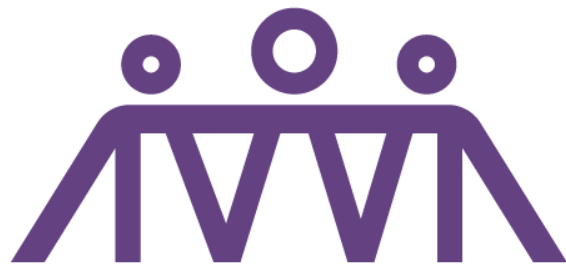


SCHOOLGIDS



'T VALDER

de brug naar je toekomst



2023-2024

Samen Leven
Leren en Ervaren.

naam school RK Basisschool 't Valder
adres school Belvauer 62, 6373 TT Landgraaf
telefoon 045-5312762
e-mail info.rkbshtvalder@movare.nl
homepage www.valder.nl
schoolleider M.Caelen / T. Ringens

Bevoegd gezag :

voorzitter College van Bestuur: Onderwijsstichting MOVARE
lid college van bestuur: K. Huijnen
algemeen toegangsnummer: M. Bejas
e-mail: 045-5466950
website: info@movare.nl
www.movare.nl



Voorwoord

If it is difficult for you to read this school guide please ask the school director.

Waarom een schoolgids voor ouders?

We vinden het belangrijk dat u, als ouder, geïnformeerd wordt over wat u kunt verwachten van ons als school. We willen u een beeld geven waar wij als school voor staan en waar wij ons in onderscheiden. We willen deze gids voor u zo praktisch en prettig leesbaar mogelijk houden. Daarom verwijzen we vaker naar sites waar u over een onderwerp uitgebreidere informatie kunt vinden. Uiteraard vinden we het leuk als u voor al uw vragen bij ons komt binnenlopen. U kunt natuurlijk ook een afspraak maken. Ouders die nog vragen hebben of de Nederlandse taal moeilijk kunnen lezen, kunnen mondeling uitleg krijgen over deze gids.

Status van deze gids

Deze gids is samengesteld door het schoolteam en vastgesteld door het schoolbestuur Movare. De medezeggenschapsraad heeft instemming gegeven.

In onze schoolgids kunt u lezen wat onze uitgangspunten zijn en op welke manier wij werken aan het omgaan met verschillen en de ontwikkeling van onze leerlingen. Wat ouders kunnen verwachten van ons en onze verwachtingen naar ouders. Wij wensen u veel leesplezier en hopen u enthousiast te kunnen maken voor onze school en de manier van onderwijs. Graag tot ziens op basisschool 't Valder!

Schoolteam 't Valder



Hoofdstukken

1. Informatie vanuit onze stichting	6
Organisatiestructuur	
Beleid van Movare	
2. Informatie betreffende onze school	7
Onze school in het kort	
Situering van onze school	
Samen leven, leren en werken	
De organisatie van ons onderwijs	
Het werken in units	
De samenstelling van het schoolteam	
Intern begeleider	
Unitleider	
ICT-er	
Lerarenondersteuner / Onderwijsassistent	
3. Waar de school voor staat	10
Onze Ideologie	
Missie van de school	
Visie van de school	
Onze merkbeplofte	
Onze unieke kracht	
Onze kernwaarden	
Onze ambities	
De beleidsdoelen	
4. De organisatie van ons onderwijs	13
Vernieuwend	
Instructies op maat	
Dag- en weektaken	
Dagplanning	
De lessen	
Reflecteren	
ICT	
Dagritme	
De veranderende rol van de leerkracht	
5. Vakgebieden	16
Rekenen en wiskundige activiteiten	
Taalactiviteiten	
Technisch / begrijpend lezen	
Schrijven	
Engels	
Studievaardigheden	
Verkeer	
Wereldoriëntatie	
Lichamelijke oefening	
Godsdienst	

Kunst, cultuur en expressie
Actief burgerschap en integratie
Sociaal emotionele vorming
Visie op het jonge kind

6. Hoe zorgen we voor onze kinderen	20
Doorgaande ontwikkeling	
Observaties	
Toetsen	
Eindtoets en vervolgonderwijs	
Onderwijs op maat	
Schoolevaluatie	
Dyslexie	
Doorstroom naar de volgende groep	
Richtlijnen per groep	

7. Handelingsgericht werken	23
Handelingsgericht	
1 zorgroute	
IB-er	
Intern overleg	
Knooppunt	
Logopediste	
Samenwerkingsverband en ondersteuning	
Planning, kwaliteit en verbetering	

8. De ouders	26
Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	
Oudergesprekken	
Gescheiden ouders	
Inschrijven en wennen van instromende kinderen	
Tussentijds overstappen naar onze school	
Inspraak, de medezeggenschapsraad (MR)	
Ouderraad (OR)	
Unit/Ouderhulp	
Overblijven	
Voor- en naschoolse opvang	
Luizencontrole	
Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	
Vrijstelling tot deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten	
Toepassing Leerplichtwet	
Sponsoring	
COVID-19	
Anders	

9. Resultaten van het onderwijs	31
Uitstroomgegevens groep 8	

10. Wettelijke regelingen/school en vakantietijden	32
De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut	
Schooltijden	
Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst en verlofregeling inzake familieomstandigheden	
Schoolverzuim	
Ziekte	
Uitkomsten van het inspectiebezoek	
Protocol voor buitenschoolse externe hulp	
Pestprotocol	
Wijze van vervanging bij ziekte, studie, verlof, scholing	
De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's en andere opleidingen	
Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen	
Veiligheid	
Sociale veiligheid	
Medisch handelen op school	
Klachtenprocedure	
Grensoverschrijdend gedrag	
Privacy recht	
Schoolverzekering voor leerlingen	
Vakantietijden	
<hr/>	
11. Namen en adressen	38
Teamleden	
Ouderraad	
Medezeggenschapsraad	
Schoolbegeleiding	
Externe personen	
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	
Voor en naschoolse opvang	
<hr/>	
12. Externe artikelen	41
Uitgangspunten mediaprotocol voor leerlingen / Office 365 for education	
Huiselijk geweld en kindermishandeling (veilig thuis)	
Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)	
Opgroeien in Parkstad	
Schoolcontactpersonen	
Vertrouwenspersonen	
Landelijke klachtencommissie	
Passend onderwijs	

1. Informatie over onze stichting

Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de [website van MOVARE](#). MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Beleid van MOVARE

Het [beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor 2019-2023 voor ogen hebben.

Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een [jaarverslag](#).



-Pippi Langkous-

2. Informatie betreffende onze school

Onze school in het kort

Wij zijn een Rooms-Katholieke basisschool. We werken met jaargroepen in units. We geven instructie volgens het Expliciete Directe Instructie model. Zo zorgen we ervoor dat de lesstof die we aanbieden bij iedereen goed beklijft en dat er geen hiaten in de leerlijn kunnen ontstaan. We steken in op het niveau van de individuele leerling. De leerlingen die het nodig hebben bieden we een goede verlengde instructie aan. Na de instructie werken onze leerlingen zoveel mogelijk zelfstandig. Dankzij (digitale) verwerkingsmethodes worden leerlingen na het doorlopen van de zelfstandige verwerking aangesproken op hun eigen ontwikkelingsniveau. Verder plannen de leerlingen samen met de leerkracht dag- en weektaken. Voorts werken ze alleen of samen met andere leerlingen aan deze taken. Leerkrachten stimuleren en coachen onze leerlingen en bieden hierbij ondersteuning.

Situering van de school

Onze school staat inmiddels al 20 jaar op de huidige plek. De school kreeg de naam 't Valder, dit is een oude benaming voor een 'valhek', een soort slagboom, die in vroeger eeuwen in de buurt van onze school stond. De school heeft aan de voorzijde van het gebouw drie ingangen waarvan 2 loopbruggen. Ook aan de achterzijde is een ingang. De leerlingen spelen dan ook op twee afzonderlijke speelpleinen. Het speelplein aan de voorzijde wordt gebruikt door groepen 5 t/m 8. Het schoolplein aan de achterzijde van de school is bestemd voor groepen 1 t/m 4. Ons schoolgebouw beschikt over twaalf groepslokalen. Tien lokalen bevinden zich in het hoofdgebouw. Twee lokalen bevinden zich op de benedenverdieping van het aangrenzende flatgebouw. Verder hebben we de beschikking over een kleutergymzaal. De school beschikt over een lift, een invalide douche en toilet. Tenslotte is er nog een ruimte voor directie, intern begeleider, logopediste, een lerarenkamer, schoolbibliotheek en conciërgeruimte. In ons gebouw is een peuterspeelzaal genaamd 't Heggekwarteerke en een buitenschoolse opvang (BSO) 't Valder gevestigd. We functioneren ieder vanuit een eigen verantwoording. We werken wel regelmatig samen. Tevens is er in onze school een startklas voor de regio Landgraaf gevestigd. Dit jaar starten we met 206 leerlingen op 't Valder. Ze komen bijna allemaal uit de buurt van de school.



Samen leven, leren en werken

Leerlingen kunnen pas met succes leren en prestaties leveren als ze zich op school op hun gemak voelen. Wij streven naar een veilig, prettig en open pedagogisch klimaat, waarbij de leerlingen elkaar respecteren.

De organisatie van ons onderwijs

We hebben ervoor gekozen om onze school/groepsindeling anders te benoemen. We werken in zogeheten units. Dit zijn er twee: unit 1: groepen 1 t/m 4, unit 2: groepen 5 t/m 8. Iedere leerling heeft binnen de groep een vaste leerkracht. Dit biedt de leerlingen veiligheid en houvast. We beschikken over de inzet van één leerkrachtondersteuner/ onderwijsassistent per unit.

