

SCHOOLGIDS

RK. BS. 't Valder



2022-2023

Samen Leven
Leren en Ervaren.

SCHOOLGIDS

Schooljaar 2022/2023

naam school	RK Basisschool 't Valder
adres school	Belvauer 62, 6373 TT Landgraaf
telefoon	045-5312762
e-mail	info.rkbshtvalder@movare.nl
homepage	www.valder.nl
schoolleider	M.Caelen

Bevoegd gezag :

Voorzitter College van Bestuur:
Lid college van bestuur:
Algemeen toegangsnummer:
E-mail:
Website:

Onderwijsstichting MOVARE
Kiki Huijnen
Ryszard Kruszel
045-5466950
info@movare.nl
www.movare.nl



Waarom een schoolgids voor ouders?

We vinden het belangrijk dat u, als ouder, geïnformeerd wordt over wat u kunt verwachten van ons als school. We willen u een beeld geven waar wij als school voor staan. Waardoor onze school anders is dan andere scholen. We willen deze gids voor u zo praktisch en prettig leesbaar mogelijk houden. Daarom verwijzen we vaker naar sites waar u over een onderwerp uitgebreidere informatie kunt vinden. Uiteraard vinden we het leuk als u voor al uw vragen bij ons komt binnenlopen. U kunt natuurlijk ook een afspraak maken. Ouders die nog vragen hebben of de Nederlandse taal moeilijk kunnen lezen, kunnen desgevraagd op school mondeling uitleg over deze gids krijgen. If it is difficult for you to read this school guide please ask the school director.

Status van deze gids

Deze gids is samengesteld door het schoolteam en vastgesteld door het schoolbestuur Movare. De medezeggenschapsraad heeft ermee ingestemd.

In onze schoolgids kunt u lezen wat onze uitgangspunten zijn en op welke manier wij werken aan het omgaan met verschillen en de ontwikkeling van onze leerlingen. Wat ouders kunnen verwachten van ons en onze verwachtingen naar ouders toe. Wij wensen u veel leesplezier toe en hopen dat we u met deze schoolgids enthousiast kunnen maken voor onze school en manier van onderwijs. Graag tot ziens op basisschool 't Valder.

Schoolteam 't Valder



Hoofdstukken

1. Informatie vanuit onze stichting	7
Organisatiestructuur	
Missie van Movare	
Visie van Movare	
2. Informatie betreffende onze school	8
Onze school in het kort	
Situering van onze school	
Samen leven, leren en werken	
De organisatie van ons onderwijs	
Het werken in units	
De samenstelling van het schoolteam	
Intern begeleider	
Unitleider	
Zorgcoördinator	
ICT-er	
Onderwijsassistent	
Onderwijsondersteunend personeel	
3. Waar de school voor staat	11
Missie van de school	
Visie van de school	
Onze merkbeloofte	
Onze unieke kracht	
Onze kernwaarden	
Onze ambities	
De beleidsdoelen	
4. De organisatie van ons onderwijs	14
Vernieuwend	
Instructies op maat	
Dag en weektaken	
Planbord	
Reflecteren	
ICT	
Dagritme	
De lessen	
De veranderende rol van de leerkracht	
5. Vakgebieden	17
Rekenen en wiskundige activiteiten	
Taalactiviteiten	
Lezen	
Technisch lezen	

Schrijven
Engels
Studievaardigheden
Verkeer
Wereldoriëntatie
Lichamelijke oefening(gym)
Expressie
Godsdienst
Kunst en cultuur
Actief burgerschap en integratie
Sociaal emotionele vorming
Het kleuteronderwijs

6. Hoe zorgen we voor onze kinderen

22

Doorgaande ontwikkeling
Observaties
Toetsen
CITO toetsen
Eindtoets en vervolgonderwijs
Verrijkingsaanbod
Samenwerking PO-VO
Dyslexie
Schoolzelfevaluatie
Doorstroom naar de volgende stamgroep
Richtlijnen per stamgroep

7. Handelingsgericht werken

26

1 zorgroute
Handelingsgericht
IB-er
Intern overleg
Knooppunt
Logopedisten
Samenwerkingsverband en ondersteuning
Planning, kwaliteit en verbetering

8. De ouders

29

Informatievoorziening aan ouders
over het onderwijs en de school
Sociaal emotionele gesprekken (SEO)
Gescheiden ouders
Inschrijven en wennen van instromende kinderen
Tussentijds overstappen naar onze school
Inspraak, de medezeggenschapsraad (MR)
Ouderraad (OR)
Unit/ouderhulp
Overblijven

Voor- en naschoolse opvang
Luizencontrole
Buitenschoolse activiteiten voor kinderen
Vrijstelling tot deelneming aan bepaalde onderwijsactiviteiten
Sponsoring
Anders
De toekomst

9. Resultaten van het onderwijs 35

Uitstroomgegevens stamgroep 8

10. Wettelijke regelingen/school en vakantietijden 36

De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut
Schooltijden
Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst en verlofregeling inzake familieomstandigheden
Schoolverzuim
Ziekte
Uitkomsten van het inspectiebezoek
Protocol voor buitenschoolse externe hulp
Pestprotocol
Wijze van vervanging bij ziekte, studie, verlof, scholing
De begeleiding en inzet van stagiaires van Pabo en andere opleidingen
Regeling schorsing, verwijdering en ontzegging toegang ouder/verzorger
Veiligheid
Sociale veiligheid
Klachtenprocedure
Privacy recht
Schoolverzekering voor leerlingen
Vakantietijden

11. Namen en adressen 42

Teamleden
Ouderraad
Medezeggenschapsraad
Van externe personen
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

12. Externe artikelen 45



1. Informatie over onze stichting

Onze school is een MOVARE-school/ Organisatiestructuur.

Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Het College van Bestuur bestaat uit mevrouw J.P.G.M. Huijnen-Becks MLC (voorzitter) en de heer drs. R.S.T. Kruszel (lid).

Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de [website van MOVARE](#). MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Beleid van MOVARE

Het [beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor 2019-2023 voor ogen hebben.

Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een [jaarverslag](#).



-Pippi Langkous-

2. Informatie betreffende onze school

Onze school in het kort

Wij zijn een Rooms-Katholieke basisschool. We werken met stamgroepen in zogeheten units. We geven instructie in niveaugroepen. Zo kunnen we insteken op het niveau van de individuele leerling. Onze leerlingen werken zoveel mogelijk zelfstandig. We delen leerlingen in a.h.v. het ontwikkelniveau waarin ze werken. Dat houdt in dat ze op momenten verplichte instructies volgen en op momenten zelf aan de slag gaan om hun doelen te bereiken. Ze plannen samen met de leerkracht dagen en weektaken. Voorts werken ze alleen of samen met andere leerlingen aan deze taken. Leerkrachten stimuleren en coachen onze leerlingen en bieden hierbij ondersteuning.

Situering van de school

Onze school staat 18 jaar op de huidige plek. De school kreeg de naam 't Valder, dit is een oude benaming voor een 'valhek', een soort slagboom, die in vroeger eeuwen in de buurt van onze school stond. De school heeft aan de voorzijde van het gebouw drie ingangen waarvan 2 loopbruggen. Ook aan de achterzijde is een ingang. De leerlingen spelen dan ook op twee afzonderlijke speelpleinen. Het speelplein aan de voorzijde wordt gebruikt door stamgroepen 5-8. Het schoolplein aan de achterzijde van de school is bestemd voor stamgroepen 1 t/m 4. Ons schoolgebouw beschikt over twaalf groepslokalen. Tien lokalen bevinden zich in het hoofdgebouw. Twee lokalen bevinden zich op de benedenverdieping van het aangrenzende flatgebouw. Verder hebben we de beschikking over een kleutergymzaal. De school beschikt over een lift, een invalide douche en toilet. Tenslotte is er nog een ruimte voor directie, intern begeleider, logopediste, een lerarenkamer, schoolbibliotheek en conciërgeruimte.



In ons gebouw is een peuterspeelzaal genaamd 't Heggekwarteerke en een buitenschoolse opvang (BSO) 't Valder gevestigd. We functioneren ieder vanuit een eigen verantwoording. We werken wel regelmatig samen. Tevens is er in onze school een startklas voor de regio Landgraaf gevestigd. Dit jaar zitten er 208 leerlingen op 't Valder. Ze komen bijna allemaal uit de buurt van de school.

Samen leven, leren en werken.

Leerlingen kunnen pas met succes leren en prestaties leveren als ze zich op school op hun gemak voelen. Wij streven naar een veilig, prettig en open pedagogisch klimaat, waarbij de leerlingen elkaars talenten en beperkingen respecteren.

De organisatie van ons onderwijs

We hebben ervoor gekozen om onze school/groepsindeling anders te benoemen. We werken in zogeheten units. Dit zijn er twee: unit 1: stamgroepen 1 t/m 4, unit 2: stamgroepen 5 t/m 8. Iedere leerling heeft binnen de stamgroep een vaste leerkracht. Dit biedt de leerlingen veiligheid en houvast. We beschikken over de inzet van één leerkrachtondersteuner/ onderwijsassistent per unit.

Het werken in units

Door in units te werken creëren we de volgende voordelen:

- Een flexibele groepsindeling. We kunnen zo beter tegemoetkomen aan specifieke onderwijsbehoeften.
- Leerlingen werken meer samen in hun eigen groep en met leerlingen van verschillende leeftijden.
- Leerlingen doorlopen op eigen niveau en tempo de leerstof.
- Leren op niveau geeft zelfvertrouwen.
- Gebruik maken van uiteenlopende talenten, leerlingen leren van elkaar.
- Bevorderen van eigenaarschap en zelfverantwoording.
- Doordat ze zich bewust worden van het waarom van leren en ze werken met eigen doelen, draagt dit bij aan het vergroten van de intrinsieke betrokkenheid.
- Leerkrachten werken binnen hun unit samen, maken gebruik van elkaars kwaliteiten, ontwikkelen samen, delen elkaars ervaringen, zijn verantwoordelijk voor hun unit.
- Leerkrachten hebben meer ruimte en tijd voor de leerlingen en meer mogelijkheden tot gerichte instructie en begeleiding.
- Ontwikkelen van 21^e -eeuwse vaardigheden komt meer tot zijn recht.

De samenstelling van het schoolteam

Ons team bestaat op het moment van uitgave uit 19 personeelsleden, waarvan 2 unitleiders, 2 intern begeleiders, 2 leerkrachtondersteuners, 1 onderwijsassistent en 1 schoolleider. De leerkrachten in de unit zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs in de unit. De meeste leerkrachten werken fulltime. Behalve het vaste personeel werkt er ook tijdelijk personeel, waaronder stagiaires en vrijwilligers.

Directeur	belast met de eindverantwoording voor het onderwijs en de administratie
Intern begeleider	verantwoordelijk voor de leerlingenzorg
Unitleider	verantwoordelijk voor de overlegmomenten in de eigen unit
ICT-er	verantwoordelijk voor alle ICT gerelateerde zaken
Unitleerkracht	verantwoordelijk voor het onderwijs van een groep leerlingen
Leraarondersteuner	Zelfstandig uitvoeren van lesgevende taken, zoals instructie/les geven, begeleidt (groepen) leerlingen, nakijken en verbeteren van onderwijsactiviteiten/toetsen van leerlingen.

Interne begeleider

Hij/zij begeleidt de leerkrachten bij het uitvoeren van de stappen van de zorgroute voor onze leerlingen, volgt de voortgang en leidt de groeps- en leerlingenbesprekingen in school. De interne begeleiding van onze school richt zich voornamelijk op coaching van de leerkrachten bij zorgverbreding en het ondersteunen in de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs. Zij speelt een verbindende rol naar externe begeleiding of ondersteuning.

Unitleider

Hij/zij is verantwoordelijk voor de overlegmomenten in de unit. Unitleiders geven daardoor mede sturing aan de actiepunten binnen onze schoolontwikkeling en zorgen ervoor dat er een terugkoppeling aan het MT en de directeur gegeven wordt over de zaken die ter tafel zijn gekomen.

