkoming in de kosten.

Verder willen wij vermelden dat de school samenwerkt met Bureau Halt, politie en CJG en andere hulpverlenende instanties.

Klachtenprocedure

We vinden het belangrijk dat ouders bij leerkrachten kunnen aankloppen als ze vragen hebben of problemen bij hun kind signaleren. Bij verschil van mening of inzicht zal de school het probleem proberen op te lossen. Als we er snel bij zijn lukt het ons meestal om samen te voorkomen dat problemen in een conflict ontaarden. Het kan gebeuren dat er ondanks alle goede wil een verschil van mening ontstaat tussen ouders en school dat moeilijk op te lossen blijkt. Hiervoor is een klachtenregeling ontworpen.

Onderwijsstichting MOVARE hanteert voor al haar scholen een uniforme regeling klachtbehandeling. Doel van deze regeling is het bevoegd gezag en de schoolleiding te ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en bij het zorgen voor een goede gang van zaken op school in een veilig schoolklimaat. U kunt de regeling klachtbehandeling downloaden via de website www.movare.nl Klik in het menu op kind en ouders en vervolgens op klachtenregeling.

Landelijke klachtencommissie; Per identiteit bestaat er een landelijke klachtencommissie. Alle MOVARE-scholen zijn op basis van hun identiteit aangesloten bij een van deze commissies. Voor de adressen verwijzen wij u naar de hiervoor genoemde regeling klachtbehandeling. Het is van belang dat u eerst kennisneemt van de inhoud van de regeling klachtbehandeling, alvorens u zich wendt tot een landelijke klachtencommissie.

Privacy recht

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons privacy beleid.

Welke gegevens worden verwerkt?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers (zoals bij de inschrijving op de school).

Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van de school gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er

bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Dataminimalisatie is hierbij het uitgangspunt.

Wie heeft toegang tot de data?

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet méér inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun werk.

Hoe lang worden de data bewaard?

MOVARE hanteert de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerlingdossiers. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving is dit verschillend in de termijnen 2, 3, 5, 7 of 10 jaar.

Digitale leermiddelen en privacy

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met alle softwareleveranciers die persoonsgegevens voor welk doel, op welke manier, wie er toegang heeft en welke beveiligingsmaatregelen ons verwerken, zijn of worden verwerkersovereenkomsten afgesloten. In die overeenkomst beschrijft de leverancier onder andere welke gegevens zij verwerken, met zij getroffen hebben om verlies of misbruik van data te voorkomen.

Uitwisseling leerlinggegevens met andere organisaties

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf toestemming voor van de ouders/verzorgers, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) informatie nodig heeft.

Rechten van ouders/verzorgers / betrokkene

Ouders/verzorgers hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders/verzorgers mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Beveiliging

MOVARE heeft een vastgesteld informatiebeveiligingsbeleid. Dit beleid beschrijft organisatorische en technische maatregelen voor de beveiliging van privacygevoelige data. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het niet meer gebruiken van USB-sticks, de frequentie en vereisten van wachtwoorden, de fysieke toegang tot data en een clear-desk policy waardoor gevoelige gegevens niet zomaar op tafel liggen. MOVARE zal periodiek deze maatregelen toetsen en aanpassen indien de techniek of de gevoeligheid van de data hierom vraagt.

Daarnaast heeft MOVARE voor alle medewerkers en leerlingen, volgens landelijk beleid, richtlijnen, procedures en protocollen opgesteld zodat uw gegevens en de gegevens van uw kind(eren) goed beveiligd zijn en volgens de Europese regels worden verwerkt.

Beveiligingsincidenten en datalekken

Er is een Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken ingesteld en een bijbehorend protocol beveiligingsincidenten en datalekken opgesteld, dat beschrijft welke stappen genomen dienen te worden wanneer er een (mogelijk) beveiligingsincident wordt geconstateerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. U kunt een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek per mail melden bij onze privacy officer via het e-mailadres privacy@movare.nl

Inschrijvings- en toestemmingsformulier

Alle scholen maken gebruik van een inschrijf- en toestemmingsformulier. Via dit formulier kunt u aangeven of u wel of geen toestemming verleent voor de overdracht van data of het vastleggen van beeld- en geluidsmateriaal.

Dataverwerkingsregister

In een dataverwerkingsregister zal worden vastgelegd welke persoonsgegevens waar worden opgeslagen, met welk doel en wie hier toegang tot heeft. Dit register is nog in ontwikkeling.