Het werken in units

Door in units te werken creëren we de volgende voordelen:

- Leerlingen doorlopen op eigen niveau en tempo de leerstof.
- Leren op niveau geeft zelfvertrouwen.
- Gebruik maken van uiteenlopende talenten, leerlingen leren van elkaar.
- Bevorderen van eigenaarschap en zelfverantwoording.
- Doordat ze zich bewust worden van het waarom van leren en ze doelgericht werken, draagt dit bij aan het vergroten van de intrinsieke betrokkenheid.
- Leerkrachten werken binnen hun unit samen, maken gebruik van elkaars kwaliteiten, ontwikkelen samen, delen elkaars ervaringen en zijn verantwoordelijk voor hun unit.
- Leerkrachten hebben meer ruimte en tijd voor de leerlingen en meer mogelijkheden tot gerichte instructie en begeleiding.
- Ontwikkelen van 21^e -eeuwse vaardigheden komt tot zijn recht.

De samenstelling van het schoolteam

Ons team bestaat op het moment van uitgave uit 18 personeelsleden, waarvan 12 leerkrachten, 2 intern begeleiders, 1 leerkrachtondersteuner en 2 schoolleiders. De leerkrachten in de unit zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs in de unit. De meeste leerkrachten werken fulltime. Behalve het vaste personeel werkt er ook tijdelijk personeel, waaronder stagiaires en vrijwilligers.

Directeur	eindverantwoordelijk voor het onderwijs en de dagdagelijkse zaken
Intern begeleider	verantwoordelijk voor de leerlingenzorg
Unitleider	verantwoordelijk voor de overlegmomenten in de eigen unit
ICT-er	verantwoordelijk voor alle ICT gerelateerde zaken
Leerkracht	verantwoordelijk voor het onderwijs van een groep leerlingen
Leerkracht ondersteuner	uitvoeren van lesgevendende taken, zoals instructie/ les geven, begeleidt (groepen) leerlingen, nakijken en verbeteren van onderwijsactiviteiten/toetsen van leerlingen.

Interne begeleider

Begeleidt de leerkrachten bij het uitvoeren van de stappen van de zorgroute voor onze leerlingen, volgt de voortgang en leidt de groeps- en leerlingenbesprekingen in school. De interne begeleiding van onze school richt zich voornamelijk op coaching van de leerkrachten bij zorgverbreding en het ondersteunen in de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs. Zij speelt een verbindende rol naar externe begeleiding of ondersteuning.

Unitleider

Verantwoordelijk voor de overlegmomenten in de unit. Unitleiders geven daardoor mede sturing aan de actiepunten binnen onze schoolontwikkeling en zorgen ervoor dat er een terugkoppeling aan het MT en de schoolleider gegeven wordt over de zaken die ter tafel zijn gekomen.

ICT-er

Verantwoordelijk voor de ontwikkeling binnen ICT-onderwijs en de persoonlijke ontwikkeling van teamleden hierin. Tevens voor het up to date houden van onze website.

Lerarenondersteuner/Onderwijsassistent

Verantwoordelijk voor het ondersteunen van de leraar. Werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen tot het organiseren van excursies. Bevoegd om zelfstandig met een groep leerlingen te werken onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht.

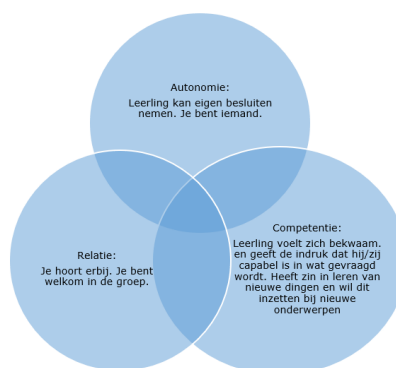
3 Waar de school voor staat

Onze Ideologie

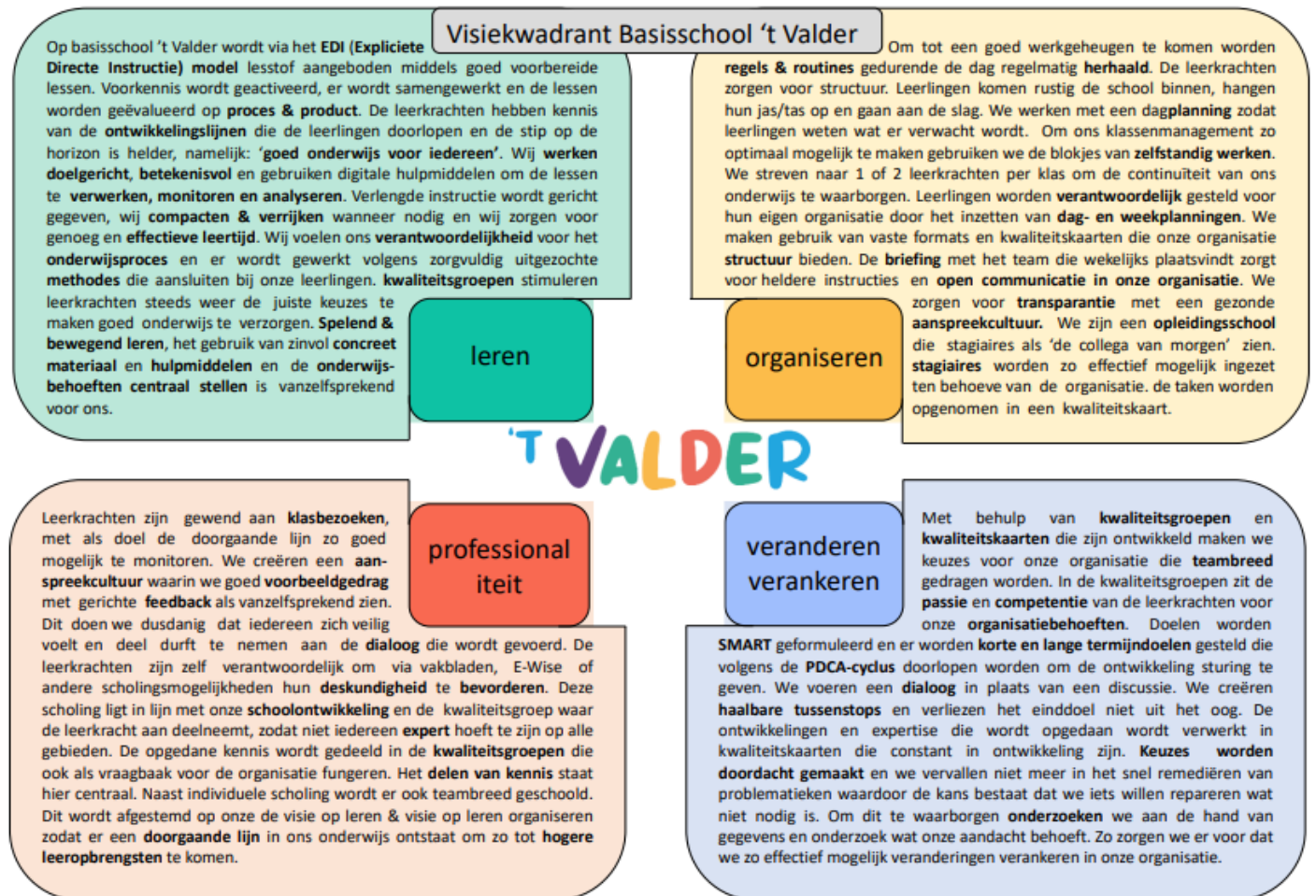
Wij geloven dat onderwijs nooit af is en net zoals de ontwikkeling van een leerling nooit zal stoppen. Iedere leerling ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, niveau en op zijn eigen manier. We verzorgen passend en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Leerkrachten geven instructie vorm aan de hand van het EDI (Expliciete Directe Instructie) model. We gebruiken moderne, aantrekkelijke onderwijsmethodes, ondersteund met digitale schoolborden en software voor de computer en Chromebooks. Wij vinden dat wij moeten werken aan de persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling. Elke leerling heeft een natuurlijke behoefte aan relatie (anderen waarderen mij en willen met mij omgaan), autonomie (ik kan het zelf, samen met anderen) en competentie (ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen). Als in voldoende mate is voldaan aan deze behoeftes, is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren. De leerlingen leren dat ze betekenis hebben voor een ander, het verschil kunnen maken, goed kunnen doen, samen met anderen. Regels en routines helpen hierbij. We geloven in talenten en in het feit dat iedere leerling uniek is. Een leerling komt alleen tot zijn recht in interactie met de juiste omgeving en met de ander. Wij hebben vertrouwen in de eigen ontwikkelkracht van leerlingen. Dit in samenwerking en met ondersteuning en sturing van school en ouders. We streven ernaar dat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige, actieve, creatieve en verantwoordelijke burgers in een opgeruimde school die rust uitstraalt. Dit om ze zo goed mogelijk voor te bereiden op hun rol in onze maatschappij. Het Valder is de brug voor nu en de toekomst.

Missie van de school

“We helpen leerlingen zich te ontwikkelen tot een eigen persoonlijkheid die met kennis, vaardigheden en een eigen mening een bijdrage kan leveren aan de huidige en toekomstige maatschappij.” Wij ondersteunen leerlingen om alles uit hun mogelijkheden te halen. Dit doen we door een eigentijds aanbod te verzorgen en aan te sluiten bij de belevingswereld van de leerling. We zien elke leerling als bijzonder in zijn of haar eigenheid, interesses en talenten. Kinderen mogen zichzelf zijn. We bieden een omgeving waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelen en die hen uitdaagt om te laten zien wat ze kunnen en wie ze willen zijn. Een kind komt tot leren vanuit welbevinden en betrokkenheid. We kijken niet alleen naar de cognitieve kant van kinderen. Ook samenwerken, zelfstandigheid, ondernemen, presenteren, communiceren, plannen, zorgen, creëren en respecteren vinden wij belangrijk. Leerlingen leren en leven binnen gestelde schoolnormen en waarden. Door deze elementen met elkaar te verbinden bereiden wij kinderen voor op een leven in de maatschappij van morgen.