ICT-er

Verantwoordelijk voor de ontwikkeling binnen ICT-onderwijs en de persoonlijke ontwikkeling van teamleden hierin. Tevens voor het up to date houden van onze website.

Lerarenondersteuner/Onderwijsassistent

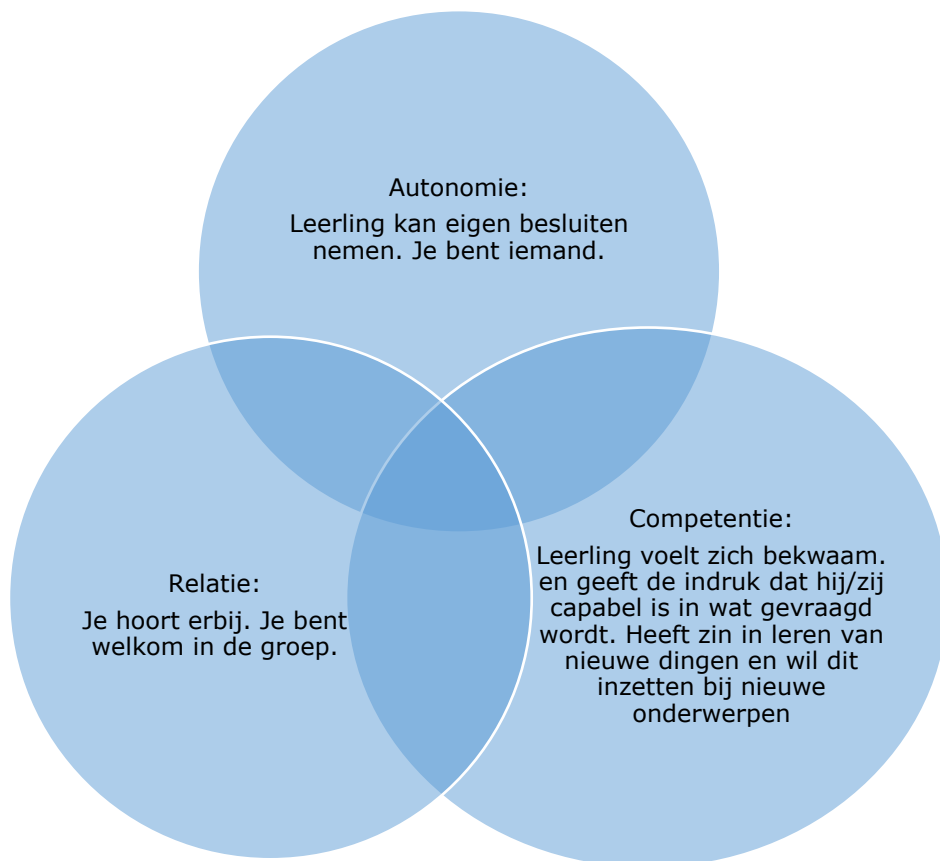
Verantwoordelijk voor het ondersteunen van de leraar. Werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen tot het organiseren van excursies. Bevoegd om zelfstandig met een groep leerlingen te werken onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht.

3 Waar de school voor staat

Onze Ideologie: Wij geloven dat onderwijs nooit af is en net zoals de ontwikkeling van een leerling nooit zal stoppen. Iedere leerling ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Wij vinden dat wij op een innovatieve manier moeten werken aan de persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling. Eigenaarschap en zelfverantwoording van leerlingen horen in dat ontwikkelproces thuis. Dit om ze zo goed mogelijk voor te bereiden op hun rol in onze maatschappij. Wij hebben vertrouwen in de eigen ontwikkelkracht van leerlingen. Daarom ondersteunen wij tevens de belangen van identiteitsvorming. Weten wie je bent en te worden wie je wilt zijn. We vinden dat als we deze aspecten met elkaar verbinden wij leerlingen laten ontwikkelen tot zelfstandige, actieve, creatieve en verantwoordelijke burgers van nu en de toekomst.

Missie van de school waar staan wij voor?

't Valder staat voor onderwijs op maat voor iedere leerling. Wij geven invulling aan de rugzak die een leerling meeneemt naar zijn toekomst. Wij ondersteunen onze leerlingen om alles uit hun mogelijkheden te halen, mede door een eigentijds aanbod en aan te sluiten bij de belevingswereld van de leerling. Leerlingen moeten zichzelf kunnen zijn. Dit ontwikkelen wij door een omgeving te bieden waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelen en die hen uitdaagt om te laten zien wat ze kunnen en wie ze willen zijn. Door deze elementen met elkaar te verbinden bereiden wij de leerlingen voor op een leven in de maatschappij van morgen.



Visie van de school

De wereld om ons heen is continu in beweging. Om goed onderwijs te geven is het noodzakelijk om mee te bewegen. Wij willen op een vooruitstrevende en positieve manier bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen in die wereld. Dit door een passend aanbod te realiseren voor iedere leerling. Tevens willen we inzetten op de ontwikkeling van vaardigheden die de 21^{ste} eeuw van leerlingen vraagt.

Zelfstandige burgers, die op een actieve en verantwoordelijke manier deelnemen aan de maatschappij en creatief kunnen denken. Deze ruimte en verantwoording willen wij de leerlingen geven door ze zelf mee te laten denken en keuzes te laten maken in hun ontwikkel- en leerproces. We willen zoveel mogelijk passend maatwerk leveren zodat we zoveel mogelijk kunnen aansluiten op wat onze leerlingen nodig hebben.

Meer van zichzelf laten zien, zich kunnen profileren en hun talenten hierbij inzetten is de reden dat wij insteken op het ontwikkelen van een eigen identiteit en het ontdekken van je talenten. Gespreksvoering *met* en niet *over* de leerling vinden we belangrijk. Daarmee wordt tevens een basis gelegd voor een (volwassen) samenwerkingsrelatie. Die samenwerkingsrelatie zien wij ook terug in onze communicatiedriehoek: ouders-kind-leerkrachten. Samen leggen wij de basis voor ieder leerling.

Onze merkbeloofte (aan uw kind(eren))

Jij bent uniek!

Wij zien dat jij je eigen motivatie hebt om te leren. We motiveren je extra om samen met ons te zoeken naar manieren van leren die bij jou passen en dagen jou uit om mee te zoeken, zodat jij je optimaal kunt ontwikkelen. Hierin bieden wij jou de structuur die nodig is.

Wij zien jouw unieke persoonlijkheid in ontwikkeling. Bij ons ontdek je wie je bent en wat je kunt. Dat geeft je het vertrouwen dat je mag zijn wie je bent. We zien dan jouw vertrouwen groeien. Met dat vertrouwen neem jij straks deel aan onze samenleving. En ga je een bijdrage leveren aan een wereld die razendsnel verandert en ontwikkelt. We zien daarin de vaardigheden die je nodig hebt. We zullen je competent maken, zodat je met nog meer vertrouwen deel kunt nemen aan deze ontwikkelingen in onze maatschappij.

Wij gaan gedurende deze hele weg met elkaar om, op basis van waardering en respect. Wij ondersteunen en helpen je hierbij en zullen uiteraard samen met je ouders hierin voorgaan. Zo werken wij aan een leerzame en veilige omgeving waarbij iedereen zich verantwoordelijk voelt voor zichzelf en de ander.

Onze unieke kracht *waarin zijn wij heel goed?*

Wij zijn trots op het feit dat we altijd samen met ouders en kinderen in ontwikkeling zijn. Wij passen ons onderwijs aan zodat onze leerlingen zo goed mogelijk tot ontwikkeling komen in hun leren en leven.

Daarnaast is een tweede troespunt onze manier om te komen tot een goed pedagogisch klimaat. Leerlingen worden op een cyclische manier meegenomen in het creëren van een veilige en vertrouwde omgeving. We leren leerlingen om samen verantwoording te dragen voor de school, de unit en zichzelf. Dit doen we gedurende het hele schooljaar door gesprekken, spelletjes en activiteiten gericht op het creëren van een veilig leef- en leerklimaat. Conflicten spreken we uit en lossen we door een

gesprek op. We gaan met respect met elkaar om. Hierdoor vergroten wij de ontwikkeling van identiteitsvorming, waardoor meer zelfvertrouwen wordt ontwikkeld in het nu en naar de toekomst toe.

Onze kernwaarden

- Bezieling: Onze drijfveer om ons onderwijs, in beweging te zetten en te houden. Vanuit kracht, passie, inspiratie en enthousiasme werken aan een onderwijs passend bij iedere leerling.
- Identiteit: Je mag jezelf zijn! Je voelt je op je gemak om te ontdekken wie je bent en wat je kunt, niks is goed of fout. Bij ons creëren wij een omgeving waarin iedereen zich met respect naar zichzelf en de ander toe, kan ontwikkelen.
- Verwondering: Hoe mooi is het als ouders en leerkrachten zich iedere dag kunnen verwonderen over dingen die een leerling net geleerd heeft en dit ook ervaart. Zo raakt de leerling zelf ook verwonderd over dingen die hij/zij leert of ontdekt en eerder nog niet beheerste of wist.
- Verbinding: Wij staan in verbinding met iedereen om ons heen. Op deze manier komen wij tot een optimale samenwerking en ontwikkeling van ons onderwijs. Wij streven naar een balans in communicatie tussen kind, ouder en leerkracht doordat iedereen zijn aandeel en verantwoordelijkheid hierin heeft.

Onze ambities *waar dromen wij van...*

Om alle leerlingen hun unieke persoonlijkheid te laten ontdekken en ontwikkelen en hun hoogst mogelijke motivatie te vangen en vast te houden, hun vertrouwen in zichzelf en anderen te laten groeien en vaardigheden te laten ontwikkelen die belangrijk zijn voor de maatschappij van de toekomst, hebben wij ambities nodig.

Om ons in de toekomst scherp te houden als team en te willen komen tot bovenstaande zullen wij specifieke aandacht besteden aan leerkrachtontwikkeling. Hierin staat onze persoonlijke ontwikkeling in relatie tot onze schoolontwikkeling. Als wij leerlingen willen laten ontdekken wie ze zijn, dan zullen wij ook onszelf moeten ontdekken en verder ontplooiën. Dit door te leren van elkaars kwaliteiten en nog meer specialismen te ontwikkelen. Daarom blijven we kritisch kijken naar de expertisebehoeften van onze school. Specialismen op gebieden zoals; lezen, rekenen, meer- en hoogbegaafdheid, gedrag etc. blijven we onderhouden.

Kinderen en ouders moeten mee kunnen denken. Op onze school is een leerlingraad, ouderraad en MR die geregeld bij elkaar komen om mee te denken over ons onderwijs. Voor ons is aansluiting op en verbinding met elkaar belangrijk. Ook dit zullen wij gaan vormgeven en meenemen in ons onderwijs.

Ons onderwijs is afgestemd om nog meer aandacht voor meer- en hoogbegaafden te realiseren. Dit doen we d.m.v. de realisatie van een flexklas waarin kinderen op momenten op hun eigen niveau aangesproken worden. We steken in op executieve functies en zelfstandigheid. Daarnaast willen wij met individuele kinddoelen gaan werken door het onderwijs en deze kinddoelen samen met leerlingen te plannen voor die week.

Om op dit alles goed te reflecteren zien wij leerlingen in de toekomst werken met een kind-portfolio, waarbij kindgesprekken de rode draad gaan vormen, daarmee leggen wij de basis voor de ontwikkelingskracht van iedere leerling.

De beleidsdoelen voor schooljaar 2020-2021

De beleidsdoelen voor 2022-2023 liggen voor u ter inzage op school.

4 De organisatie van het onderwijs

De organisatie van de school

Vernieuwend

Onderwijs is voortdurend in beweging. Soms hebben we de wettelijke plicht zaken te veranderen. Daarnaast krijgen scholen ook de kans 'een eigen gezicht' te tonen. Kerndoelen, vastgesteld door de overheid, geven aan waarop alle scholen zich in hoofdzaak moeten richten. Het is aan de school de weg hiernaartoe zo in te richten met als doel het best mogelijke uit een leerling te halen.