Schoolverzekering voor leerlingen

Elk kind, dat op onze school staat ingeschreven, is voor een ernstig ongeval verzekerd door de school en brengt voor u geen kosten met zich mee.

Deze verzekering betreft de volgende zaken:

- een uitkering bij overlijden van € 2.500,-
- een uitkering bij blijvende invaliditeit van maximaal € 25.000,-
- geneeskundige kosten tot een maximum van € 1.000,-
- tandheelkundige hulp per element € 1.000 -

Deze verzekering kent geen eigen risico. De dekking van deze verzekering geldt vanaf een uur voor schooltijd tot een uur na schooltijd. Overige medische kosten vallen onder uw ziektekostenverzekering. Persoonlijke zaken als kleding, schrijfspullen, fietsen, enz. vallen niet onder deze verzekering. De volledige Polisvoorwaarden zijn in te zien bij de directie. Wettelijke aansprakelijkheid is geregeld door middel van uw eigen WA-verzekering.

Vakantietijden

Voor alle scholen van Onderwijsstichting MOVARE - dus ook voor onze school - geldt de vakantieregeling Zuid- en Midden-Limburg, zoals deze is opgesteld door de

regionale Initiatiefgroep Vakantieregeling 2018-2019 en vastgesteld door het College van Bestuur na verkregen positief advies van de GMR.

Het vakantierooster van het schooljaar 2020-2021 is als volgt vastgesteld:

vakanties en feestdagen	Van	Tot
Herfstvakantie	19.10.2020	23.10.2020
Kerstvakantie	21.12.2020	01.01.2021
Voorjaarsvakantie	15.02.2021	19.02.2021
Koningsdag	27.04.2021	
Meivakantie	03.05.2021	14.05.2021
Zomervakantie	26.07.2021	03.09.2021
2e Paasdag		05.04.2021
Hemelvaartsvakantie	13.05.2021	Valt in de meivakantie
2e Pinksterdag		24.05.2021

Op onderstaande dagen zijn de leerlingen de gehele dag of middagen vrij i.v.m. studiedagen van het personeel:

Studiedagen voor de hele school	09.09.2020
	18.11.2020
	03.02.2021
	24-03-2021
Studiemiddagen voor de hele school	16.10-2020
	18.12.2020
	12.02.2021
	30.04.2021
	23.07.2021

Opmerking: de studiemiddagen zijn allemaal vrijdagmiddagen. De onderbouw heeft op vrijdagmiddag geen school, zodat dit alleen voor de bovenbouw extra vrije middagen zijn.

De stamgroepen 1 t/m 4 hebben 4732 uur beschikbaar, zodat na aftrek van de vakanties en de vermelde compensatiedagen netto voor groep 1 en 2 1586 uur, voor stamgroep 3 933 uur en stamgroepen 4 t/m 8 5.015 onderwijs geboden wordt. Over vier jaar genomen zijn dat 7534 uur, waarmee aan de wettelijke minimumnorm van 7520 uur wordt voldaan.

De stamgroepen 5 t/m 8 hebben 6575 uur beschikbaar, zodat na aftrek van de vakanties, vermelde compensatiedagen en studiemiddagen netto 4012 uur onderwijs geboden wordt.

Hiermee wordt ruimschoots aan de wettelijke minimumnorm van 3520 en 3760 uur voldaan.

In totaal verzorgt de school aan de 8 leeftijdsgroepen 7534 netto lesuren, waarmee op de wettelijke norm van 7520 uur nog 14 uur resteren voor calamiteiten.

Als extra reserve voor onverwachte lesuitval over de hele school wordt de studiemiddag van 23.07.21 aangehouden.

De **vakantietijden** voor dit schooljaar vindt u natuurlijk ook in de schoolkalender 2019-2020 op de website van onze school.



11 Namen en adressen

Teamleden:

Directeur:	Mechelien Caelen
Groepsleerkrachten:	
Unit 1: stamgroep rood	Ivon van Essen/ Anja Rameckers
stamgroep geel	Irene Creugers/ Anja Rameckers
stamgroep 3	Saskia Hoenen/ Maud Verbiessen
Unit 2: stamgroep 4	Erik Meulmeester
stamgroep 5	Bonnie Theunissen
Unit 3: stamgroep 6	Glenn Eurlings
stamgroep 7	Thijs Ringens
stamgroep 8	Vincent Vlake
Unitleider:	Vincent Vlake/ Bonnie Theunissen
Intern begeleider:	Moniek Wauben/ Bianca Sluismans
ICT-er:	Thijs Ringens
Lees coördinator:	Maud Verbiesen
Leesbeleving:	Ivon van Essen
Ondersteuning in de units:	
Onderwijsassistente:	Melanie Deserno/ Julia Scholten
Conciërge/ huishoudelijke dienst:	Remy Jaegers