Visie van de school



Onze merkbeloofte

Ieder kind is uniek. Wij zien graag dat iedere leerling zich persoonlijk kan ontwikkelen. Hiervoor krijgen ze de juiste begeleiding, kennis, vaardigheden en attitude aangeboden. Wij bieden structuur en vertrouwen. Wij gaan met elkaar om op basis van waardering en respect. Wij zijn ambitieus en reflecteren op ons handelen om het aanbod af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Hierin zijn wij een voorbeeld voor onze leerlingen. Wij werken aan een leerzame en veilige omgeving waarbij iedereen zich verantwoordelijk voelt voor zichzelf en de ander.

Onze unieke kracht

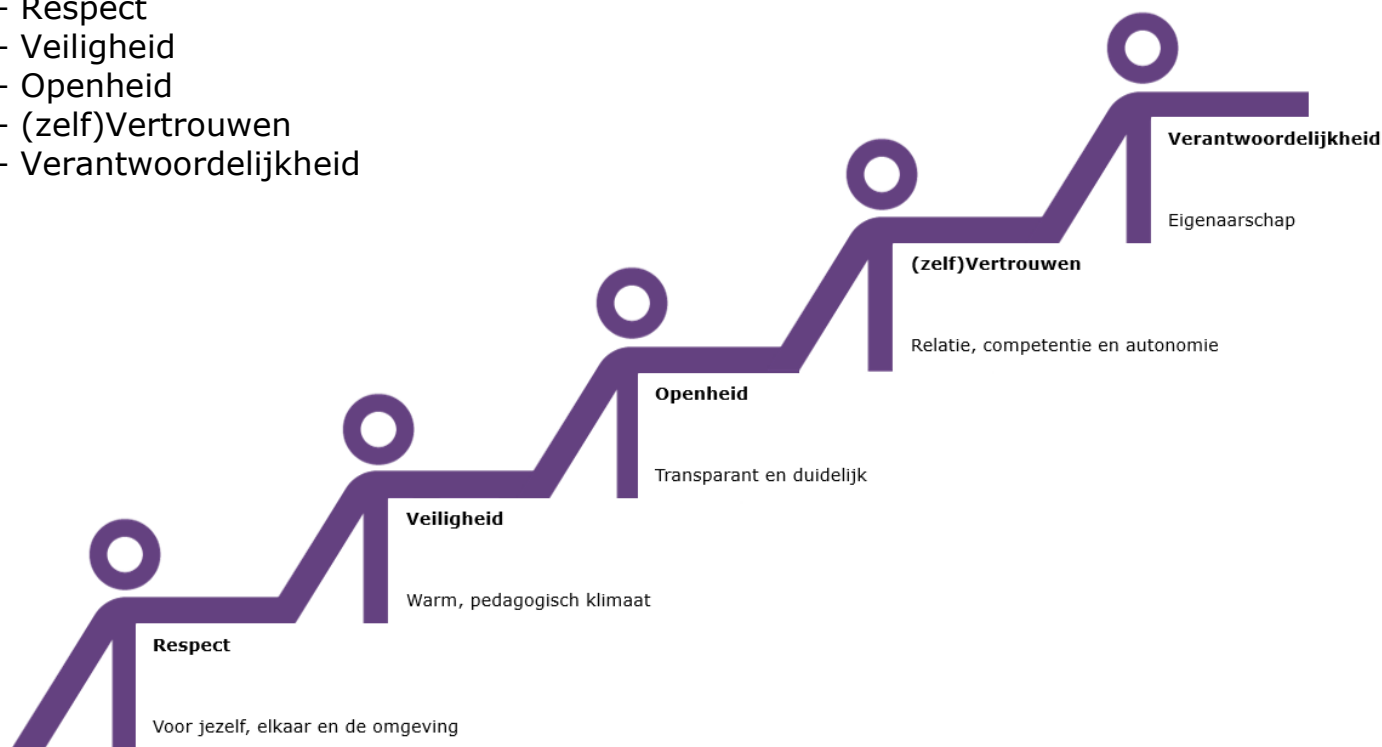
Wij zijn trots op het feit dat we een sterk pedagogisch klimaat kunnen bieden. In samenwerking met ouders richten we ons op verantwoordelijkheid, vertrouwen, relaties en competenties. We bieden een veilige plek waar leerlingen graag zijn. Elke leerling mag zichzelf zijn en wordt gewaardeerd. We hebben aandacht voor de "gouden weken" waarin we na elke vakantie aan de slag gaan met groepsvorming om zo een veilig leeren leerklimaat te blijven creëren. We leren leerlingen om samen verantwoording te dragen voor de school, de unit en zichzelf, waarbij conflicten door een gesprek worden uitgesproken en opgelost. We gaan met respect met elkaar om waardoor zelfvertrouwen wordt ontwikkeld in het nu en naar de toekomst toe. Wij bieden structuur en zorgen voor een doorgaande lijn op pedagogisch en didactisch gebied. We creëren rust in school door middel van wederzijds respect, regels en routines zodat kinderen beter tot leren komen. Vanuit een veilige, vertrouwde en rustige basis kunnen wij dan ook de volgende beloftes doen: Wij kennen, zien, geloven en helpen de leerling.

Wanneer hebben we onze belofte ingelost?

Als de leerlingen aan het einde van de basisschool met een goed gevoel terugkijken op hun basisschooltijd. Ouders en leerlingen tevreden zijn. Als leerlingen voldoende kennis hebben opgedaan en vaardigheden hebben eigen gemaakt.

Onze kernwaarden

- Respect
- Veiligheid
- Openheid
- (zelf)Vertrouwen
- Verantwoordelijkheid



Onze ambities

Het is onze ambitie een school te zijn waar ieder kind gelukkig is. Een school waar je groeit en jezelf zult overtreffen. De school die bij oud-leerlingen in gedachten zal blijven, als de school waar het fijn was en je geleerd hebt wat je kon en wilde leren. Dat kinderen en ouders na acht jaar basisonderwijs zullen spreken over onze school als een warme school, een school met goed onderwijs die je heeft voorbereid op de toekomst.

De beleidsdoelen voor schooljaar 2023-2024

De beleidsdoelen voor 2023-2024 liggen voor u ter inzage op school.

4 De organisatie van het onderwijs in onze school

Vernieuwend

Onderwijs is voortdurend in beweging. Soms hebben we de wettelijke plicht zaken te veranderen. Daarnaast krijgen scholen ook de kans 'een eigen gezicht' te tonen.

Kerdoelen, vastgesteld door de overheid, geven aan waarop alle scholen zich in hoofdzaak moeten richten. Het is aan de school de weg hiernaartoe zo in te richten dat leerlingen het best mogelijke uit zichzelf halen.

We doen ons best ons onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes van de leerlingen. Dit doen we door het geven van instructie met behulp van het Expliciet Directe Instructie model (EDI). Onze lessen zijn opgebouwd uit instructiemomenten en zelfstandige werkmomenten. Leerlingen werken zelfstandig en/of samen met medeleerlingen aan dag- en/of weektaken. Leerkrachten stimuleren leerlingen, ondersteunen, sturen bij en bewaken de voortgang van het leerproces van de leerlingen. De leerkracht geeft inhoudelijk gedegen instructies en is daarnaast een coach voor de leerlingen.

We streven ook vakoverstijgende doelen na: een goede werkhouding, nadenken over het eigen handelen en leren, respectvol en verantwoordelijk samen- en naast elkaar kunnen werken, ontwikkelen van zelfvertrouwen, zorg voor elkaar en voor de leefomgeving.

Instructies op maat

De leerlingen volgen op vaste momenten instructies bij de leerkracht van de unit. Deze instructies worden aan alle leerlingen gegeven. Na de instructie wordt de stof ingeoeffend en is er tijd voor de zelfstandige of coöperatieve verwerking. Zo krijgt de leerkracht meer ruimte om leerlingen individueel te begeleiden.

Dag- en weektaken

Elke leerling leert anders. Soms is iets makkelijk en kan er sneller door de leerstof gegaan worden. Soms is iets moeilijk en is er langer tijd nodig. Door met weektaken te werken maken we dit mogelijk. Elke leerling gaat verder met opdrachten in zijn/haar eigen tempo. Een weektaak bestaat uit verschillende opdrachten te weten: lezen, schrijven, taal, rekenen en wereldoriëntatie. Daarnaast zijn er keuzeopdrachten.

Leerlingen krijgen vaardigheden aangeleerd om taken van de weektaak te kunnen plannen. Plannen is een onderdeel van de executieve functies welke je nodig hebt om tot zelfstandig leren te komen. Leerkrachten plannen welke leerlingen verlengde instructies krijgen en welke leerlingen zelfstandig vooruit kunnen. Op een vaststaand moment op de dag worden er gezamenlijk reflectie- en controlemomenten gepland om het werken te evalueren en eventueel bij te stellen. In unit 1 werken we op een vereenvoudigde manier ook met dagtaken met behulp van het DIGI-keuzebord. We willen bereiken dat kinderen steeds beter leren om hun werk in te plannen, juiste keuzes te maken en hun tijd goed te verdelen.

Dagplanning

We gebruiken in alle groepen een dagplanning. Op deze planning zien de leerlingen hoe de dag is ingedeeld en welke lessen er aan bod komen. Dit wordt in iedere groep op dezelfde manier weergegeven. Door de afstemming hierin zorgen we voor dezelfde regels en routines waardoor leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt.