We willen ons onderwijs beter laten aansluiten bij de individuele leerbehoeftes van de leerlingen. Dit doen we door onze onderwijsactiviteiten anders te organiseren. We geven instructie op niveau en deze is gericht op de ontwikkelbehoefte van de leerling. Hierdoor kunnen we tegenmoet komen aan de verschillen tussen leerlingen. Ons onderwijs is gestructureerd in werkblokken. We werken met gelijke roosters waarbij de verschillende vakken op eenzelfde tijd gegeven worden. De opbouw van deze werkblokken bestaat uit instructiemomenten en zelfstandige werkmomenten. Men werkt zelfstandig en/of samen met medeleerlingen aan dag of weektaken. Leerkrachten stimuleren leerlingen, ondersteunen, sturen bij en bewaken de voortgang van leerlingen. Dit vraagt om een veranderende rol van de leerkracht. Door inhoudelijk gedegen instructies en daarnaast een coach voor de leerlingen te zijn.

We streven ook vakoverstijgende doelen na: een goede werkhouding, nadenken over het eigen handelen en leren, respectvol en verantwoordelijk samen- en naast elkaar kunnen werken, ontwikkelen van zelfvertrouwen, zorg voor elkaar en voor de leefomgeving.

Instructies op maat

Tijdens deze werkblokken volgen de leerlingen op vaste momenten instructies bij een leerkracht van de unit. Deze instructies kunnen verplicht worden op het moment dat de leerstof niet beheerst is en wordt een keuze als de leerling zelf denkt dat het goed is dit nog eens te volgen. Daarnaast wordt er zelfstandig of samen gewerkt aan weektaken. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid om vragen te beantwoorden of (extra) uitleg te geven en leerlingen op weg te helpen. Tevens krijgt de leerkracht tevens meer ruimte om individuele leerlingen te begeleiden.

Dag- en weektaken

Elke leerling leert anders. Soms is iets makkelijk en kun je sneller door de leerstof en soms is iets moeilijk en heb je langer tijd nodig. Door met weektaken te werken maken we dit o.a. mogelijk. Elk leerling gaat verder met opdrachten in zijn/haar eigen tempo. Een weektaak bestaat uit verschillende opdrachten betreffende lezen, schrijven, taal en rekenen en wereldoriëntatie. Daarnaast zijn er keuzeopdrachten.

Uiteraard krijgen onze leerlingen de vaardigheden geleerd om te leren omgaan met het plannen van de weektaak. In de weektaak plannen de leerkrachten welke

leerlingen instructies krijgen en welke leerlingen zelfstandig vooruit kunnen. Op een vaststaand moment op de dag worden er gezamenlijk reflectie- en controlemomenten gepland om het werken te evalueren en eventueel bij te stellen. In unit 1 werken we op een vereenvoudigde manier ook met dagtaken. We willen bereiken dat kinderen steeds beter leren om hun werk in te plannen, juiste keuzes te maken en hun tijd goed te verdelen.

Planbord

In unit 1 bij de groepen 1/2 en 3 wordt gewerkt met een planbord. Dit wordt gebruikt voor het plannen van de verschillende dagactiviteiten. Voor unit 2, groepen 4 t/m 8 wordt er gebruik gemaakt van een dagplanning op het bord. De leerlingen kunnen zien wanneer de instructiemomenten gepland zijn, voor welk onderdeel en wat ze gedurende de dag/week op het programma staat.

Reflecteren

Het is belangrijk dat leerlingen leren reflecteren op het werk dat ze hebben gedaan. Zodat ze bewust worden van wat goed ging en wat ze de volgende keer anders of beter kunnen doen. Daarom worden er gedurende de dag reflectiemomenten gepland. De leerkracht bespreekt dan hoe het werken is gegaan. Tevens worden er vragen gesteld om erachter te komen of er hulp of aanpassingen nodig zijn. Het kan ook zo zijn dat het zelfstandig werken voor een leerling te veel gevraagd is. Dan wordt er samen met de leerkracht gekeken hoe we de stappen kunnen verkleinen.

ICT

Computers, digitale schoolborden ed. zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs en uit de wereld van leerlingen. In alle units wordt gebruik gemaakt van digitale schoolborden en laptops. De afgelopen jaren hebben we geïnvesteerd in laptops zodat we nu voor elk kind in de groepen 4-8 een laptop tot onze beschikking hebben. Voorts werken we met Snappet. Een digitale leeromgeving voor leerlingen, waar leerkrachten kunnen monitoren hoe de voortgang van kinderen verloopt. Meer info kunt u vinden op [Https://nl.snappet.org](https://nl.snappet.org)

Buiten dat ICT gebruikt wordt om zaken op te zoeken besteden we ook tijd aan mediawijsheid. We leren onze leerlingen in unit 1 en 2 bewust omgaan met het gebruik van internet.

Dagritme

Op onze school maken we gebruik van een vast dagritme. Alle stamgroepen maken gebruik van een inlooptijd van 5 minuten voorafgaand aan het begin van de lessen.

Maandag	8.45- 12.15 uur	13.15- 15.15 uur	
Dinsdag	8.45- 12.15 uur	13.15- 15.15 uur	
Woensdag	8.45- 12.45 uur		
Donderdag	8.45- 12.15 uur	13.15- 15.15 uur	
Vrijdag	8.45- 12.15 uur	13.15- 15.15 uur	Kleuters vrij/ groep 3 alleen de ochtend les.

Pauzes: stamgroepen 1 en 2 op het kleuterplein van 10.30 uur tot 10.45 uur
Stamgroepen 3 en 4 van 10.45 uur tot 11.00 uur.

Stamgroepen 5 en 6 pauze op het grote plein van 10.30 uur tot 10.45 uur
Stamgroepen 7 t/m 8 pauze op het grote plein van 10.45 uur–11.00 uur.
We vragen ouders voor deze pauze een kleine lunch aan hun kind mee te geven.

De lessen

In de stamgroepen wordt gestart met een check in/check out. Hierbij zien we hoe leerlingen zich voelen aan het begin en einde van de dag. Dagelijks wordt de dag geopend met een klassengesprek en wordt het actuele nieuws besproken en/of zaken die de leerlingen hebben meegemaakt. In de ochtend wordt aan ze verteld hoe het dagritme eruit gaat zien.

De veranderende rol van de leerkracht

Onderwijs verandert en dat vraagt om een veranderende rol van de leerkracht. De leerkracht wordt meer coach van de leerlingen. Uiteraard naast het geven van inhoudelijk gedegen instructies en lessen. Een coachende leerkracht stelt de juiste oplossingsgerichte vragen en helpt bij het vinden van antwoorden, adviezen en ondersteuning biedt. Hoe denk jij dat je een probleem kunt oplossen? Wie zou jou daarbij kunnen helpen? Etc. Hoe komt het dat je nu niet verder kunt? Wat zou je daaraan kunnen doen?



5. Vakgebieden

Voor de verschillende vakgebieden werken we met methodieken. Deze voldoen aan de kerndoelen zoals die door onze overheid zijn voorgeschreven.

Rekenen/ wiskundige activiteiten;

We werken met de digitale rekenmethode "**Wereld in Getallen**". In deze methode komen allerlei rekenkundige vaardigheden zoals cijferen, modellen, getallen, verhoudingstabellen en realistisch vraagstukken aanbod.

Binnen deze digitale omgeving van "Snappet" wordt gewerkt vanuit de rekenbehoefte van de leerlingen en aangesloten bij de rekenleerlijn.

Taalactiviteiten

Voor taal wordt voor de stamgroepen 4 t/m 8 de taal- en spellingsmethode "**Taal actief**" gebruikt inclusief het hieraan verbonden computerprogramma.

De computer en digibord-software maken de lessen interactief. Dit schooljaar gaan we ons oriënteren op een digitale versie binnen snappet.

Technisch/ begrijpend lezen

Het leesonderwijs begint in stamgroep 3 waar ze werken met de methode "**Veilig leren lezen Kim- versie**". De nadruk ligt met name op het inoefenen van de technische vaardigheid van het lezen. Vanaf halverwege het schooljaar wordt er ook aandacht besteed aan het begrijpelijk/inzichtelijk lezen

Voor de stamgroepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode "**Nieuwsbegrip Zilver**". Deze methode bestaat uit interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit. Leerlingen leren vervolgens kritisch naar teksten te kijken.

Technisch lezen

Voor de stamgroepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode "**Estafette**". Hierbij richten we ons vooral op de technisch leesvaardigheden. Leesplezier en leesmotivatie staan daarbij voorop. Om dit te stimuleren bieden wij onze leerlingen momenten aan om zelf te lezen. Leerlingen gaan 1 keer in de zes weken naar de bieb op school.

Schrijven

Bij de kleuters gebruiken we voor het voorbereidende schrijfonderwijs, de methode "**Krullenbol**". Voor de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de methode "**Pennenstreken**". Er wordt aandacht besteed aan verbonden schrift en blokschrift. Deze methode sluit naadloos aan bij de methode "**Veilig leren lezen**".

Engels

In de stamgroepen 7 en 8 krijgen de leerlingen Engelse les. We gebruiken hiervoor de methode "**The Team**". The Team legt het accent op luisteren en spreken en het opbouwen van woordenschat. Dit schooljaar zal er worden overgegaan naar een nieuwe methode.

Studievaardigheden

We besteden extra aandacht aan de diverse onderwerpen van studievaardigheden. Daarvoor gebruiken we de methode **"BLITS"** Vanaf stamgroep 5 komen onderwerpen als kaartlezen en hanteren van informatiebronnen gestructureerd aan bod.

Verkeer

We werken met de methode **"Let's go"**. Hierin worden verkeersregels aangeboden en eigen verantwoordelijkheid in het verkeer staan hierbij centraal.

De leerlingen in stamgroep 7 doen mee aan het theoretisch en praktisch landelijk verkeersexamen. Verder doen we elk schooljaar mee aan de actie "de scholen zijn weer begonnen" en aan de ANWB Lichtbrigade die een speciale fietsverlichtingsactie voor scholen organiseert.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie wordt nu nog vorm gegeven d.m.v. de methode te gebruiken als bronnenboek en we volgen daarin de thema's zoals ze beschreven staan. We hebben vijftientig thema's verdeeld over de groepen 4 t/m 8. Doordat er een cyclus van twee jaar is, worden alle thema's in alle groepen aangeboden.

Lichamelijke opvoeding

In de stamgroepen 1 en 2 gymmen onze leerlingen in de eigen speelzaal en bij mooi weer buiten op het kleuterspeelplein. In de stamgroepen 3 t/m 8 gebruiken we **"Basislessen bewegingsonderwijs"** Stamgroepen 3 en 4 en unit 2 maken gebruik van de sporthal die direct naast onze school ligt. Ze gymmen 1,5 uur per week. De lessen worden verzorgd door leerkrachten uit de eigen unit, vaak ondersteund door gymstagiaires. We onderhouden contacten met diverse sportverenigingen. Verder krijgen leerlingen tijdens het schooljaar allerlei proeflessen aangeboden die hun interesse voor verschillende sporten en bewegen moeten opwekken en bevorderen.

Expressie

Naast de gewone lessen bieden we onze leerlingen iets extra's door in het kader van projecten met ze naar een museum, een expositie of een theater te gaan. Bovendien zoeken we steeds naar mogelijkheden deel te nemen aan diverse kunstprojecten. Wij nemen deel aan het project *"meer harmonie in de samenleving"* Doel is dat onze leerlingen structureel en kwalitatief goed muziekonderwijs krijgen op school. Om dat te bereiken komt een vakleerkracht muziek wekelijks muzieklessen verzorgen voor alle groepen.

Godsdienst

We vinden de omgang met anderen in de maatschappij en open staan voor andere culturen en godsdiensten belangrijk voor de eventuele keuzes die de leerling later in zijn leven wil maken. De lessen in de stamgroepen 5, 6 en 7 hebben het karakter van levensbeschouwelijk onderwijs. Voor stamgroep 4 worden op woensdagmiddag na schooltijd communielessen verzorgd. Verder wordt er na schooltijd de vormelingen van stamgroep 8 lesgegeven. Deze lessen worden verzorgd door juf Hanny van der Wauw.