Ouderraad:

Voorzitter:	Angelique Curvers/ Michelle Kalnenek
Penningmeester:	Laura van Neer/ Wendy Peters
Secretaris:	gedeelde verantwoording voorzitters en penningmeesters

Leden:

- Naima Ouarani
- Laura Beckers
- Ramona Minten
- Garance Wijshoff
- Suzan Jongen
- Janine Hijmans
- Sylvana Extra

Medezeggenschapsraad:

Leden:	Nog niet bekend op vrijgave schoolgids(teamlid) Nog niet bekend op vrijgave schoolgids (teamlid) Nog niet bekend op vrijgave schoolgids (teamlid)
Ouders:	Linda Reijnders Armand Stevens Maud Kicken (voorzitter)

Schoolbegeleiding:

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsadviseurs. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.

Van externe personen

Regionale Verwijzingscommissie (RVC)

Gevestigd op Rolduc te Kerkrade, telefoon 045- 5466955

Schoolarts

Dr. Hinda Nechar
tel. 045-5670455

Logopediste

mevr. I. Schulinck

Vertrouwensinspecteur

Via "Inspectie van het Onderwijs":

Postbus: 2730, 3500 GS Utrecht

Bezoekadres: Park Voorn, 3544 AC Utrecht

Telefoon: 030-669060

Medezeggenschap

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen. Medezeggenschapszaken van individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. Naast het voldoen aan de wettelijke kaders geeft MOVARE ook nadrukkelijk aandacht aan de informele invulling van de medezeggenschap. Het vroegtijdig betrekken van de medezeggenschapsorganen bij beleidsvoornemens (concepten) en de gezamenlijke organisatie door GMR, College van Bestuur en MOVARE-bureau van themabijeenkomsten voor (G)MR-leden zijn daar voorbeelden van.

Voor het GMR-reglement en de samenstelling van de GMR, zie [>MOVARE >GMR](http://www.movare.nl).

Voor- en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kindpartners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant.

Voor uw kind wordt opvang aangeboden door Kinderopvang Parkstad (KOP) Zij hebben een eigen BSO aan onze school verbonden.

Voor nadere **informatie** en voor **aanmeldingen** kunt u contact opnemen met Kinderopvang Parkstad [045-5310600](tel:045-5310600) BSOvalder@kinderopvangparkstad.nl



Uitgangspunten mediaprotocol voor leerlingen

Kinderen maken gebruik van Internet & E-maildiensten. De school heeft de verantwoordelijkheid om kinderen hier "wegwijs" in te maken. Kinderen dienen zich tevens aan de afspraken te houden over internetgebruik of het versturen van e-mail/chatberichten. Binnen Movare is er een document beschikbaar die u uitlegt geeft over het protocol van toepassing op gebruik van internet en e-maildiensten. Deze informatie kunt u vinden op de website van Movare onder het kopje documenten-mediaprotocol voor leerlingen.

1. Afspraken

a. Kinderen gebruiken internet op school voornamelijk voor lesdoeleinden. Indien kinderen 'vrij' willen internetten, dient dit altijd in overleg met de leerkracht te gebeuren. Internet en e-mail op school is hoofdzakelijk bedoeld als ondersteuning van het leerproces.

b. Bij het bezoeken van internet wordt van de kinderen verwacht dat gemaakte afspraken nagekomen worden. Dit wil zeggen dat websites die geen verband houden met het leerproces, niet bezocht mogen worden zonder toestemming van de leerkracht.

Bij het bezoeken van internetpagina's/chatprogramma's of e-mail, wordt altijd in overleg met de leerkracht besloten of privacygevoelige informatie wordt gegeven (denk hierbij aan NAW-gegevens).

c. De school biedt kinderen tevens de mogelijkheid om verschillende zaken te printen. Het maken van een afdruk gebeurt altijd in overleg met de leerkracht.

d. Het is niet toegestaan om bestanden te downloaden en/of te installeren op een computer van school.

Schoolwebsite

Ouder(s) /verzorger(s) dienen toestemming te geven of gegevens van hun zoon/dochter op de schoolwebsite gepubliceerd mag worden. Deze toestemmingsverklaring wordt door de school bewaard en direct toegepast bij wel/geen akkoord.