De lessen

In de groepen wordt gestart met een check in/check out. Hierbij zien we hoe leerlingen zich voelen aan het begin en einde van de dag. Dagelijks wordt de dag geopend met een kort klassengesprek en wordt eventueel het actuele nieuws besproken en/of zaken die de leerlingen hebben meegemaakt. In de ochtend wordt gezamenlijk besproken hoe de dagplanning eruit gaat zien.

Reflecteren

Het is belangrijk dat leerlingen leren reflecteren op het werk dat ze hebben gedaan. Zodat ze bewust worden van wat goed ging en wat ze de volgende keer anders of beter kunnen doen. Daarom worden er gedurende de dag reflectiemomenten gepland. De leerkracht bespreekt dan hoe het werken is gegaan. Tevens worden er vragen gesteld om erachter te komen of er hulp of aanpassingen nodig zijn. Het kan ook zo zijn dat het zelfstandig werken voor een leerling te veel gevraagd is. Dan wordt er samen met de leerkracht gekeken hoe we de stappen kunnen verkleinen.

ICT en Sociale Media

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Daarnaast vindt MOVARE het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Daarom is een protocol sociale media opgesteld. Meer informatie over ICT en sociale media en het protocol sociale media vindt u [hier](#).

Daarnaast zijn laptops, Chromebooks en digitale schoolborden e.d. tegenwoordig niet meer weg te denken. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van digitale schoolborden en laptops. De afgelopen jaren hebben we hierin geïnvesteerd, zodat we nu voor elk kind in de groepen 4 tot en met 8 een laptop tot onze beschikking hebben. We werken met de digitale verwerkingsmethode Snappet. Een digitale leeromgeving voor leerlingen, waar leerkrachten kunnen monitoren hoe de voortgang van kinderen verloopt. Meer info kunt u vinden op <https://nl.snappet.org>

Naast het gebruik voor het opzoeken van informatie besteden we ook tijd aan mediawijsheid. We leren onze leerlingen in unit 1 en 2 bewust omgaan met het gebruik van internet. Ook onze sociaal emotioneel methode Kwink draagt hieraan bij.

Dagritme

Op onze school maken we gebruik van een vast dagritme. De groepen 1 & 2 worden buiten door de leerkracht opgehaald om 8.40uur. De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van een inlooptijd van 10 minuten voorafgaand aan het begin van de lessen. Dit is 's ochtends van 8.30uur tot 8.40uur. Wanneer een leerling niet overblijft is er een inlooptijd van 13.00uur tot 13.10uur van toepassing.

Maandag	8.45- 12.15 uur	13.15- 15.15 uur	
Dinsdag	8.45- 12.15 uur	13.15- 15.15 uur	
Woensdag	8.45- 12.45 uur		
Donderdag	8.45- 12.15 uur	13.15- 15.15 uur	
Vrijdag	8.45- 12.15 uur	13.15- 15.15 uur	Kleuters geen onderwijs / groep 3 alleen de ochtend les.

Pauzes:

Groepen 1 & 2 op het kleuterplein van 10.30 uur tot 10.45 uur

Groepen 3 & 4 op het grote plein van 10.15 uur tot 10.30 uur

Groepen 5 & 6 op het grote plein van 10.30 uur tot 10.45 uur

Groepen 7 & 8 op het grote plein van 10.45 uur tot 11.00 uur

We vragen ouders voor deze pauze een tussendoortje aan hun kind mee te geven.

De veranderende rol van de leerkracht

Een leerkracht in deze tijd heeft naast het lesgeven ook een coachende rol. Een coachende leerkracht stelt de juiste oplossingsgerichte vragen en helpt bij het vinden van antwoorden, geeft adviezen en biedt ondersteuning. Bijvoorbeeld: hoe denk jij dat je een probleem kunt oplossen? Wie zou jou daarbij kunnen helpen? Hoe komt het dat je nu niet verder kunt? Wat zou je daaraan kunnen doen? Etc.



5. Vakgebieden

Voor de verschillende vakgebieden werken we met methodieken. Deze voldoen aan de kerndoelen zoals die door de overheid zijn voorgeschreven.

Rekenen/ wiskundige activiteiten

We werken aan de rekendoelen m.b.v. de digitale omgeving van Snappet. In deze omgeving komen allerlei rekenkundige vaardigheden zoals cijferen, modellen, getallen, verhoudingstabellen en realistische vraagstukken aan bod. Deze digitale omgeving werkt adaptief. Verder werken we met de methode Kleuterplein als bronnenboek in de groepen 1 en 2, De methode Semsom in groep 3 en 'Met sprongen vooruit' voor groep 1 t/m 8. Automatiseren van de basisvaardigheden staat centraal in alle groepen.

Taalactiviteiten

Voor taal wordt voor de groepen 4 t/m 8 de taal- en spellingsmethode "**Taal actief**" gebruikt inclusief het hieraan verbonden computerprogramma. De computer en digibord-software maken de lessen nog meer interactief.

Technisch/ begrijpend lezen

Het leesonderwijs begint in groep 3 waar ze werken met de methode "**Veilig leren lezen Kim versie**". De nadruk ligt met name op het inoefenen van de technische vaardigheid van het lezen. Vanaf halverwege het schooljaar wordt er ook aandacht besteed aan het begrijpelijk/inzichtelijk lezen.

Voor de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode "**Nieuwsbegrip**". Deze methode bestaat uit interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit. Leerlingen leren vervolgens kritisch naar teksten te kijken.

Voor de groepen 4 t/m 8 lezen we volgens de methodiek van **LIST** (Leesinterventie voor scholen met een totaalaanpak). Hierbij richten we ons vooral op leesplezier en leesmotivatie om tot vloeiend en vlot lezen van teksten te komen. Leerlingen gaan één keer in de twee weken naar de bieb op school.

Schrijven

Bij de kleuters gebruiken we voor het voorbereidende schrijfonderwijs, de methode "**Krullenbol**". Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode "**Pennenstreken**". Er wordt aandacht besteed aan verbonden schrift en blokschrift. Deze methode sluit naadloos aan bij de methode "**Veilig leren lezen**".

Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen Engelse les. We gebruiken hiervoor de nieuwe methode "**BLINK**". Blink legt het accent op luisteren en spreken en het opbouwen van woordenschat. Dit schooljaar zal er worden overgegaan naar een nieuwe methode.

Studievaardigheden

We besteden extra aandacht aan de diverse onderwerpen van studievaardigheden. Daarvoor gebruiken we de vernieuwde methode "**BLITS**". Vanaf groep 5 komen onderwerpen als kaartlezen en hanteren van informatiebronnen gestructureerd aan bod.

Verkeer

We werken met de methode "Let's go". Hierin worden verkeersregels aangeboden en eigen verantwoordelijkheid in het verkeer staan hierbij centraal.

De leerlingen in groep 7 doen mee aan het theoretisch en praktisch landelijk verkeersexamen. Verder doen we elk schooljaar mee aan de actie "de scholen zijn weer begonnen" en aan de ANWB Lichtbrigade die een speciale fietsverlichtingsactie voor scholen organiseert.

Wereldoriëntatie

We werken met de vernieuwde versie van Naut, Meander en Brandaan in de groepen 5 t/m 8. Met deze methode ontdekken leerlingen de samenhang tussen aardrijkskunde en geschiedenis en natuur en techniek. Zo krijgt wereldoriëntatie meer betekenis.

Lichamelijke opvoeding

In de groepen 1 en 2 gymmen onze leerlingen in de eigen speelzaal en bij mooi weer buiten op het kleuterspeelplein. Er worden Nijntje beweeglessen verzorgd door de KNGU. In de groepen 3 t/m 8 wordt de methode "**Basislessen bewegingsonderwijs**" gebruikt. Groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de sporthal die direct naast onze school ligt. Ze gymmen 2 uur per week. De lessen worden verzorgd door leerkrachten uit de eigen unit, vaak ondersteund door gymstagiaires. We onderhouden contacten met diverse sportverenigingen. Verder krijgen leerlingen tijdens het schooljaar allerlei proeflessen aangeboden die interesse voor verschillende sporten en bewegen moeten opwekken en bevorderen.

Godsdienst

We vinden de omgang met anderen in de maatschappij en open staan voor andere culturen en godsdiensten belangrijk. De lessen in de groepen 5, 6 en 7 hebben het karakter van levensbeschouwelijk onderwijs. Voor groep 4 wordt op woensdagmiddagen communieles verzorgd. Verder worden de vormelingen van groep 8 na schooltijd voorbereid op hun vormsel. Deze lessen worden verzorgd door juf Hanny van der Wauw.

Kunst, cultuur en expressie

We vinden cultuureducatie belangrijk. We maken hierbij gebruik van een externe cultuurconsulent. De taak van deze consulent is om mee te denken aan het vormgeven van alle culturele activiteiten die we aanbieden. Leerlingen komen zodoende gedurende een cyclus van 4 jaar met alle kunstdisciplines in aanraking.