Kunst en cultuur

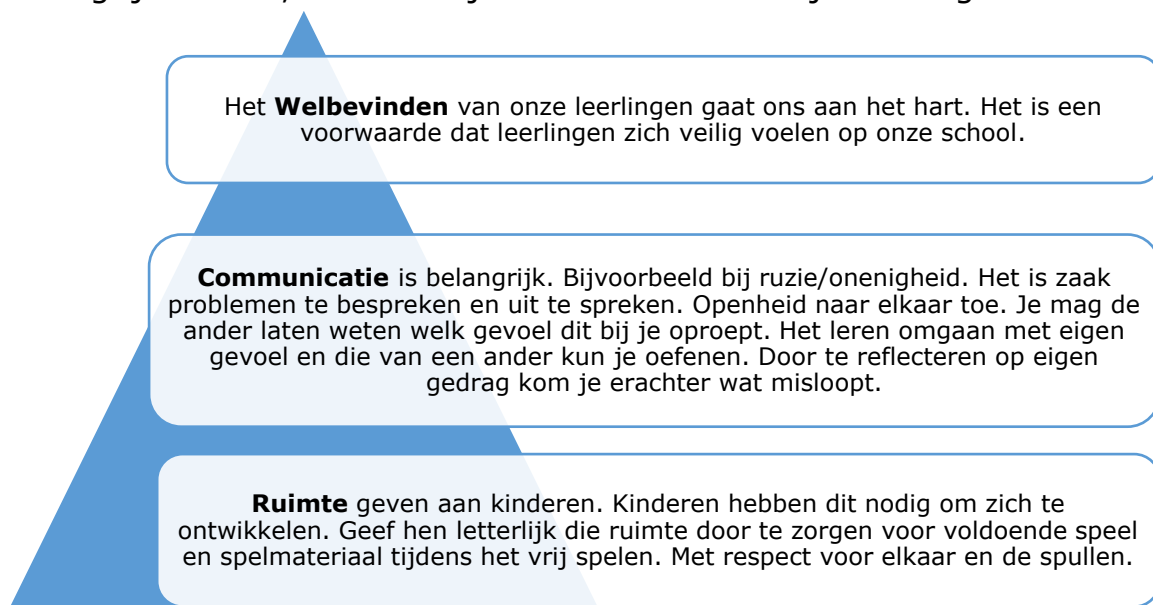
We vinden cultuureducatie belangrijk. We maken hierbij gebruik van een externe cultuurconsulent. De taak van deze consulent is om mee te denken aan het vormgeven van alle culturele activiteiten die we aanbieden. Leerlingen komen zodoende gedurende een cyclus van 4 jaar met alle kunstdisciplines in aanraking.

Actief burgerschap en integratie

We zijn ons als school bewust van het feit dat we een belangrijke bijdrage leveren aan de voorbereiding van onze leerlingen aan de maatschappij. Burgerschap wordt bij ons op school niet gezien als een apart vak maar als een onderdeel bij verschillende activiteiten die er op school plaatsvinden. We denken dan aan wereldoriëntatie, levensbeschouwing en vieringen. We besteden aandacht aan diverse culturen, religies, eetgewoonten, omgangsvormen ed. Daarbij halen we mensen uit verschillende culturen naar school om uitleg te geven over hun land en hun gebruiken. Verder komen mensen met een handicap vertellen over hun leef- en zienswijze. We gaan naar het bejaardentehuis in de buurt en geven daar ook een voorstelling met Kerst. Verder doen we elk jaar mee met de vastenactie.

Sociaal emotionele vorming

Omdat wij het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen zo belangrijk vinden, hebben wij hierover een duidelijke visie geformuleerd.



Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de methode Kwink. Kwink is een online methode. Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Wij gebruiken deze methode voor de groepen 4 t/m 8. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Tevens gebruiken we als meetinstrument **SCOL**. Het volgen en registreren van de resultaten vindt plaats a.d.h.v. observatie en registratie. De leerkrachten vullen tweemaal per schooljaar een digitale observatielijst (SCOL) in. Tevens vullen de leerlingen van de stamgroepen 6, 7 en 8 een digitale vragenlijst in. De leerkracht krijgt een beeld van hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling van de groep en de

leerling individueel verloopt en welke acties er nodig zijn. We steken aan het begin van elk schooljaar in op de groepsdynamiek en besteden hier het hele jaar aandacht aan. In de groepen 3 tot en met 8 wordt er gewerkt met een check in en een check out. Tijdens kringgesprekken werken we aan het sociaal emotioneel welbevinden van de leerlingen. Sociaal emotionele ontwikkeling moet terug te vinden zijn in het dagelijkse handelen van leerkracht en leerling. Leerkrachten geven het goede voorbeeld, laten duidelijk zien wat ze goed gedrag vinden. Zij zorgen mede voor een goed pedagogisch klimaat in en om de school. We zijn een school die in dialoog met leerlingen regels afsprekt en erop let dat deze nageleefd worden. Die regels worden in elke klas doorgesproken. Voor ons zijn een aantal waarden belangrijk:



Het kleuteronderwijs.

In de stamgroepen 1 en 2 zitten jongste en oudste kleuters bij elkaar. We doen dit bewust omdat we het leren omgaan met elkaar, zelfstandigheid en hulp krijgen en geven, belangrijk vinden. Er zijn 2 leerkrachten en 1 onderwijsassistente aanwezig die het onderwijs verzorgen. We zijn verbinding aan het zoeken met stamgroep 3. De leerlingen in stamgroep 3 willen we niet voor een groot gedeelte van de dag in de schoolbankjes laten zitten. We vinden dat ze ook door spelend leren, leerstof verwerken en eigen kunnen maken. Ook zijn we van mening dat het leesonderwijs opgestart kan worden op het moment dat leerlingen eraan toe zijn. Leerlingen in stamgroep 1 en 2 kunnen we al op een speelse manier uitdagen om met letters en woordjes bezig te zijn. Door hoeken in te richten en het gebruik van ontwikkelingsmaterialen kunnen we het leren lezen op een betekenisvolle en positieve manier stimuleren. Instructies vinden plaats op niveau en in de eigen stamgroep en voorts werken leerlingen uit de stamgroepen 1,2 en 3 op verschillende momenten en dagen samen aan de verwerking van de leerstof. We creëren een uitdagende omgeving zodat de nieuwsgierigheid van onze leerlingen geprikkeld wordt. In Unit 1 werken we aan gezamenlijke thema's die binnen de belevingswereld van onze leerlingen passen. Een thema duurt een zestal weken. Thema's kunnen zijn: de bakker of ziek zijn. Kinderen met een taalachterstand worden begeleid in de kleine kring en 'alvast voorbereid' om aan de groepsactiviteiten te kunnen deelnemen. Zo voorkomen we onnodige achterstand. We werken samen met de peuterspeelzaal om Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE) samen met de peuterspeelzaal vorm te geven. In het kader daarvan hebben we een methode aangeschaft te weten "Kleuterplein", hebben we een gecertificeerde VVE coördinator en afstemming in thema's met de peuterspeelzaal zodat we nog beter kunnen inspelen op de taalontwikkeling van de leerlingen en de doorgaande ontwikkelingslijn.

6 Hoe zorgen we voor onze kinderen

Doorgaande ontwikkeling

Het is onze taak dat leerlingen een doorgaande ontwikkeling doormaken. Ieder kind ontwikkelt zich in eigen tempo. De een sneller en de andere wat langzamer. We streven ernaar dat elke leerling uiteindelijk de kerndoelen behaalt. Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen systematisch. Daardoor kunnen we ons onderwijs en onze begeleiding afstemmen op de ontwikkel- en ondersteuningsvraag van de leerling.

Observaties

Door goed naar leerlingen te kijken leren we veel over hun ontwikkeling. Leerlingen worden regelmatig geobserveerd tijdens allerlei activiteiten. Tijdens de observaties wordt er gekeken naar o.a. de executieve functies. Te denken aan werkhouding, plannen van werk, samenwerking, bezig zijn met presentaties. De observaties worden genoteerd in ons leerlingvolgsysteem.

Methode toetsen

Elke dag monitoren de leerkrachten of de leerlingen de leerstof begrepen hebben en kunnen toepassen.

Cito-toetsen

Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Hierbij wordt de ontwikkeling op verschillende vakgebieden getoetst. Deze toetsen geven een algemeen beeld over de ontwikkeling van de leerling in het afgelopen half jaar tot een jaar. De leerlingen van de stamgroepen 3 t/m 8 maken twee keer per jaar de Cito-toetsen. Met behulp van alle gegevens brengen we de groep in beeld en stemmen we ons onderwijs op de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen af. Bij de kleuters worden geen toetsen afgenomen.

Eindtoets en vervolgonderwijs

We willen ouders graag in een vroeg stadium meenemen in de keuze voor een vervolgschool. Hiermee willen we voorkomen dat de adviezen van onze school en de gedachte die u hebt bij een vervolgschool te zeer verschillen. Daarom gaan we samen met u, vanaf stamgroep 6 verkennen welke vorm van vervolgonderwijs het best past bij uw kind. Wij formuleren dit in een voorlopig advies, dat gebaseerd is op het gehele systeem van toetsen door de jaren heen. Voorts nemen we voor leerlingen in groep 6 waarvan de ouders toestemming geven de ADIT af. Deze adaptieve digitale intelligentietest geeft een onafhankelijk advies over de capaciteiten van een kind en geeft een aanbeveling voor het vervolgonderwijs. Een eerste advies zult u dus van ons krijgen aan het eind van stamgroep 6, eind stamgroep 7 en midden stamgroep 8. Hierbij willen we aantekenen dat leerlingen in stamgroepen 6 en 7 nog tijd hebben zich verder te ontwikkelen. Dit advies komt tot stand in nauw overleg met een adviesgroep. In deze groep hebben de leerkrachten van stamgroep 6, 7 en 8, de interne begeleider en de directeur zitting.

- Op ouderavonden vertellen we ouders en leerlingen welke mogelijkheden er zijn.
- VO-scholen organiseren "open dagen". Deze "open dagen" vinden plaats in januari. Leerlingen en ouders krijgen dan een beter beeld over deze verschillende scholen zodat ze een betere keuze kunnen maken.

- In februari staan momenten gepland waarin u en uw kind de adviezen gegeven worden voor verwijzing naar het vervolgonderwijs. Het advies wordt aan u toegelicht d.m.v. de schoolloopbaanresultaten, observaties en leerling kwaliteiten.
- Stamgroep 8 neemt deel aan de Eindtoets (april). We werken met "Route 8" De leerlingen kunnen laten zien wat ze tijdens hun basisschoolperiode geleerd hebben. Het gegeven schooladvies kan naar boven worden bijgesteld als de uitslag van de eindtoets een ander beeld laat zien.

We vinden het belangrijk om met de VO-scholen waar onze leerlingen naar uitstromen een goed contact te houden. In overleg met deze scholen lichten we ons schooladvies toe en vindt er een leerlingenoverdracht plaats. Gedurende het eerste schooljaar in het voortgezet onderwijs bespreken we de resultaten met de brugklascoördinator. Wij ontvangen gedurende de gehele schoolloopbaan de resultaten van onze leerlingen en krijgen tevens een overzicht van de (ver)plaatsing van een leerling.

Verrijkingsaanbod

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of achterstand hebben een andere onderwijsbehoefte. We willen graag voor alle leerlingen, op sociaal emotioneel als ook cognitief gebied, passend onderwijsaanbod realiseren en we rekening houden met verschillen.

Ontwikkelingsachterstand: Het is niet voor alle leerlingen haalbaar het gemiddelde eindniveau van stamgroep 8 te behalen. Leerlingen die in hun ontwikkeling meer dan een jaar achterstand ten opzichte van het leerjaar laten zien, volgen een eigen leerlijn. Vanaf stamgroep 6 kunnen we overgaan tot een individueel ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die de doelen van groep 6 niet gaan halen. Daarbij zijn er ook leerlingen op onze school die de leerstof van bepaalde vakken moeilijk vinden. Dit kan verschillende oorzaken hebben. We vinden het belangrijk om deze leerlingen op een passende manier verder te helpen. We hebben op school een aantal leerkrachten in huis met verschillende specialismen. Daarbij kunt u denken aan expertise op het gebied van lezen, gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling, rekenen en hoogbegaafdheid. Deze leerkrachten en onze intern begeleiders kunnen dan helpen om voor deze kinderen een passend onderwijsaanbod samen te stellen. Daar waar nodig kunnen we ook externe expertise inschakelen.