E-mail:

Kinderen ontvangen een e-mailadres van school. Hiermee kunnen zij berichten versturen naar andere leerlingen. De inhoud van deze berichten moeten te maken hebben met het leerproces. Indien kinderen zich misdragen bij het versturen van e-mail heeft de leerkracht de mogelijkheid om de toegang tot e-mail te blokkeren.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons is op school niet toegestaan. Het is mogelijk om een mobiele telefoon te gebruiken bij onderwijsprojecten. Hiervoor zal de leerkracht aangeven dat dit is toegestaan.

Huiselijk geweld en kindermishandeling (veilig thuis)

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk te maken heeft met huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij verplicht de volgende stappen te zetten:

- We brengen de signalen in kaart;
- We hebben collegiaal overleg of raadplegen 'Veilig Thuis';

- Afhankelijk van de situatie praat de school of 'Veilig Thuis' met ouders en/of kind.
Hierna wordt besloten of er hulp nodig is en op welke wijze. Voor de meldcode en meer informatie over dit onderwerp verwijzen wij u naar: www.movare.nl → Kind en ouders → Huiselijk geweld

Verwijsindex

Waarom is er een Verwijsindex?

De Verwijsindex valt binnen de wet op de Jeugdzorg en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. De Verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Uw kind in de Verwijsindex?

De Verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met kinderen en jongeren werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, er kunnen bijvoorbeeld problemen op school zijn of zorgen over de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van het kind. Het kan zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd hun hulp aanbieden. Het is belangrijk dat deze organisaties dit van elkaar weten, want dan kan de geboden hulp op elkaar afgestemd worden.

Als er twee of meer registraties door verschillende organisaties zijn gemaakt over uw kind, ontstaat er een zogenaamde match.

Registratie

Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de Verwijsindex opgenomen. De reden van registratie wordt niet vermeld.

Als de school uw kind wil registreren in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd. Samen met u en uw kind wordt dan bekeken welke hulp en ondersteuning het beste is.

Wat zijn uw rechten?

Over de registratie in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd.

De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners.

U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens.

U kunt bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.

Meer informatie?

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: www.verwijsindex-parkstad.nl. Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie terecht bij de betreffende gemeente of de landelijke site: www.verwijsindex.nl

Centrum jeugd en gezin

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp is soms moeilijk. Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg.

Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

Wie kan bij het CJG terecht?

Het Centrum Jeugd en Gezin is er voor: (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd).

Partners

Onder de paraplu van het Centrum Jeugd en Gezin vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt het Centrum Jeugd en Gezin voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen georganiseerd. De partners van het Centrum Jeugd en Gezin zijn onder andere alle onderwijsstichtingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang.

Meer informatie?

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: www.cjgparkstadlimburg.nl. Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie terecht bij de betreffende gemeente.

Schoolcontactpersonen

Indien u een klacht heeft, kunt u dit melden bij onze schoolcontactpersonen:

Dhr. V. Vlake (leerkracht/unitleider) tel: 045-5312762

Mevr. B. Sluijsmans (intern begeleider) tel: 045-5312762

De schoolcontactpersoon zal aan de hand van het hierboven toegelichte stappenplan samen met u tot een oplossing proberen te komen.

Vertrouwenspersonen

MOVARE beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Mocht u naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon, dan zal deze u doorverwijzen naar de onderstaande vertrouwenspersonen die verbonden zijn aan BCO Onderwijsadvies.

Voor de contactgegevens van de vertrouwenspersonen kunt u terecht bij de schooldirecteur of op www.movare.nl

Landelijke klachtencommissie

Alle MOVARE-scholen zijn op basis van hun identiteit (denominatie) aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de onderstaande klachtencommissie. Het is van belang dat u eerst kennis neemt van de inhoud van de

regeling klachtbehandeling, voordat u zich tot een landelijke klachtencommissie wendt.

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, het katholiek onderwijs en het protestants-christelijk onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070 – 3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Termijn indienen klacht

De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend. De klachtencommissie kan beslissen niet-ontvankelijkheid vanwege termijnoverschrijding achterwege te laten indien zij van oordeel is dat, alle omstandigheden van het geval meewegend, de klager de klacht zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs van hem verlangd kan worden, heeft ingediend.

klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

U kunt de klachtenregeling downloaden via de website www.movare.nl. Klik in het menu op kind en ouders en vervolgens op vertrouwenspersonen/klachtenregeling.