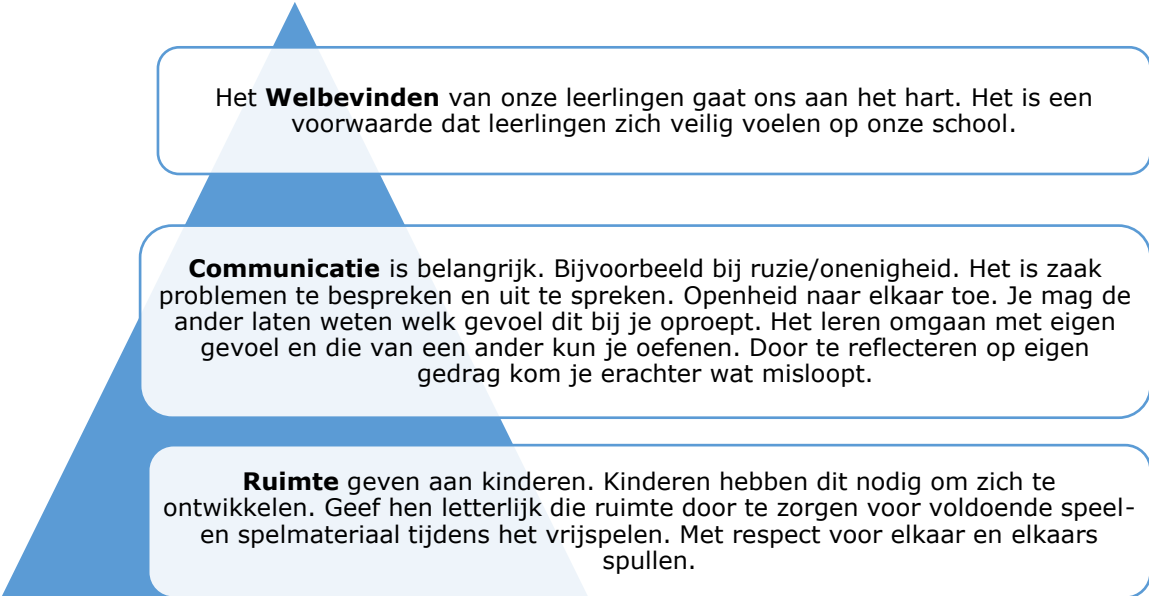
Met expressie bedoelen we het uiten van gevoelens en gedachten. Dit staat niet los van een vak, maar loopt door alle activiteiten heen. In vakken als tekenen, handvaardigheid en werken met materialen als klei en hout, is er extra aandacht voor expressie en creativiteit. Wij vinden het vooral belangrijk kinderen het vertrouwen te geven om zich te durven uiten. We doen ook elk jaar mee met het cultuuraanbod. We bezoeken jaarlijks het theater en doen mee aan de activiteiten van natuurmonumenten.

Actief burgerschap en integratie

We zijn ons als school bewust van het feit dat we een belangrijke bijdrage leveren aan de voorbereiding van onze leerlingen aan de maatschappij. Burgerschap wordt bij ons op school niet gezien als een apart vak maar als een onderdeel bij verschillende activiteiten die er op school plaatsvinden. We denken dan aan wereldoriëntatie, levensbeschouwing en vieringen. We besteden aandacht aan diverse culturen, religies, eetgewoonten, omgangsvormen e.d. Daarbij halen we mensen uit verschillende culturen naar school om uitleg te geven over hun land en hun gebruiken. Verder komen mensen met een handicap vertellen over hun leef- en zienswijze. We gaan naar het bejaardentehuis in de buurt en geven daar ook een voorstelling met Kerst. Ook doen we elk jaar mee met de vastenactie.

Sociaal emotionele vorming

Omdat wij het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen zo belangrijk vinden, hebben wij hierover een duidelijke visie geformuleerd.



Het **Welbevinden** van onze leerlingen gaat ons aan het hart. Het is een voorwaarde dat leerlingen zich veilig voelen op onze school.

Communicatie is belangrijk. Bijvoorbeeld bij ruzie/onenigheid. Het is zaak problemen te bespreken en uit te spreken. Openheid naar elkaar toe. Je mag de ander laten weten welk gevoel dit bij je oproept. Het leren omgaan met eigen gevoel en die van een ander kun je oefenen. Door te reflecteren op eigen gedrag kom je erachter wat misloopt.

Ruimte geven aan kinderen. Kinderen hebben dit nodig om zich te ontwikkelen. Geef hen letterlijk die ruimte door te zorgen voor voldoende speel- en spelmaterialen tijdens het vrijspelen. Met respect voor elkaar en elkaars spullen.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de methode **Kwink**. Dit is een online methode gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Wij gebruiken deze methode voor de groepen 1 t/m 8.

Als meetinstrument gebruiken we in de groepen 3 t/m 8 het leerlingvolgsysteem '**Leerling in beeld**' dat de focus legt op de groei van iedere leerling. Bij de groepen 1 en 2 volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling met behulp van het digikeuzebord.

Visie op het jonge kind

De afgelopen jaren is binnen het onderbouw team veelvuldig gereflecteerd op het onderwijs in onze kleutergroepen. We hebben onze visie vernieuwd, passend gemaakt bij de ontwikkeling van de jonge leerling en bekeken hoe we de organisatie degelijk kunnen uitvoeren. Leerlingen van groep 1 en groep 2 zitten bij elkaar in de klas zodat ze van en met elkaar kunnen leren. Het thematiseren vanuit de dagelijkse werkelijkheid stimuleert de motivatie, interesse en betrokkenheid van de kleuter. We realiseren ons dat we opbrengstgericht en handelingsgericht moeten blijven werken maar willen aanvullend vanuit ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) het thematisch werken verdiepen. De methode Kleuterplein voorziet hierin van een rode draad en dient als bronnenboek voor tips en ideeën m.b.t. alle kernactiviteiten. Belangrijke componenten voor ontwikkelingsgericht onderwijs zijn: betekenisvol, sociaal en strategisch leren. Belangrijke uitgangspunten voor het ontwikkelingsproces zijn: emotioneel vrij zijn, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn. Indien leerlingen hierin belemmerd worden, zal er door de leerkracht en intern begeleider gekeken worden hoe we deze belemmering kunnen wegnemen. De onderwijsvisie vanuit ontwikkelingsgericht onderwijs legt de nadruk op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van leerlingen. Spelend leren, met hierin beredeneerd aanbod verwerkt, is leidend. Spelonderwijs wordt er met de leerlingen gewerkt aan de verschillende ontwikkelingsgebieden, denk hierbij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, reken-taal ontwikkeling, motorische ontwikkeling en spelontwikkeling.

Activiteiten worden afgestemd op de doelen passend bij het leerniveau en daarbij passend bij de zes weken durende thema's. De verschillende hoeken krijgen nieuwe impulsen vanuit de insteek van het gekozen thema.

We werken samen met de peuterspeelzaal om Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE) samen met de peuterspeelzaal vorm te geven. We hebben een gecertificeerde VVE coördinator die zorgdraagt voor afstemming in thema's en doelen met de peuterspeelzaal zodat we nog beter kunnen inspelen op de taalontwikkeling van de leerlingen en de doorgaande ontwikkelingslijn.

We zijn ons er van bewust dat de overgang van groep 2 naar groep 3 een grote stap is voor de leerlingen. Om de overgang eenvoudig te laten verlopen is er ook in groep 3 aandacht voor spelend en bewegend leren.

6 Hoe zorgen we voor onze kinderen

Doorgaande ontwikkeling

Het is onze taak dat leerlingen een doorgaande ontwikkeling doormaken. Ieder kind ontwikkelt zich in eigen tempo. De een sneller en de andere wat langzamer. We streven ernaar dat elke leerling uiteindelijk de kerndoelen behaalt. Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen systematisch. Daardoor kunnen we ons onderwijs en onze begeleiding afstemmen op de ontwikkel- en ondersteuningsvraag van de leerling.

Observaties

Door goed naar leerlingen te kijken leren we veel over hun ontwikkeling. Leerlingen worden regelmatig geobserveerd tijdens allerlei activiteiten. Tijdens de observaties wordt er gekeken naar o.a. de executieve functies. Te denken aan werkhouding, plannen van werk, samenwerking, bezig zijn met presentaties. De observaties worden genoteerd in ons leerlingvolgsysteem.

Toetsen

Elke dag monitoren de leerkrachten of de leerlingen de leerstof begrepen hebben en kunnen toepassen. Ieder blok wordt afgesloten met een toets. Dit kan summatief of formatief zijn.

Leerling in beeld toetsen: dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Hierbij wordt de ontwikkeling op verschillende vakgebieden getoetst. Deze toetsen geven een algemeen beeld over de ontwikkeling van de leerling in het afgelopen half jaar tot een jaar. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 maken twee keer per jaar de leerling in beeld toetsen. Met behulp van alle gegevens brengen we de groep in beeld en stemmen we ons onderwijs op de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen af. Bij de kleuters worden geen toetsen afgenomen.

Eindtoets en vervolgonderwijs

We willen ouders graag in een vroeg stadium meenemen in de keuze voor een vervolgschool. Hiermee willen we voorkomen dat de adviezen van onze school en de gedachte die u hebt bij een vervolgschool te zeer verschillen. Daarom wordt er samen met ouders vanaf eind groep 6 besproken welke vorm van vervolgonderwijs het best bij de leerling past. Wij formuleren dit in een voorlopig advies, dat gebaseerd is op het gehele systeem van toetsen door de jaren heen. Daarnaast nemen we voor leerlingen in groep 6, waarvan de ouders toestemming geven, de ADIT (adaptieve digitale intelligentietest) af. Deze test geeft een onafhankelijk advies over de capaciteiten van een leerling en geeft een aanbeveling voor het vervolgonderwijs. Een eerste advies zult u dus van ons krijgen aan het eind van groep 6, midden en eind groep 7 en een definitief advies in groep 8. Hierbij willen we aantekenen dat leerlingen in groepen 6 en 7 nog tijd hebben zich verder te ontwikkelen. Dit advies komt tot stand in nauw overleg met een adviesgroep. In deze groep hebben de leerkrachten van groep 6, 7 en 8, de interne begeleider en de directeur zitting.

De tijdslijn van groep 8

- Op ouderavonden vertellen we ouders en leerlingen welke mogelijkheden er zijn.
- VO-scholen organiseren "open dagen". Deze "open dagen" vinden plaats in januari en februari. Leerlingen en ouders krijgen dan een beter beeld over deze verschillende scholen zodat ze een betere keuze kunnen maken.
- In februari staan de momenten gepland waarin de adviezen gegeven worden voor verwijzing naar het vervolgonderwijs. Het advies wordt toegelicht door middel van de schoolloopbaanresultaten, observaties en leerling kwaliteiten.
- Groep 8 neemt deel aan de doorstroomtoets (februari). De leerlingen kunnen laten zien wat ze tijdens hun basisschoolperiode geleerd hebben.