Doel is om het hoogst haalbare uit de leerling te halen zonder dat deze leerlingen tegen een frustratiegrens aanlopen. We doen dit uiteraard samen met ouders en proberen daarbij de leerlijn en het einddoel tot het einde van de schoolcarrière in beeld te brengen.

Ontwikkelingsvoorsprong: Er zijn ook leerlingen op onze school met een ontwikkelingsvoorsprong. De zogeheten meer- en hoogbegaafde leerlingen. Ook deze leerlingen hebben een passend aanbod nodig. Deze leerlingen krijgen dit aanbod gedurende een aantal momenten per week. Tijdens deze momenten krijgen ze opdrachten uitgelegd en gaan daarmee in hun eigen groep mee aan de slag. Er wordt ingestoken op leren leren en planning. We hebben daarvoor een flexklas ingericht. In deze flexklas komen leerlingen om te werken aan opdrachten die op hun niveau aansluiten. We zijn onze expertise op het gebied van hoogbegaafdheid verder aan het vormgeven en implementeren. Hierin hebben we afgelopen schooljaar al grote stappen gezet. Een van onze doelen is om op onze school ook voor deze leerlingen een goed onderwijsaanbod te realiseren. Daarvoor werken we samen met onze

hoogbegaafdheidsspecialist aan beleid en aan een onderwijsconcept dat deze leerlingen recht doet.

Dyslexie

Op school hanteren wij het dyslexieprotocol dat stichtingsbreed wordt ingezet. Tijdens de schoolperiode van een leerling monitoren we of een kind kenmerken van dyslexie vertoont en zorgen wij voor vroegtijdige signalering en eventuele doorverwijzing voor nader onderzoek. De richtlijnen hiervoor staan in dit protocol omschreven. Mochten er signalen zijn dan gaan we in gesprek met betreffende ouders. Voorts kunnen er vervolgstappen worden gezet om te komen tot een eventueel onderzoek, een dyslexieverklaring en vervolgens de bijhorende begeleiding en het gebruik van hulpmiddelen op school. Deze vervolgstappen worden doorgaans door ouders geïnitieerd en bekostigd. Begeleiding door externen wordt door de ouders geïnitieerd in samenwerking met school.

Schoolevaluatie

Op schoolniveau gebruiken we de opbrengsten van de Citotoetsen om ons, d.m.v. een schoolzelfevaluatiesysteem een beeld te vormen van de opbrengsten en de schoolontwikkeling.

Doorstroom naar de volgende groep

Onze ambitie is om leerlingen aan te spreken op hun eigen niveau. Ze werken binnen hun eigen mogelijkheden verder in hun eigen ontwikkelingslijn. Leerkrachten kunnen twifelen over de doorstroom van leerlingen naar de volgende stamgroep. De leerkracht zal hierover dan met ouders en de intern begeleider in overleg gaan. Hierbij brengen we de totale ontwikkeling van het kind in kaart, zoals sociaal-emotionele aspecten, concentratie, executieve functies, motivatie en bijzondere omstandigheden, die door ouders ingebracht kunnen worden en die de richtlijnen anders doen interpreteren. Op basis van deze input zal er door leerkracht, intern begeleider en directeur een zorgvuldige afweging gemaakt worden van argumenten voor en tegen doublure. Deze zullen altijd samen met ouders worden doorgesproken.

Richtlijnen per groep

De overgang van stamgroep 2 naar stamgroep 3 ervaren kinderen als een grote stap. Een leerling heeft recht op een ononderbroken ontwikkelingslijn zodat de basisschool binnen 8 jaar doorlopen moet kunnen worden. Dit betekent dat een leerling in het normale geval de kleutergroepen in maximaal twee jaar moet kunnen afsluiten. Hoe gaan we om met overgang van groep 2 naar 3?

De definitieve beslissing nemen we *uiterlijk eind juni* aan de hand van een aantal overwegingen:

- Het welbevinden van de leerling.
- De betrokkenheid bij diverse activiteiten.
- De sociale ontwikkeling: Gedrag ten opzichte van andere leerlingen en de leerkracht.
- De werkhouding en zelfstandigheid.
- De spelontwikkeling van de leerling.
- De taalontwikkeling.
- Rekenontwikkeling.

- Motoriek voor wat betreft de fijne handbewegingen
- Motivatie voor stamgroep 3.

Naar aanleiding hiervan wordt een verantwoorde beslissing genomen.

Bij ernstige twijfel is het advies van de leerkracht bindend.

Het welbevinden van de leerling moet de eerste vraag zijn die alle betrokkenen zich steeds stellen. Mocht er een kleuterverlenging wenselijk zijn, dan zal de leerling een plan van aanpak krijgen om te werken aan zijn/haar eigen onderwijsbehoeften.



7 Handelingsgericht werken

Met de keuze voor het werken in units willen we tegemoetkomen aan de verschillen tussen kinderen. Passend onderwijs is in onze visie maatwerk voor ieder kind. We willen onderwijs bieden dat aansluit bij de mogelijkheden en talenten van de kinderen. *Passend* houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluit op de behoefte en ontwikkeling van het kind, de wensen van u als ouder én de mogelijkheden van de leerkrachten.

1 Zorgroute

Passend onderwijs geven aan de kinderen in de klas verzorgen wij d.m.v. invoering van de 1-zorgroute. Deze beschrijft de werkwijze van het cyclisch plannen en uitvoeren van onderwijs en zorg op groeps-, school- en bovenschools niveau.

Uitgangspunten voor de 1-zorgroute zijn onder andere:

- afstemming op onderwijsbehoeften;
- preventief en proactief denken en handelen;
- werken met groepsplannen;
- de groepsleerkracht staat centraal;
- ouders en leerling worden actief betrokken;
- afstemming schoolinterne en schoolexterne zorg.

Op basis van deze uitgangspunten is een stappenplan opgesteld waarmee wij ons onderwijs vormgeven. Het bestaat uit het cyclisch opstellen van groepsplannen op basis van handelingsgericht werken. Deze plannen geven aan hoe de lesstof de komende werkperiode aan groepen leerlingen wordt aangeboden. Vervolgens zijn volgggegevens de basis voor groeps- en leerlingbesprekingen met de Ib'ers. De 1-zorgroute is een integrale aanpak en heeft raakvlakken met onderwerpen als werken met leerlijnen, het gebruik van het LOVS, het differentiatiemodel, klassenmanagement en het pedagogisch klimaat.

Handelingsgericht

Wij werken handelingsgericht en stemmen zo het aanbod af op de behoefte van elk kind. Hierbij staat de vraag centraal "Wat heeft een kind nodig op didactisch en/ of sociaal emotioneel gebied om een volgende stap te zetten in zijn/ haar ontwikkeling. Daarnaast stellen we ons vragen als: "Welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften heeft de leerling, welke instructie/begeleiding/aanpak heeft deze leerling nodig? We vinden het belangrijk om aan te sluiten bij datgene een kind wel kan en van daaruit een volgende stap te zetten naar nieuwe doelen.

Bij handelingsgericht werken gelden zeven samenhangende uitgangspunten. Het biedt een kader voor reflectie en kwaliteitsverbetering.

De zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken zijn:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Extra ondersteuning

Er zijn altijd kinderen die meer ondersteuning nodig hebben, dan de school zelf kan bieden. We kunnen dan met de onderwijsconsulent en/ of schoolmaatschappelijk werkster kijken op welke manier de juiste ondersteuning geboden kan worden. Ook kan hiervoor expertise ingeschakeld worden van een ambulant begeleider, logopedist of andere professional.

IB-er

We hebben op school twee intern begeleiders. Zij coördineren de leerlingenzorg. De IB-ers begeleiden en ondersteunen de leerkracht en het proces voor wat betreft de ondersteuning en begeleiding voor leerlingen die iets extra's nodig hebben. Dit kan op leergebied, sociaal-emotioneel of andere ontwikkelingsgebieden. Waar nodig wordt er contact gezocht met externen die kunnen ondersteunen in dit proces.

Intern overleg

Er is geregeld overleg tussen de unitleiders, interne begeleiders en de schoolleider van de school. De unitleiders en interne begeleiders steunen en sturen de leerkrachten aan, leiden het unitoverleg en koppelen dit terug naar het managementteam. Dit team ondersteunt en adviseert de directeur. Naast het unitoverleg zijn er ook teamvergaderingen en studie(mid)dagen.

Knooppunt

Voor vraagstukken die verder reiken dan de expertise die wij in huis hebben of voor vraagstukken waar we met deskundigen over willen sparren, maken we gebruik van ons "Knooppunt". Dit Knooppunt omvat een overlegstructuur waarbij deskundigen op afroep kunnen aansluiten bij gesprekken. Te denken valt aan de school/jeugdarts, Team Jeugd van de gemeente en Schoolmaatschappelijk werk.

Logopediste

Op school hebben we een vaste schoollogopediste. Zij verzorgt de 5-jarige screening op spraak-, taal-, en stemontwikkeling en kan een verwijzing geven naar een buitenschoolse logopedist voor behandeling. U geeft als ouder altijd toestemming. Verder ondersteunt ze leerkrachten bij taal- en spraakproblemen en geeft ze hiervoor adviezen.

Samenwerkingsverband en ondersteuning

Niet altijd kan een school aan de behoeften van een kind voldoen. Wanneer dit het geval is, zoeken we samen met ouders naar een school die wel geschikt is om tegenmoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoefte van het kind. Onze school maakt deel uit van een samenwerkingsverband en het beleid van MOVARE op het gebied van passend, boeiend en opbrengstgericht onderwijs. Binnen dit samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende plek is. Op de website van ons samenwerkingsverband vindt u verdere informatie.

<https://www.swvpassendonderwijsheerlen.nl>

We hebben een schoolondersteuningsprofiel, waarin beschreven staat welke ondersteuning wij als school kunnen bieden aan de kinderen die onze school bezoeken. Samen met de andere basisscholen binnen het bestuur bieden we op deze

manier een dekkend ondersteuningsaanbod, met als doel dat alle kinderen binnen onze stichting (ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte) een passende plek krijgen. Als school geldt zorgplicht. Zodra een leerling is aangemeld bij een school, is het schoolbestuur (in ons geval Movare) verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Het ondersteuningsprofiel van onze school vindt u terug op onze website of op www.scholenopdekaart.nl

Planning. Kwaliteit en verbetering

We doen er alles aan om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren:

- We stellen elke vier jaar een schoolplan op waarin we aangeven welke stappen we zullen nemen om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Deze stappen worden jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. Deze documenten worden voorgelegd aan bestuur, medezeggenschapsraad en uiteindelijk aan de inspectie. Daarmee is het schoolplan voortdurend actueel.
- Jaarplan;
Ons schoolteam maakt jaarlijks een jaarplan met doelen en activiteiten om gezamenlijk de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Na het planmatig uitvoeren van de beschreven activiteiten, toetst het team tijdens de jaarvergadering in hoeverre deze doelen zijn bereikt.
Vervolgens worden hieraan de nieuwe ontwikkelpunten voor het nieuwe schooljaar verbonden en in het nieuwe jaarplan opgenomen.

De school rapporteert de genoemde doelen en activiteiten met de geformuleerde doelstellingen jaarlijks in een document "Jaarverslag en evaluatie van de activiteiten voor verbetering van onze kwaliteit". Dit document ligt voor belangstellende ouders bij de directie ter inzage.

Het kwaliteitsbeleid op onze school is erop gericht om op een systematische en cyclische wijze de doelen van de school te bepalen, te plannen, te realiseren en te evalueren. Hiervoor gebruiken we onder andere gegevens uit de interne school zelfevaluatie, gegevens uit het onderzoek van de inspectie en gegevens uit tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en personeel.