Procedure bij klachten

1. Intern

klager	klacht over	klagen bij
leerling	andere leerling	eigen leerkracht
	eigen leerkracht	eigen leerkracht, schooldirecteur
	andere leerkracht	eigen leerkracht, andere leerkracht, schooldirecteur
	schoolse zaken	eigen leerkracht, schooldirecteur
	machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie	leerkracht, schooldirecteur, school-contactpersoon
ouder	andere leerling	leerkracht
	leerkracht eigen kind	leerkracht, schooldirecteur
	schoolse zaken	leerkracht, schooldirecteur, College van Bestuur
	schooldirecteur	schooldirecteur
	machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie	leerkracht, schooldirecteur, school-contactpersoon
personeelslid	leerling	ouder

	ouder	ouder, schooldirecteur
	collega	collega, schooldirecteur
	schooldirecteur	schooldirecteur, College van bestuur
	schoolse zaken	schooldirecteur, College van Bestuur
	machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie	schooldirecteur, schoolcontactpersoon

Het staat de klager altijd vrij als eerste stap de klacht neer te leggen bij de op school aangestelde schoolcontactpersoon. Wordt de klacht op school bij iemand anders ingediend, dan wijst deze de klager op de mogelijkheid de schoolcontactpersoon in te schakelen. De interne procedure kan ertoe leiden, dat de externe procedure gestart wordt.

2. Extern

Klager of aangeklaagde neemt contact op met:
schoolcontactpersoon van de school die kan doorverwijzen naar

1. de externe vertrouwenspersoon, die verder adviseert, waarbij
 - a. het bevoegd gezag de klacht zelf afhandelt
 - b. doorverwijzing naar de landelijke klachtencommissie plaatsvindt.
3. klachtencommissie.

Stappenplan klachtbehandeling

Het stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie u zich met een klacht wendt, zal u op dit stappenplan wijzen.

Stap 1

De klager bespreekt zijn klacht zo mogelijk met degene tegen wie de klacht gericht is (bijv. een leerkracht). De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 2.

Stap 2

De klager bespreekt zijn klacht met (een lid van) de schoolleiding. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 3.

Stap 3

De klager wendt zich, via de schoolleiding of de schoolcontactpersoon, tot de externe vertrouwenspersonen. Deze gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht hetzij bij het bevoegd gezag hetzij bij de landelijke klachtencommissie. In het laatste geval, volg eerst stap 4a en pas daarna stap 4b.

Stap 4a

De klager dient, al dan niet bijgestaan door een vertrouwenspersoon, een klacht in bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 4b.

Stap 4b

De klager dient, al dan niet bijgestaan door een gemachtigde, een klacht in bij de landelijke klachtencommissie. Deze onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. het wel of niet ontvankelijk zijn van klager;
- b. het wel of niet gegrond zijn van de klacht;

- c. het nemen van maatregelen;
- d. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

Stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de landelijke klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken aan:

- a. de klager
- b. de aangeklaagde
- c. de klachtencommissie
- d. de schooldirecteur
- e. de medezeggenschapsraad van de school
- f. d schoolcontactpersoon
- g. de vertrouwenspersonen

Termijn indienen klacht

De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend. De klachtencommissie kan beslissen niet-ontvankelijkheid vanwege termijnoverschrijding achterwege te laten indien zij van oordeel is dat, alle omstandigheden van het geval meewegend, de klager de klacht zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs van hem verlangd kan worden, heeft ingediend.

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Passend onderwijs

Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website: www.passendonderwijszuid.nl

Meer informatie over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs kunt u terugvinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u contact opnemen met de directie en of interne begeleider van de school. Het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs staat op de website van het schoolbestuur. Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de site www.passendonderwijs.nl

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen. Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

Contact

Nicole Meulenberg, jeugdverpleegkundige

Anet Welzen, doktersassistente

Hinda Nechar, jeugdarts

Team JGZ Unit Parkstad Oost locatie Landgraaf

E: infojgz.parkstadoost@ggdzl.nl

T: 046-8506970

www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg

We hopen dat u deze schoolgids met interesse hebt gelezen. Het is echter niet uitgesloten dat u bepaalde informatie waarover u graag iets zou willen lezen mist. Uitgebreide informatie over onze school kunt u vinden via onze website of door te googlen naar "scholen op de kaart"

Indien u uw mening over de gids wilt geven of voorstellen hebt om de gids tekstueel of qua opmaak verder te verbeteren willen we dat graag van u horen. Neem in dit geval contact op met de directeur.