We vinden het belangrijk om met de VO-scholen waar onze leerlingen naar uitstromen een goed contact te houden. In overleg met deze scholen lichten we ons schooladvies toe en vindt er een warme leerlingsoverdracht plaats. Wij ontvangen gedurende de gehele schoolloopbaan de resultaten van onze leerlingen en krijgen tevens een overzicht van de (ver)plaatsing van een leerling.

Onderwijs op maat

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of achterstand hebben een andere onderwijsbehoefte. We willen graag voor alle leerlingen, op sociaal emotioneel als ook cognitief gebied, passend onderwijsaanbod realiseren en rekening houden met verschillen.

Ontwikkelingsachterstand: Het is niet voor alle leerlingen haalbaar het gemiddelde eindniveau van groep 8 te behalen. Leerlingen die in hun ontwikkeling meer dan een jaar achterstand ten opzichte van het leerjaar laten zien, werken tijdens de weektaaktijd aan hun eigen doelen. Vanaf groep 6 kunnen we overgaan tot een individueel ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die de doelen van groep 6 niet gaan halen. Daarbij zijn er ook leerlingen op onze school die de leerstof van bepaalde vakken moeilijk vinden. Dit kan verschillende oorzaken hebben. We vinden het belangrijk om deze leerlingen op een passende manier verder te helpen. We hebben op school een aantal leerkrachten in huis met specialismen, zoals een taal/leesspecialist. In de toekomst zullen we ons specialisme verder uitbreiden. Leerkrachten en intern begeleiders kunnen meedenken om een passend onderwijsaanbod samen te stellen. Daar waar nodig kunnen we in overleg met ouders externe expertise inschakelen.

Ontwikkelingsvoorsprong: Er zijn ook leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Deze leerlingen bedienen we op een passende manier. Ze krijgen opdrachten uitgelegd en gaan daarmee aan de slag. Er wordt ingestoken op leren leren en planning. We zijn onze expertise op het gebied van hoogbegaafdheid verder aan het vormgeven en implementeren. Vorig schooljaar hebben we het programma 'La Luna' als pilot uitgeprobeerd. Dit schooljaar willen we dit structureel gaan implementeren. Een van onze doelen is ook voor deze leerlingen een goed onderwijsaanbod te realiseren. Een van onze leerkrachten specialiseert zich in hoogbegaafdheid en zal hier een kartrekkersrol in gaan aannemen.

Schoolevaluatie

Op schoolniveau gebruiken we de opbrengsten van de leerling in beeld toetsen om ons, door middel van een schoolzelfevaluatiesysteem, een beeld te vormen van de opbrengsten en de schoolontwikkeling.

Dyslexie

Op school hanteren wij het dyslexieprotocol dat stichtingsbreed wordt ingezet. Tijdens de schoolperiode van een leerling monitoren we of een leerling kenmerken van dyslexie vertoont en zorgen wij voor vroegtijdige signalering en eventuele doorverwijzing voor nader onderzoek. De richtlijnen hiervoor staan in dit protocol omschreven. Mochten er signalen zijn dan gaan we in gesprek met betreffende ouders. Voorts kunnen er vervolgstappen worden gezet om te komen tot een eventueel onderzoek, een dyslexieverklaring en vervolgens de bijhorende begeleiding en het gebruik van hulpmiddelen op school. Deze vervolgstappen worden doorgaans door ouders geïnitieerd en bekostigd. Begeleiding door externen wordt door de ouders geïnitieerd in samenwerking met school.

Doorstroom naar de volgende groep

Onze ambitie is om leerlingen aan te spreken op hun eigen niveau. Ze werken binnen hun eigen mogelijkheden verder in hun eigen ontwikkellijn. Leerkrachten kunnen twijfelen over de doorstroom van leerlingen naar de volgende groep. De leerkracht zal hierover dan met ouders en de intern begeleider in overleg gaan. Hierbij brengen we de totale ontwikkeling van het kind in kaart, zoals sociaal-emotionele aspecten, concentratie, executieve functies, motivatie en bijzondere omstandigheden, die door ouders ingebracht kunnen worden en die de richtlijnen anders doen interpreteren. Op basis van deze input zal er door leerkracht, intern begeleider en directeur een zorgvuldige afweging gemaakt worden van argumenten voor en tegen doublure. Deze zullen altijd samen met ouders worden besproken.

Richtlijnen per groep

De overgang van groep 2 naar groep 3 ervaren kinderen als een grote stap. Een leerling heeft recht op een ononderbroken ontwikkelingslijn zodat de basisschool binnen 8 jaar doorlopen moet kunnen worden. Dit betekent dat een leerling normaliter de kleutergroepen in twee jaar moet kunnen afsluiten. Hoe gaan we om met overgang van groep 2 naar 3?

De definitieve beslissing nemen we *uiterlijk eind juni* a.d.h.v. een aantal overwegingen:

- Het welbevinden van de leerling.
- De betrokkenheid bij diverse activiteiten.
- De sociale ontwikkeling: gedrag t.o.v. andere leerlingen en de leerkracht.
- De werkhouding en zelfstandigheid.
- De spelontwikkeling van de leerling.
- De taalontwikkeling.
- De rekenontwikkeling.
- Motoriek voor wat betreft de fijne handbewegingen
- Motivatie voor groep 3.

Naar aanleiding hiervan wordt een verantwoorde beslissing genomen. Bij ernstige twijfel is het advies van de leerkracht bindend. Het welbevinden van de leerling moet de eerste vraag zijn die alle betrokkenen zich steeds stellen. Mocht er een kleuterverlenging wenselijk zijn, dan zal de leerling een plan van aanpak krijgen om te werken aan zijn/haar eigen onderwijsbehoeften.

7 Handelingsgericht werken

Handelings gericht werken (HGW) is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft.

Bij HGW vinden we de volgende punten belangrijk:

We stellen de **onderwijsbehoeften** van de leerlingen centraal. Denk aan instructie, leertijd en uitdaging. We vinden de **afstemming** en wisselwerking tussen de leerling en zijn omgeving belangrijk: denk hierbij aan de groep, de leerkracht, de school en de ouders. **De leerkracht doet ertoe**. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken. **Constructieve samenwerking** tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan. **Doelgericht werken**. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. We werken **systematisch en transparant**. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.



1 Zorgroute

Passend onderwijs verzorgen wij d.m.v. invoering van de 1-zorgroute. Deze beschrijft de werkwijze van het cyclisch plannen en uitvoeren van onderwijs en zorg op groeps-, school- en bovenschools niveau. Uitgangspunten voor de 1-zorgroute zijn o.a.:

- afstemming op onderwijsbehoeften;
- preventief en proactief denken en handelen;
- werken met groepsplannen;
- de groepsleerkracht staat centraal;
- ouders en leerling worden actief betrokken;
- afstemming schoolinterne en schoolexterne zorg.

We stellen cyclisch groepsplannen op. Deze plannen geven aan hoe de lesstof de komende werkperiode aan groepen leerlingen wordt aangeboden. Volggegevens zijn de basis voor groeps- en leerlingbesprekingen met de Ib'ers. De 1-zorgroute is een integrale aanpak en heeft raakvlakken met onderwerpen als werken met leerlijnen, het gebruik van het LOVS, het differentiatiemodel, klassenmanagement en het pedagogisch klimaat.

Extra ondersteuning

Er zijn altijd leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, dan de school zelf kan bieden. We kunnen dan met de onderwijsconsulent en/ of schoolmaatschappelijk werkster kijken op welke manier de juiste ondersteuning geboden kan worden. Ook kan hiervoor expertise ingeschakeld worden van een ambulante begeleider, logopedist of andere professional.

IB-er

We hebben op school twee intern begeleiders. Zij coördineren de leerlingenzorg. De IB-ers begeleiden en ondersteunen de leerkracht en het proces voor wat betreft de ondersteuning en begeleiding voor leerlingen die iets extra's nodig hebben. Dit kan op leergebied, sociaal-emotioneel of andere ontwikkelingsgebieden. Waar nodig wordt er contact gezocht met externen die kunnen ondersteunen in dit proces.

Intern overleg

Er is geregeld overleg tussen de unitleiders, interne begeleiders en de schoolleiders van de school. De unitleiders en interne begeleiders steunen en sturen de leerkrachten aan, leiden het unitoverleg en koppelen dit terug naar het managementteam. Dit team ondersteunt en adviseert de directie. Naast het unitoverleg zijn er ook teamvergaderingen en studie(mid)dagen.

Knooppunt

Voor vraagstukken die verder reiken dan de expertise die wij in huis hebben of voor vraagstukken waar we met deskundigen over willen sparren, maken we gebruik van een "Knooppunt". Dit Knooppunt omvat een overlegstructuur waarbij deskundigen op afroep kunnen aansluiten bij gesprekken. Te denken valt aan de school/jeugdarts, Team Jeugd van de gemeente en Schoolmaatschappelijk werk.

Logopediste

Op school hebben we een vaste schoollogopediste. Zij verzorgt op aanvraag van de leerkracht screening op spraak-, taal-, en stemontwikkeling en kan een verwijzing geven naar een buitenschoolse logopedist voor behandeling. U geeft als ouder altijd toestemming. Verder ondersteunt ze leerkrachten bij taal- en spraakproblemen en geeft ze hiervoor adviezen.

Samenwerkingsverband en ondersteuning

Niet altijd kan een school aan de behoeften van een leerling voldoen. Wanneer dit het geval is, zoeken we samen met ouders naar een school die wel geschikt is om tegenmoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling. Onze school maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Er is MOVARE-beleid op het gebied van passend, boeiend en opbrengstgericht onderwijs. Op de website van ons samenwerkingsverband vindt u verdere informatie.