Een keer per vier jaar stellen we een schoolplan op. Het nieuwe schoolplan voor de periode 2019-2023 bevat een terugblik op de vier voorafgaande jaren en tevens plannen we per schooljaar vooruit wat we zullen gaan ondernemen om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. Ons schoolplan is altijd in lijn met het strategisch beleidsplan van Movare en de veranderingen binnen het onderwijs. Ons schoolplan kunt u vinden op onze website www.valder.nl.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Wij vinden het belangrijk om samen met u voor de kinderen te zorgen. U mag van ons verwachten dat we ons beste beentje voorzetten. Omgekeerd rekenen wij ook op uw begrip en medewerking. Even een ISY bericht of briefje meegeven als er iets dringend is, een telefoontje bij ziekte of een ongelukje en zo nodig een momentje vrijmaken om elkaar even bij te praten. Dit voorkomt veel misverstanden. Ouders en leerkrachten zijn zo op de hoogte van elkaars 'agenda'. Incidentjes krijgen geen kans uit te groeien tot grote problemen. We vinden het erg belangrijk om goed met ouders te communiceren. We informeren ouders daarom zo goed mogelijk over allerlei belangrijke gebeurtenissen op school en over diverse schoolzaken. Dit door onze digitale nieuwsomgeving genaamd ISY. Uiteraard gaan we regelmatig in gesprek over hoe kinderen zich op school ontwikkelen. Op dit moment informeren we door informatie te verstrekken via:

- De schoolgids. U kunt deze downloaden via onze website: www.valder.nl
- Ons schoolplan; de school beschrijft wat ze van plan is in een periode van 4 jaren aan het onderwijs te verbeteren.
- Via onze website
- Via de digitale omgeving ISY
- Via klasbord(ook digitaal)
- Via de schoolkalender
- Via informatiebijeenkomsten
- Inspectierapport; in mei 2017 hebben we van de inspectie op alle onderdelen voldoende gescoord en zelfs op één onderdeel goed namelijk op fysieke en sociaal emotionele veiligheid. Op 8 februari 2021 hebben we opnieuw een voldoende gekregen vanuit de inspectie.
- Ouderenquête. Eens in de vier jaar wordt deze afgenomen. Door de feedback van ouders, kunnen we ons onderwijs verbeteren.

Voorts krijgen ouders via een digitale omgeving te weten "Klasbord" informatie, nieuwtjes en foto's van de eigen groep. Dit is een wat informelere omgeving. Daarnaast worden er in de stamgroepen 1 en 2 kennismakingsgesprekken gevoerd. Daarin delen ouders en leerkrachten startinformatie.

Oudergesprekken

In het begin van elk schooljaar houden we zogeheten startgesprekken. Bij deze gesprekken mogen ouder en leerling aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek verkennen we de behoeften en (eigen) aardigheden van leerlingen zodat we een zo goed mogelijke beginsituatie creëren en we verwachtingen naar elkaar uitspreken en vastleggen. In februari/maart en juni zijn er de zogenoemde 15 minuten gesprekken. Dit n.a.v. het eerste rapport en de algehele voortgang. De kinderen van stamgroep 3 tot en met 8 krijgen na deze tijd hun rapport mee naar huis. Gesprekken in juni zijn facultatief. Ouders en/of leerkrachten kunnen dan zonodig en op eigen initiatief een gesprek plannen. Uiteraard is het altijd mogelijk om gedurende het gehele schooljaar een gesprek te plannen. Soms is het ook vanuit de leerkracht nodig om tussentijds met u in gesprek te gaan.

Gescheiden ouders

indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u [hier](#).

Inschrijven en wennen van instromende kinderen

We vinden het fijn als u onze school als optie of definitief uitkiest. We willen daar dan ook tijd aan besteden. We willen u informeren middels een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de directeur en krijgt u een rondleiding door de school. De directeur vertelt u wat u kunt verwachten van de school en wat de school van u als ouder verwacht. Tevens krijgt u informatie over de procedure 'aanmelding en inschrijving'. Daarna kunt u besluiten om uw kind aan te melden. Daarvoor vult u het aanmeldingsformulier in, dit is digitaal te vinden op onze website of kunt u van de directeur meekrijgen. Als uw kind 4 jaar wordt mag het worden toegelaten op onze school. We vinden het belangrijk dat uw kind rustig kan wennen. Daarvoor mag uw kind 5 ochtenden voorafgaand aan de vierde verjaardag bij ons komen wennen. Uw kind kan op deze ochtenden alvast kennismaken met de leerkracht en de andere kinderen in de groep. De wenoctenden en een kennismakingsgesprek met de leerkracht worden in overleg met u en de leerkracht ingepland. U zult ongeveer een maand van tevoren telefonisch worden benaderd. Wilt u eerder benaderd worden geef dit dan aan. In de maand juli stromen in principe geen nieuwe kinderen in.

Tussentijds overstappen naar onze school

Er zijn redenen dat ouders hun kind willen laten overstappen naar onze basisschool. De ouders neemt dan normaliter contact met ons op. Vervolgens worden zij dan uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek krijgen zij uitleg over de manier van werken op onze school. Na toestemming van de ouders wordt door de intern begeleider contact opgenomen met de huidige school om een compleet beeld te krijgen en te overleggen welke onderwijskundige ondersteuning nodig is. Wanneer nodig volgt een tweede gesprek tussen intern begeleider en ouders. Als wij alle informatie hebben bekeken en er is geen reden om het kind niet aan te nemen, wordt contact opgenomen met de betreffende ouders en de oude school. Ouders vullen vervolgens het aanmeldingsformulier in en leveren dit in op school. Op aanvraag van ouders kan het kind een dag(-deel) of een aantal dagen meedraaien om zo kennis te maken met de nieuwe schoolsituatie. Hierop volgend wordt in overleg met ouders en directeur en/of intern begeleider besloten of er een definitieve inschrijving kan plaatsvinden.

Inspraak, de medezeggenschapsraad (MR)

Door lid te worden van de medezeggenschapsraad (MR) is het voor ouders mogelijk om invloed te hebben op de schoolorganisatie. De MR bestaat op onze school uit maximaal drie ouders en drie personeelsleden.

Ze vergaderen gemiddeld een keer per zes weken. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur ervan te maken hebben. Een MR heeft twee inspraakmogelijkheden:

- * Adviesrecht;
- * Instemmingsrecht.

Het MR-reglement ligt ter inzage op school en is terug te vinden op onze website.

Ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders die de kinderen en de school zoveel mogelijk proberen te ondersteunen met het organiseren van extra of buitenschoolse activiteiten. Deze ouders (maximaal 15) worden uit het ouderbestand zelf gekozen. De ouderraad houdt zich voornamelijk bezig om in overleg met het schoolteam en directie leuke, verrassende activiteiten voor de kinderen te realiseren. De schoolreizen en het schoolkamp worden door de school zelf georganiseerd. De oudervereniging vraagt, op basis van vrijwilligheid, momenteel een bedrag van € 15,00 per kind per schooljaar aan alle ouders. Veel ouders betalen dit bedrag via een overboeking. Alleen door deze bijdrage is het mogelijk de hieronder staande activiteiten te organiseren:

- Halloween
- Sinterklaasfeest (Sint op bezoek bij de kleintjes, surprises voor de oudere kinderen)
- Kerstactiviteit
- Carnavalsfeest op school
- Koningsdag/ Sportdag
- Paasviering
- Culturele activiteit
- Voetbaltoernooi
- Feestelijke afsluiting van het schooljaar.

Het totale jaarbedrag dient te zijn voldaan uiterlijk vier weken voordat de eerste activiteit plaatsvindt. Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u [hier](#).

Bij de start van het nieuwe schooljaar kunnen ouders zich kandidaat stellen voor deelname in de ouderraad. Als er te veel ouders zijn die zich hebben opgegeven, volgt een verkiezing.

De oudervereniging probeert ook extra inkomsten te genereren. Daarvoor organiseert zij maandelijks een oud-papier ophaalactie. Hierdoor kunnen we op 't Valder wat 'extra's' doen voor de kinderen. Extra kleutermaterialen aanschaffen of naar een museum gaan. De carnavalsoptocht is een activiteit, die buiten de schooltijden valt, maar waarvoor u zich wel via school kunt opgeven. Er zullen wel ouders moeten zijn die deze activiteit op zich nemen. De kosten van deze activiteit krijgt u middels een brief te horen.



Unit/Ouderhulp

Gedurende het schooljaar wordt er voor bepaalde activiteiten gevraagd om ouderhulp. U kunt dan denken aan hulp bij bepaalde projecten, voor vervoer en als begeleiding van groepjes bij excursies, enz. Ook de ouderraad doet in de loop van het jaar soms een beroep op de ouders voor hulp. Het gaat dan om hulp bij de begeleiding van kinderen tijdens een dropping, speurtocht of spelendag.

Overblijven.

Er is op school een mogelijkheid om de kinderen tijdens de middagpauze te laten overblijven. Aan het overblijven zijn kosten verbonden: € 1,15 per keer.

De overblijfkosten kunt u regelen via onze digitale omgeving ISY. Meer informatie vindt u via de volgende link https://handleiding.isy-school.nl/module_overblijven-video

Tijdens het overblijven zijn de kinderen verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Het toezicht wordt verzorgd door ouders. Deze ouders ontvangen hiervoor een vergoeding. Vanaf 12.15 uur houden de overblijfouders toezicht in de klas.

Alle groepen eten in hun eigen klas. Hierna gaan zij, als het weer het toelaat, naar buiten om te spelen. De groepen 1,t/m 4 op het kleuterplein en 5 t/m 8 op hun plein.

Vanaf 13.05 uur gaan de poorten open. Na 13.00 uur nemen de leerkrachten het toezicht over. U begrijpt dat er ook tijdens het overblijven regels zijn waar de kinderen zich aan dienen te houden. Deze regels zijn bij de kinderen bekend.

Conflicten proberen we zo goed mogelijk op te lossen en uit te zoeken. Indien u wilt meewerken als overblijfouder, dan kunt u zich hiervoor aanmelden bij Francine Bruijstens (overblijfcoördinator). Dit kan via school.

Voor- en naschoolse opvang.

MOVARE is verantwoordelijk voor de organisatie van de [voor- en naschoolse opvang](#) voor de leerlingen. Op de website van onze school staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.

Luizencontrole

In de eerste week na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd op aanwezigheid van neten en/of luizen. Indien luizen worden geconstateerd, dan worden de ouders van het betreffende kind telefonisch op de hoogte gesteld. We vragen u dan uw kind op te halen zodat er direct behandeld kan worden. Bij de drogist of apotheek kunt u hiervoor middelen kopen die gemakkelijk in het gebruik zijn. Denkt u eraan dat alle gezinsleden behandeld moeten worden. Volgens de nieuwe regels vanuit het GGD hoeven kleding, jassen, beddengoed en knuffels niet meer gewassen worden. Verder zal er een bericht op ISY geplaatst worden zodat andere ouders uit betreffende groep alert kunnen handelen. Meer info op <https://www.jouwggd.nl/lichaam/hoofdluis/> We zijn altijd op zoek naar ouders die bij de luizencontrole kunnen ondersteunen.

Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

De school organiseert zelf excursies, de schoolreizen en de eindactiviteit voor groep 8. De bestemming en de kosten proberen we in de maand mei bekend te maken, waarna u uw kind kunt opgeven voor de schoolreis of de eindactiviteit groep 8. Bij afmelding blijft uw kind natuurlijk leerplichtig en zal er gezorgd worden voor vervangend onderwijs. Voorts nemen de kinderen deel aan voorbeeldlessen van verschillende sporttakken. We hopen dat we de leerlingen zo kunnen stimuleren om zich actief bij een sportclub in te schrijven.

Vrijstelling tot deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten

Indien bepaalde onderwijsactiviteiten strijdig zijn met de levensovertuiging of godsdienst van ouders en/of leerling, zal de directie vrijstelling tot deelname aan die onderwijsactiviteiten verlenen. Een verzoek daartoe kan ingediend worden bij de directeur van de school. Bij het verlenen van de vrijstelling zal tevens worden meegedeeld welke vervangende onderwijsactiviteiten worden aangeboden, afhankelijk van het tijdstip en de omvang van de vrijstelling.