<https://www.swvpassendonderwijsheerlen.nl>

We hebben een schoolondersteuningsprofiel, waarin beschreven staat welke ondersteuning wij als school kunnen bieden aan de leerlingen die onze school bezoeken. Samen met de andere basisscholen binnen het bestuur bieden we op deze manier een dekkend ondersteuningsaanbod, met als doel dat alle leerlingen binnen onze stichting (ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte) een passende plek krijgen. De school heeft zorgplicht. Zodra een leerling is aangemeld bij een school, is het

schoolbestuur (in ons geval Movare) verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Het ondersteuningsprofiel van onze school vindt u terug op onze website of op www.scholenopdekaart.nl

Planning, kwaliteit en verbetering

We doen er alles aan om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren:

- We stellen elke vier jaar een schoolplan op waarin we aangeven welke stappen we zullen nemen om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Deze stappen worden jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. Deze documenten worden voorgelegd aan bestuur, medezeggenschapsraad en uiteindelijk aan de inspectie. Daarmee is het schoolplan voortdurend actueel.
- Jaarplan;
Ons schoolteam maakt jaarlijks een jaarplan met doelen en activiteiten om gezamenlijk de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Na het planmatig uitvoeren van de beschreven activiteiten, toetst het team twee keer per jaar in hoeverre deze doelen zijn bereikt. Vervolgens worden hieraan de nieuwe ontwikkelpunten voor het nieuwe schooljaar verbonden en in het nieuwe jaarplan opgenomen.

De school rapporteert de genoemde doelen en activiteiten met de geformuleerde doelstellingen jaarlijks in een document "Jaarverslag en evaluatie van de activiteiten voor verbetering van onze kwaliteit". Dit document ligt voor ouders bij de directie ter inzage. Het kwaliteitsbeleid op onze school is erop gericht om op een systematische en cyclische wijze de doelen van de school te bepalen, te plannen, te realiseren en te evalueren. Hiervoor gebruiken we onder andere gegevens uit de interne school zelfevaluatie, gegevens uit het onderzoek van de inspectie en gegevens uit tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en personeel.

Een keer per vier jaar stellen we een schoolplan op. Het nieuwe schoolplan voor de periode 2023-2027 bevat plannen voor de vier komende schooljaren. Tevens plannen we per schooljaar vooruit wat we zullen gaan ondernemen om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. Ons schoolplan is altijd in lijn met het strategisch beleidsplan van Movare en de veranderingen binnen het onderwijs. Ons schoolplan kunt u vinden op onze website www.valder.nl.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Wij vinden het belangrijk om samen met u voor de kinderen te zorgen. U mag van ons verwachten dat we ons beste beentje voorzetten. Omgekeerd rekenen wij ook op uw begrip en medewerking. Even een ISY bericht of briefje meegeven als er iets dringends is, een telefoontje bij ziekte of een ongelukje en zo nodig een momentje vrijmaken om elkaar even bij te praten. Dit voorkomt veel misverstanden. Ouders en leerkrachten zijn zo op de hoogte van elkaars 'agenda'. Incidentjes krijgen geen kans uit te groeien tot grote problemen. We vinden het erg belangrijk om goed met ouders te communiceren. We informeren ouders daarom zo goed mogelijk over allerlei belangrijke gebeurtenissen op school en over diverse schoolzaken. Dit doen we via onze digitale nieuwsomgeving genaamd ISY. Verder werkt iedere groep met Klasbord. Ouders krijgen via deze digitale omgeving informatie, nieuwtjes en foto's van de eigen groep. Dit is een wat informelere omgeving.

We informeren via de volgende wegen:

- De schoolgids. U kunt deze downloaden via onze website: www.valder.nl
- Ons schoolplan; de school beschrijft wat ze van plan is in een periode van 4 jaren aan het onderwijs te verbeteren.
- Via onze website
- Via de digitale omgeving ISY
- Via klasbord(ook digitaal)
- Via de schoolkalender
- Via informatiebijeenkomsten
- Inspectierapport; Op 8 februari 2021 zijn we voldoende beoordeeld vanuit de inspectie.
- Ouderenquête. Eens in de vier jaar wordt deze afgenomen. Door de feedback van ouders, kunnen we ons onderwijs verbeteren.
- Daarnaast worden er in de groepen 1 en 2 kennismakingsgesprekken gevoerd. Daarin delen ouders en leerkrachten startinformatie.

Oudergesprekken

In het begin van elk schooljaar houden we zogeheten startgesprekken. Bij deze gesprekken mogen ouder en leerling aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek verkennen we de behoeften van leerlingen zodat we een zo goed mogelijke beginsituatie creëren en we verwachtingen naar elkaar uitspreken en vastleggen. In februari/maart en juni zijn er de zogenoemde 15 minuten gesprekken. Dit naar aanleiding van het eerste rapport en de algehele voortgang. De kinderen van groep 3 tot en met 8 krijgen na deze tijd hun rapport mee naar huis. Uiteraard is het altijd mogelijk om gedurende het gehele schooljaar een gesprek te plannen. Soms is het ook vanuit de leerkracht nodig om tussentijds met u in gesprek te gaan.

Informatie gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u [hier](#).

Inschrijven en wennen van instromende kinderen

We vinden het fijn als u de keuze maakt voor onze school. We willen daar dan ook tijd aan besteden. We informeren u graag middels een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de directeur en krijgt u een rondleiding door de school. De directeur vertelt u wat u kunt verwachten van de school en wat de school van u als ouder verwacht. Tevens krijgt u informatie over de procedure 'aanmelding en inschrijving'. Daarna kunt u besluiten om uw kind aan te melden. Daarvoor vult u het aanmeldingsformulier in, dit is digitaal te vinden op onze website of kunt u van de directeur meekrijgen. Als uw kind 4 jaar wordt mag het worden toegelaten op onze school. We vinden het belangrijk dat uw kind rustig kan wennen. Daarvoor mag uw kind 5 ochtenden voorafgaand aan de vierde verjaardag bij ons komen wennen. Uw kind kan op deze ochtenden alvast kennismaken met de leerkracht en de andere kinderen in de groep. De wenoctenden en een kennismakingsgesprek met de leerkracht worden in overleg met u en de leerkracht ingepland. U zult ongeveer een maand van tevoren telefonisch worden benaderd. Wilt u eerder benaderd worden geef dit dan aan. In de maand juli stromen in principe geen nieuwe kinderen in.

Tussentijds overstappen naar onze school

Er zijn redenen dat ouders hun kind willen laten overstappen naar onze basisschool. De ouders neemt dan normaliter contact met ons op. Vervolgens worden zij dan uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek krijgen zij uitleg over de manier van werken op onze school. Na toestemming van de ouders wordt door de intern begeleider contact opgenomen met de huidige school om een compleet beeld te krijgen en te overleggen welke onderwijskundige ondersteuning nodig is. Wanneer nodig volgt een tweede gesprek tussen intern begeleider en ouders. Als wij alle informatie hebben bekeken en er is geen reden om het kind niet aan te nemen, wordt contact opgenomen met de betreffende ouders en de oude school. Ouders vullen vervolgens het aanmeldingsformulier in en leveren dit in op school. Op aanvraag van ouders kan het kind een dag(-deel) of een aantal dagen meedraaien om zo kennis te maken met de nieuwe schoolsituatie. Hierop volgend wordt in overleg met ouders en directeur en/of intern begeleider besloten of er een definitieve inschrijving kan plaatsvinden.

Inspraak, de medezeggenschapsraad (MR)

Door lid te worden van de medezeggenschapsraad (MR) is het voor ouders mogelijk om invloed te hebben op de schoolorganisatie. De MR bestaat op onze school uit maximaal drie ouders en drie personeelsleden.

Ze vergaderen gemiddeld een keer per zes weken. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur ervan te maken hebben. Een MR heeft twee inspraakmogelijkheden:

- Adviesrecht
- Instemmingsrecht

Het MR-reglement ligt ter inzage op school en is terug te vinden op onze website.

Ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders die de kinderen en de school zoveel mogelijk proberen te ondersteunen met het organiseren van extra of buitenschoolse activiteiten. Deze ouders (maximaal 15) worden uit het ouderbestand zelf gekozen. De ouderraad houdt zich voornamelijk bezig om in overleg met het schoolteam en directie leuke, activiteiten voor de kinderen te realiseren. De schoolreizen en het schoolkamp worden door de school zelf georganiseerd.

De oudervereniging vraagt, op basis van vrijwilligheid, momenteel een bedrag van €15,00 per kind per schooljaar aan alle ouders. Veel ouders betalen dit bedrag via een overboeking. Alleen door deze bijdrage is het mogelijk activiteiten te organiseren:

- Halloween
- Sinterklaasfeest (Sint op bezoek bij de kleintjes, surprises voor de oudere kinderen)
- Kerstactiviteit
- Carnavalsfeest op school
- Koningsdag/ Sportdag
- Paasviering
- Voetbaltoernooi
- Feestelijke afsluiting van het schooljaar.

Het totale jaarbedrag dient te zijn voldaan uiterlijk vier weken voordat de eerste activiteit plaatsvindt. Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u [hier](#).

Bij de start van het nieuwe schooljaar kunnen ouders zich kandidaat stellen voor deelname in de ouderraad. Als er te veel ouders zijn die zich hebben opgegeven, volgt een verkiezing.