Toepassing Leerplichtwet

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt.

Sponsoring

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is [hier](#) te lezen.

COVID-19

In de achterliggende periode heeft het onderwijs en dus ook onze school te maken gehad met de gevolgen van COVID-19 (coronavirus). Lees [hier](#) meer over COVID-19.

Anders

Rookvrije school

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben sinds 1 augustus 2020 de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u [hier](#).

Onze school vindt een goede band met onze parochie en de plaatselijke verenigingen/ bejaardenhuis waardevol.

Samen met de politie overleggen we over de veiligheid rond de school. Samen met ouders, gemeente en politie nemen we deel aan het verkeersproject (VEBO) met als doel de omgeving van de school verkeersveiliger te maken. Scholen werken nauw samen met opleidcentra en maatschappelijke instanties in het belang van u en uw kinderen.

Verder onderhouden we contacten met GIPS project/ mediawijsheid, bibliotheek en geven we voorlichting aan onze groep 8 over verschillende thema's. Deze activiteiten komen voort uit Actief Burgerschap.



9 De resultaten van het onderwijs

Ouders hebben recht op inzage in de resultaten die de school boekt. U kunt deze gegevens vergelijken met gemiddelde landelijke cijfers. Zo krijgt u een beeld van de ontwikkeling van uw kind en de opbrengst van ieders inspanningen. Toch zeggen cijfertjes lang niet alles! Dat is tenminste onze mening. Wij vinden het belangrijkste dat we zo goed als mogelijk aansluiten bij de verschillen tussen leerlingen. Zwakke leerlingen moeten kunnen rekenen op extra hulp. Snelle en goede leerlingen moeten zinvol verder geholpen worden. Veiligheid, zelfvertrouwen en zelfstandigheid zijn hiervoor de uitgangspunten. Als een school daarin slaagt, mag ze trots zijn op de kwaliteit van haar onderwijs. Wij menen dat 't Valder zich op dit terrein goed ontwikkelt. We blijven ons inspannen om kinderen zo goed mogelijk op weg te helpen naar hun toekomst. Zo zijn we ervan overtuigd dat bijdragen om elk kind passend onderwijs te geven.

Uitstroomgegevens stamgroep 8

De leerlingen van stamgroep 8 doen mee aan de Route 8 Eindtoets. ROUTE 8 is een adaptieve toets. Meer info kunt u vinden op <https://route8.nl>
Onze leerlingen van stamgroep 8 stromen uit naar:

Uitstroom Basisschool 't Valder groep 8							
Schooljaar	Vwo	HAVO/VWO	Havo	HAVO/ VMBO T	VMBO T	VMBO KB	VMBO/ LWO
2016-2017	13%	17%	-%	25%	25%	14%	1%
2017-2018	18%	23%	-%	18%	14%	22%	4%
2018-2019	18%	10%	21%	10%	24%	14%	3%
2019-2020	11%	4%	18%	14%	21%	25%	7%
2020-2021	15%	4%	11%	20%	22%	22%	7%
2021-2022	23%	17%	13%	7%	13%	27%	0%

Meer informatie kunt u vinden op: "scholen op de kaart"

Resultaten van ons onderwijs

Jaartal	score	ondergrens	Aantal kinderen	Correct advies	bijgesteld
2018	210,3	203,3	29	27	+2
2019	211,6	203,3	25	23	+2
2020	coronacrisis	niet afgenomen	-	-	-
2021	200,2	Afgenomen als graadmeter niveau leerlingen vanwege corona	27		
2022	199,7	200,1	30	30	+3

TIJD VOOR NIEUWE
VAKKEN OP SCHOOL

LEF
INSPIRATIE
VRIJHEID

Loesje

10 Wettelijke regelingen/ Regeling school en vakantietijden

De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut.

Kinderen mogen naar school komen en officieel ingeschreven staan vanaf het moment dat zij 4 jaar zijn. Als een kind 5 jaar wordt is het leerplichtig. Er zijn wettelijke voorschriften m.b.t. de schooltijden: De onderwijstijd over 8 jaren is minimaal 7520 uur. In het schooljaar mogen 7 weken van 4 dagen zijn, bovenop de weken die al vierdaags zijn i.v.m. Christelijke feestdagen. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van de schooltijden. De overige vrije dagen data vindt u in de schoolkalender, die voor u beschikbaar is via de website van de school: www.hetvalder.nl

Schooltijden

In een normale week zonder vrije dagen of uren, hebben de kinderen van de stamgroepen 1 en 2 een netto lestijd van 20,5 klokuren en stamroep 3 een netto lestijd van 24 klokuren en de kinderen van de stamgroepen 4 t/m 8 van 26 klokuren.

Rooster per week		Ochtend	Middag	Totaal
	maandag	3,50	2,00	5,50
	dinsdag	3,50	2,00	5,50
	woensdag	4,00	0,00	4,00
	donderdag	3,50	2,00	5,50
	vrijdag	3,50	2,00	5,50
	Totaal per week	18,00	8,00	26,00
	totaal per jaar			1009,00

In "scholen op de kaart" kunt u nalezen hoeveel uren onderwijs per week per 'vak' in de diverse groepen uitgetrokken wordt.

Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst en verlofregelingen voor kinderen inzake familieomstandigheden

In de wet staat dat uw kind leerplichtig is vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat het kind vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment kan alleen verlof verkregen worden met toestemming van de schoolleiding. De schoolleiding is hierbij weer gebonden aan de Wet op de Leerplicht. Volgens deze wet kan alleen om zeer gewichtige redenen, zoals huwelijk, sterfgeval, ernstige ziekte, enz. verlof worden verleend. Een vakantie buiten de schoolvakanties kan alleen dan worden toegestaan, wanneer het voor de ouder/verzorger onmogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dat aantonen. Daarnaast is een dergelijk verlof niet mogelijk gedurende de eerste twee weken van het schooljaar. Deze regels zijn wettelijk en voor iedere basisschool gelijk. De ouders dienen bij gevallen zoals hierboven genoemd een aanvraagformulier in te vullen bij de directie.

Schoolverzuim

Voor elke basisschool bestaat er een registratieplicht van het schoolverzuim. Bij elke vorm van schoolverzuim wordt de datum van het verzuim en de reden ervan genoteerd. De directeur kan toestemming geven voor verlof op grond van medische of sociale redenen, bijvoorbeeld wanneer er een familielid is overleden of voor het bijwonen van een huwelijk. Hiervan dient u dan een bewijs te kunnen overleggen aan de leerplichtambtenaar. Voor het aanvragen van buitengewoon verlof dient een formulier ingevuld te worden dat te vinden is op de website van de school of verkrijgbaar is bij de directie. Meer informatie over de leerplichtwet is verkrijgbaar via <http://leerplichtwegwijzer.nl>

Ziekte

Bij ziekte willen wij u vragen het kind, via Isy of telefonisch, vóór 8.45 uur op de betreffende dag af te melden. Zijn er kinderen afwezig zonder afmelding, dan neemt de school vroeg in de ochtend contact op met de ouder/verzorger om de reden van de afwezigheid te achterhalen. Als er geen verklaring is voor het verzuim, dan is de school verplicht om het verzuim te melden bij de afdeling leerplicht. Deze ambtenaar zal dan contact met u opnemen. De school houdt door de jaren heen het schoolverzuim bij in de administratie.

Uitkomsten van het inspectiebezoek

Op 14 november 2017 en 8 februari 2021 heeft de inspectie onze school bezocht in het kader van een reguliere vierjaarlijkse bezoek en een themabezoek. De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool 't Valder op orde is. Om die reden wordt het al aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. Voor het uitgebreide verslag hiervan verwijzen wij naar de site van de inspectie (www.scholenopdekaart.nl)

Protocol voor buitenschoolse externe hulp

Steeds vaker wordt er op onze school door ouders/verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp ingeschakeld om extra ondersteuning voor hun kind(eren) te organiseren. Dit roept vragen op als;

- * Hoe moeten we omgaan met een verzoek tot verstrekken van gegevens over een kind aan een door de ouders ingeschakeld extern hulpverlener?

- * Hoe gaan we om met een verzoek om mee te werken aan een onderzoek van een kind door een door de ouders ingeschakeld extern onderzoeker?

Uitgangspunt: Art. 41 van de WPO: De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan door mogelijkheden in de verlofregeling (art. 11 Leerplichtwet: Gewichtige Omstandigheden). In de eerste plaats kan er verlof gegeven worden voor een behandeling waar de school niet toe in staat is. Te denken valt hierbij aan allerlei medische en paramedische behandelingen. Deze behandeling vindt buiten schooltijd plaats, maar indien dit alleen onder schooltijd mogelijk is, wordt er verlof voor gegeven. Daarnaast kan de directeur verlof geven voor een behandeling op didactisch/cognitief gebied. De directeur kan hiervoor verlof geven als de behandeling geïndiceerd is. Daaronder verstaan we dat de noodzaak gediagnosticeerd is door een orthopedagoog/ psycholoog die hiertoe de bevoegdheid heeft. Hiervan zal een

schriftelijke verklaring moeten worden overlegd welke niet ouder mag zijn dan 2 jaar. De behandeling moet vervolgens ook geschieden door een bevoegd en/of gecertificeerd persoon. De totale duur van het verlof mag per jaar niet meer bedragen dan 10 dagen (in uren gezien 55 uren). Door het geven van verlof is de school tijdens de vastgelegde verlofperiode niet verantwoordelijk voor de leerling en dus ook niet aansprakelijk bij eventuele gebeurtenissen tijdens de verlofperiode.

Pestprotocol

Helaas is geen enkele school pestvrij. Wel kun je als school kinderen bewust maken van elkaars gedrag en het effect op anderen. We besteden als school veel tijd aan normen en waarden, omgang met elkaar en bespreken wat wel kan en wat niet kan. Wat is het verschil tussen plagen en pesten? Bij ons geldt dat pesten op school en in groepen niet wordt getolereerd. Basisvoorwaarde voor elk kind is; school moet veilig en vertrouwd zijn voor iedereen! Een veilige plaats om te leren en te spelen. De school kent een protocol waarin omschreven staat hoe er stapsgewijs te werk gegaan moet worden als er sprake is van pestgedrag. Dit pestprotocol kunt u ter inzage op school vinden. Als u als ouder vermoedt dat er pestgedrag speelt tegen/van uw kind, neem dan direct contact op met de leerkracht.

Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studie, verlof, scholing

In geval van afwezigheid van een leraar zijn er vaste afspraken binnen onze onderwijsstichting Movare. Elke school heeft een vaste vervanger in school die ziekte en andere afwezigheid invult.

De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's en andere opleidingen. Schoolbegeleiding

Onze school is een gecertificeerd leerbedrijf, werkt derhalve intensief samen met de Nieuwste Pabo en het Vistacollege. Dit wordt gefaciliteerd onder de naam 'Opleiden in school'. Onze school begeleidt een aantal Pabo studenten. We begeleiden, als het passend is binnen ons onderwijs, ook LIO studenten. Deze LIO's (leraren in opleiding) nemen gedurende 4 dagen per week de gedeelde verantwoordelijkheid voor een groep leerlingen over. Ze worden daarbij begeleid door de groepsleerkracht. Aan het eind van deze stageperiode van ongeveer vijf maanden sluit de kandidaat zijn/haar opleiding af. We begeleiden naast Pabo-studenten ook leerlingen van het Vistacollege die de opleiding tot klassen- of onderwijsassistent(e) volgen. Verder ontvangen wij regelmatig studenten van andere opleidingen, zoals pedagogiek, docent lichamelijke opvoeding, opleiding fysiotherapie en studenten uit het middelbaar onderwijs t.b.v. zgn. "snuffelstages"

Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen.

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#).

Veiligheid

Veiligheid is een basisbehoefte. Er wordt veel aandacht besteed aan de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Dit is o.a. een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader van de algemene Arbo- wetgeving en de Kwaliteitswet voor het onderwijs verplichten ons een aantal

zaken te regelen die hiermee nauw verband houden. Er is een ARBO/BHV-beleidsplan. Bedrijfshulpverleners zijn, na het volgen van een opleiding in staat tot het verlenen van bijstand zoals:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- het beperken en bestrijden van een beginnende brand;

De bedrijfshulpverleners op school zijn:

- Irene Creugers
- Maud Verbiesen
- Saskia Hoenen
- Thijs Ringens
- Sandra Salden
- Julia Scholten
- Glenn Eurlings

Tevens hebben we als extra maatregel de gescheiden pauzes waardoor er niet meer dan 2 tot 3 stamgroepen tegelijk naar buiten gaan.

Sociale veiligheid

Het is verplicht om als school een plan te hebben, gericht op veiligheid. Dit is gemaakt om risico's voor leerlingen en leerkrachten zo klein mogelijk te maken. Er is beleid ontwikkeld en doorgevoerd om incidenten te voorkomen, om gericht op incidenten te kunnen reageren en nazorg te realiseren.

Het gaat hierbij om een veilige school, onder meer op het gebied van pesten, agressie, discriminatie, vandalisme en bedreiging.

Ten aanzien van de sociale veiligheid bestaat er een aantal regels en afspraken:

- Schoolregels en klassenregels opgesteld door leerkrachten en leerlingen.
- De school heeft regels opgesteld t.a.v. conflicthantering.
- De leerkracht bespreekt wekelijks met de kinderen problemen rondom sociale veiligheid d.m.v. onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling te weten Kwink voor stamgroepen 3 t/m 8 en "doos vol gevoelens" voor kleuters.
- De school werkt met "SCOL" waarin de sociale veiligheid van het kind/de groep kan worden gemeten. Verder werken we het gehele jaar aan groepsdynamiek.
- Ouders, die de schoolse activiteiten niet zelf kunnen bekostigen, kunnen op de administratie informatie ontvangen voor de gemeentelijke regeling voor tegemoetkoming in de kosten.

Verder willen wij vermelden dat de school samenwerkt met Bureau Halt, politie en CJG en andere hulpverlenende instanties.

Medisch handelen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend [protocol](#).

Klachtenprocedure

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden in 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u [hier](#).

Privacy recht

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons [privacy beleid](#).

Schoolverzekering voor leerlingen

Elk kind, dat op onze school staat ingeschreven, is voor een ernstig ongeval verzekerd door de school en brengt voor u geen kosten met zich mee.

Deze verzekering betreft de volgende zaken:

- een uitkering bij overlijden van € 2.500,-
- een uitkering bij blijvende invaliditeit van maximaal € 25.000,-
- geneeskundige kosten tot een maximum van € 1.000,-
- tandheelkundige hulp per element € 1.000 -

Deze verzekering kent geen eigen risico. De dekking van deze verzekering geldt vanaf een uur voor schooltijd tot een uur na schooltijd. Overige medische kosten vallen onder uw ziektekostenverzekering. Persoonlijke zaken als kleding, schrijfspullen, fietsen, enz. vallen niet onder deze verzekering. De volledige Polisvoorwaarden zijn in te zien bij de directie. Wettelijke aansprakelijkheid is geregeld door middel van uw eigen WA-verzekering.

Vakantietijden

Het Vakantierooster 2022-2023 is vastgesteld door het College van Bestuur na verkregen positief advies van de GMR.

vakanties en feestdagen	van	t/m
Herfstvakantie	22.10.2022	30.10.2022
Kerstvakantie	24.12.2022	08.01.2023
Voorjaarsvakantie	18.02.2023	26.02.2023
2e paasdag	10.04.2023	
Koningsdag	27.04.2023	Valt in de meivakantie
Meivakantie	22.04.2023	07.05.2023
Zomervakantie	15.07.2023	27.08.2023
Hemelvaartsvakantie	18.05.2023 en	19.05.2023
2e Pinksterdag	29-05-2023	

Op onderstaande dagen zijn de leerlingen de gehele dag of middagen vrij i.v.m. studiedagen van het personeel:

Studiedagen voor de hele school	19.10.2022
	07.12.2022
	01.02.2023
	29.03.2023

	21.06.2023
Studiemiddagen voor de hele school	23.12.2022
	17.02.2023
	14.07.2023

Opmerking: de studiemiddagen zijn allemaal vrijdagmiddagen. De onderbouw heeft op vrijdagmiddag geen school, zodat dit alleen voor de bovenbouw extra vrije middagen zijn. De stamgroepen 1 t/m 4 hebben 3523 uur beschikbaar, zodat na aftrek van de vakanties en de vermelde compensatiedagen netto voor groep 1 en 2 1586 uur, voor stamgroep 3930 uur en stamgroepen 4 t/m 8 5013 onderwijs geboden wordt. Over vier jaar genomen zijn dat 7529 uur, waarmee aan de wettelijke minimumnorm van 7520 uur wordt voldaan.

De stamgroepen 5 t/m 8 hebben 6575 uur beschikbaar, zodat na aftrek van de vakanties, vermelde compensatiedagen en studiemiddagen netto 4006 uur onderwijs geboden wordt. Hiermee wordt ruimschoots aan de wettelijke minimumnorm van 3520 en 3760 uur voldaan. In totaal verzorgt de school aan de 8 leeftijdsgroepen 7529 netto lesuren, waarmee op de wettelijke norm van 7520 uur nog 9 uur resteren voor calamiteiten. Als extra reserve voor onverwachte lesuitval over de hele school wordt de studiemiddag van 14.07.23 aangehouden.

De **vakantietijden** voor dit schooljaar vindt u ook in de schoolkalender 2022-2023 op de website van onze school.



11 Namen en adressen

Teamleden:

Directeur:	Mechelien Caelen
Groepsleerkrachten:	
Startklas:	Miriam Severijns/ leerkracht Natasha Latten/ onderwijsassistent.
<u>Unit 1:</u>	
stamgroep rood:	Ivon van Essen/ Saskia Hoenen
stamgroep geel:	Irene Creugers/ Saskia Hoenen
Stamgroep groen:	Anja Rameckers
stamgroep 3:	Saskia Hoenen/ Maud Verbiessen
stamgroep 4:	Sanne Ijntema/ Sandra Salden
<u>Unit 2:</u>	
stamgroep 5:	Ramona Wetzelaer/Julia Scholten
stamgroep 6:	Glenn Eurlings
stamgroep 7:	Pascal Wirtz
stamgroep 8:	Marcel Reversma
Unitleider:	Thijs Ringens
Intern begeleider:	Moniek Wauben/ Elina Marks
ICT-er:	Pascal Wirtz/ Julia Scholten
Leerkracht ondersteuning	Sandra Salden
flexklas:	
Leescoördinator:	Maud Verbiesen
Leesbeleving:	Ivon van Essen
gedragsspecialist:	Thijs Ringens
Taal-, lees en specialist:	Marcel Reversma
Rekenspecialist:	In opleiding
Ondersteuning in de units:	
Leerkracht- Ondersteuner:	Julia Scholten/ Nicole Leers-Esmeijer

Ouderraad:

Voorzitter:	nog niet bekend op moment van uitgave
Penningmeester:	Laura van Neer
Secretaris:	Wendy Peters
Leden:	

- Laura witvoet
- Michelle Kalnenek
- Ramona Minten
- Garance Wijshoff
- Sylvana Extra
- Rebecca Benedic
- Analire Ramirez

- Marina Schmits
- Denise Wehrmann
- Patty Schoormans
- Loes Knoops-Molenaers
- Ramona schulteis
- Sanne Bronnenberg
- Krista Rovers

Medezeggenschapsraad:

Leden: Saskia Hoenen (teamlid)
 Thijs Ringens (teamlid)
 Sandra Salden (teamlid)

Ouders: Linda Reijnders
 Armand Stevens
 nog niet bekend op moment van uitgave

Schoolbegeleiding:

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsadviseurs. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.

Van externe personen

Regionale Verwijzingscommissie (RVC)

Gevestigd op Rolduc te Kerkrade, telefoon 045- 5466955

Schoolarts

Dr. Hinda Nechar
 tel. 045-5670455

Logopediste

Op het moment van uitgave nog niet bekend.

Vertrouwensinspecteur

Via "Inspectie van het Onderwijs":

Postbus: 2730, 3500 GS Utrecht

Bezoekadres: Park Voorn, 3544 AC Utrecht

Telefoon: 030-669060

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen. Medezeggenschapszaken van individuele scholen worden behandeld door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. Naast het voldoen aan de wettelijke kaders geeft MOVARE ook nadrukkelijk aandacht aan de informele invulling van de medezeggenschap. Het vroegtijdig betrekken van de medezeggenschapsorganen bij beleidsvoornemens (concepten) en de gezamenlijke organisatie door GMR, College van Bestuur en MOVARE-bureau van themabijeenkomsten voor (G)MR-leden zijn daar voorbeelden van. Voor het GMR-reglement en de samenstelling van de GMR, zie www.movare.nl >MOVARE >GMR.

Voor en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van de [voor- en naschoolse opvang](#) voor de leerlingen. Op de website van onze school staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.



Uitgangspunten mediaprotocol voor leerlingen/ Office 365 for education

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Daarnaast vindt MOVARE het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Daarom is een protocol sociale media opgesteld. Meer informatie over het werken met Office365 en het mediaprotocol vindt u [hier](#).

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons is op school niet toegestaan. Het is mogelijk om een mobiele telefoon te gebruiken bij onderwijsprojecten. Hiervoor zal de leerkracht aangeven dat dit is toegestaan.

Huiselijk geweld en kindermishandeling (veilig thuis)

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing. Meer informatie over dit onderwerp vindt u [hier](#).

Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)

Voor een professional kunnen er redenen zijn om een signaal af te geven in de verwijzingsindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP registreert of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen. Zo kan geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Meer informatie vindt u [hier](#).

Centrum jeugd en gezin

Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: [Jeugd en Gezin Parkstad Limburg](#).

Schoolcontactpersonen

Indien u een klacht heeft, kunt u dit melden bij onze schoolcontactpersonen:

Dhr. T. Ringens (leerkracht) tel: 045-5312762

Mevr. M.Wauben (intern begeleider) tel: 045-5312762

De schoolcontactpersoon zal aan de hand van het hierboven toegelichte stappenplan samen met u tot een oplossing proberen te komen.

Vertrouwenspersonen

MOVARE beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Mocht u naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon, dan zal deze u doorverwijzen naar de onderstaande vertrouwenspersonen die verbonden zijn aan BCO Onderwijsadvies.

Voor de contactgegevens van de vertrouwenspersonen kunt u terecht bij de schooldirecteur of op **Fout!** De hyperlinkverwijzing is ongeldig.

Landelijke klachtencommissie

Alle MOVARE-scholen zijn op basis van hun identiteit (denominatie) aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de onderstaande klachtencommissie. Het is van belang dat u eerst kennis neemt van de inhoud van de regeling klachtbehandeling, voordat u zich tot een landelijke klachtencommissie wendt.

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, het katholiek onderwijs en het protestants-christelijk onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070 – 3861697

E-Mail: info@gcbo.nl

Website: Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig.

Termijn indienen klacht

De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend. De klachtencommissie kan beslissen niet-ontvankelijkheid vanwege termijnoverschrijding achterwege te laten indien zij van oordeel is dat, alle omstandigheden van het geval meewegend, de klager de klacht zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs van hem verlangd kan worden, heeft ingediend.

Passend onderwijs

Passend Primair onderwijs in Zuid-Limburg

Het realiseren van [Passend Onderwijs binnen MOVARE](#) gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'.

We hopen dat u deze schoolgids met interesse hebt gelezen. Het is echter niet uitgesloten dat u bepaalde informatie waarover u graag iets zou willen lezen mist. Uitgebreide informatie over onze school kunt u vinden via onze website of door te googelen naar "scholen op de kaart"

Indien u uw mening over de gids wilt geven of voorstellen hebt om de gids tekstueel of qua opmaak verder te verbeteren willen we dat graag van u horen. Neem in dit geval contact op met de directeur.