De oudervereniging probeert ook extra inkomsten te genereren. Daarvoor organiseert zij maandelijks een oud-papier ophaalactie. Hierdoor kunnen we op 't Valder wat 'extra's' doen voor de kinderen. Extra kleutermaterialen aanschaffen of naar een museum gaan. De carnavalsoptocht is een activiteit, die buiten de schooltijden valt, maar waarvoor u zich wel via school kunt opgeven. Er zullen wel ouders moeten zijn die deze activiteit op zich nemen. De kosten voor deze activiteit ligt buiten school.

Unit/Ouderhulp

Gedurende het schooljaar wordt er voor bepaalde activiteiten gevraagd om ouderhulp. U kunt dan denken aan hulp bij bepaalde projecten, voor vervoer en als begeleiding van groepjes bij excursies, enz. Ook de ouderraad doet in de loop van het jaar soms een beroep op de ouders voor hulp. Het gaat dan om hulp bij de begeleiding van kinderen tijdens een dropping, speurtocht of spellendag.

Overblijven

Er is op school een mogelijkheid om de kinderen tijdens de middagpauze te laten overblijven. Aan het overblijven zijn kosten verbonden: € 1,15 per keer.

De overblijfkosten kunt u regelen via onze digitale omgeving ISY. Meer informatie vindt u via de volgende link https://handleiding.isy-school.nl/module_overblijven-video

Tijdens het overblijven zijn de kinderen verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Het toezicht wordt verzorgd door ouders. Deze ouders ontvangen hiervoor een vergoeding. Vanaf 12.15 uur houden de overblijfouders toezicht in de klas.

Alle groepen eten in hun eigen klas. Hierna gaan zij, als het weer het toelaat, naar buiten om te spelen. De groepen 1,t/m 4 op het kleuterplein en 5 t/m 8 op hun plein. Vanaf 13.05 uur gaan de poorten open. Na 13.00 uur nemen de leerkrachten het toezicht over. U begrijpt dat er ook tijdens het overblijven regels zijn waar de kinderen zich aan dienen te houden. Deze regels zijn bij de kinderen bekend. Conflicten proberen we zo goed mogelijk op te lossen en uit te zoeken. Indien u wilt meewerken als overblijfouder, dan kunt u zich hiervoor aanmelden bij Francine Bruijstens (overblijfcoördinator). Dit kan via school.

Voor- en naschoolse opvang

MOVARE is verantwoordelijk voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Op de website van onze school staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.

Luizencontrole

In de eerste week na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd op aanwezigheid van neten en/of luizen. Indien luizen worden geconstateerd, dan worden de ouders van het betreffende kind telefonisch op de hoogte gesteld. We vragen u dan uw kind op te halen zodat er direct behandeld kan worden. Bij de drogist of apotheek kunt u hiervoor middelen kopen die gemakkelijk in het gebruik zijn. Denkt u eraan dat alle gezinsleden behandeld moeten worden. Volgens de nieuwe regels vanuit het GGD hoeven kleding, jassen, beddengoed en knuffels niet meer gewassen te worden. Verder zal er bij constatering van luizen een bericht op ISY geplaatst worden zodat andere ouders uit betreffende groep alert kunnen handelen.

Meer info op <https://www.jouwggd.nl/lichaam/hoofdluis/> We zijn altijd op zoek naar ouders die bij de luizencontrole kunnen ondersteunen.

Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

De school organiseert zelf excursies, schoolreizen en de eindactiviteit voor groep 8. De bestemming en de kosten proberen we in de maanden februari/mei bekend te maken, waarna u uw kind kunt opgeven voor de schoolreis of de eindactiviteit groep 8. Bij afmelding blijft uw kind natuurlijk leerplichtig en zal er gezorgd worden voor vervangend onderwijs. Voorts nemen de kinderen deel aan voorbeeldlessen van verschillende sporttakken. We hopen dat we de leerlingen zo kunnen stimuleren om zich actief bij een sportclub in te schrijven.

Vrijstelling tot deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten

Indien bepaalde onderwijsactiviteiten strijdig zijn met de levensovertuiging of godsdienst van ouders en/of leerling, zal de directie vrijstelling tot deelname aan die onderwijsactiviteiten verlenen. Een verzoek daartoe kan ingediend worden bij de directeur van de school. Bij het verlenen van de vrijstelling zal tevens worden meegedeeld welke vervangende onderwijsactiviteiten worden aangeboden, afhankelijk van het tijdstip en de omvang van de vrijstelling.

Toepassing Leerplichtwet

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt.

Sponsoring

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is [hier](#) te lezen.

COVID-19

In de achterliggende periode heeft het onderwijs en dus ook onze school te maken gehad met de gevolgen van COVID-19 (coronavirus). Lees [hier](#) meer over COVID-19.

Rookvrije School

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben sinds 1 augustus 2020 de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u [hier](#).

Anders

Onze school vindt een goede band met onze parochie en de plaatselijke verenigingen/bejaardenhuis waardevol. Samen met de politie overleggen we over de veiligheid rond de school. Samen met ouders, gemeente en politie nemen we deel aan het verkeersproject (VEBO) met als doel de omgeving van de school verkeersveiliger te maken. Scholen werken nauw samen met opleidcentra en maatschappelijke instanties in het belang van u en uw kinderen. Verder onderhouden we contacten met GIPS project/ mediawijsheid, bibliotheek en geven we voorlichting aan onze groep 8 over verschillende thema's. Deze activiteiten komen voort uit Actief Burgerschap.

9 De resultaten van het onderwijs

Ouders hebben recht op inzage in de resultaten die de school boekt. U kunt deze gegevens vergelijken met gemiddelde landelijke cijfers. Zo krijgt u een beeld van de ontwikkeling van uw kind en de opbrengst van ieders inspanningen. Toch zeggen cijfertjes lang niet alles! Dat is tenminste onze mening. Wij vinden het belangrijkste dat we zo goed als mogelijk aansluiten bij de verschillen tussen leerlingen. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moeten kunnen rekenen op extra hulp. Leerlingen die naast het reguliere aanbod iets extra's nodig hebben moeten zinvol verder geholpen worden. Veiligheid, (zelf)vertrouwen en verantwoordelijkheid zijn hiervoor de uitgangspunten en verwijzen ook naar onze kernwaarden. Als een school daarin slaagt, mag ze trots zijn op de kwaliteit van haar onderwijs. Wij menen dat 't Valder zich op dit terrein goed ontwikkelt. We blijven ons inspannen om kinderen zo goed mogelijk op weg te helpen naar hun toekomst. Zo zijn we ervan overtuigd dat bijdragen om elk kind passend onderwijs te geven.

Uitstroomgegevens groep 8

De leerlingen van groep 8 doen mee aan de Route 8 Eindtoets. Route 8 is een adaptieve toets. Meer info kunt u vinden op <https://route8.nl>

Onze leerlingen van groep 8 stromen uit naar:

Uitstroom Basisschool 't Valder groep 8							
Schooljaar	Vwo	HAVO/VWO	Havo	HAVO/ VMBO T	VMBO T	VMBO KB	VMBO/ LWO
2020-2021	15%	4%	11%	20%	22%	22%	7%
2021-2022	23%	17%	13%	7%	13%	27%	0%
2022-2023	12%	20%	8%	12%	24%	24%	0%

Meer informatie kunt u vinden op: "scholen op de kaart"

Resultaten van ons onderwijs

Jaartal	score	ondergrens	Aantal kinderen	Correct advies	Bijgesteld
2021	200,2	Afgenomen als graadmeter niveau leerlingen vanwege corona	27		
2022	199,7	200,1	30	30	+3
2023	200				

De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut

Kinderen mogen naar school komen en officieel ingeschreven staan vanaf het moment dat zij 4 jaar zijn. Als een kind 5 jaar wordt is het leerplichtig. Er zijn wettelijke voorschriften m.b.t. de schooltijden: De onderwijstijd over 8 jaren is minimaal 7520 uur. In het schooljaar mogen 7 weken van 4 dagen zijn, bovenop de weken die al vierdaags zijn i.v.m. Christelijke feestdagen. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van de schooltijden. De overige vrije dagen data vindt u in de schoolkalender, die voor u beschikbaar is via de website van de school: www.valder.nl

Schooltijden

In een normale week zonder vrije dagen of uren, hebben de kinderen van de groepen 1 en 2 een netto lestijd van 20,5 klokuren en groep 3 een netto lestijd van 24 klokuren en de kinderen van de groepen 4 t/m 8 van 26 klokuren.

Rooster per week		Ochtend	Middag	Totaal
	maandag	3,50	2,00	5,50
	dinsdag	3,50	2,00	5,50
	woensdag	4,00	0,00	4,00
	donderdag	3,50	2,00	5,50
	vrijdag	3,50	2,00	5,50
	Totaal per week	18,00	8,00	26,00
	totaal per jaar			1009,00

In "scholen op de kaart" kunt u nalezen hoeveel uren onderwijs per week per vak in de diverse groepen uitgetrokken wordt.

Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst en verlofregelingen voor kinderen inzake familieomstandigheden

In de wet staat dat uw kind leerplichtig is vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat het kind vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment kan alleen verlof verkregen worden met toestemming van de schoolleiding. De schoolleiding is hierbij weer gebonden aan de Wet op de Leerplicht. Volgens deze wet kan alleen om zeer gewichtige redenen, zoals huwelijk, sterfgeval, ernstige ziekte, enz. verlof worden verleend. Een vakantie buiten de schoolvakanties kan alleen dán worden toegestaan, wanneer het voor de ouder/verzorger onmogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dat aantonen. Daarnaast is een dergelijk verlof niet mogelijk gedurende de eerste twee weken van het schooljaar. Deze regels zijn wettelijk en voor iedere basisschool gelijk. De ouders dienen bij gevallen zoals hierboven genoemd een aanvraagformulier in te vullen bij de directie.

Schoolverzuim

Voor elke basisschool bestaat er een registratieplicht van het schoolverzuim. Bij elke vorm van schoolverzuim wordt de datum van het verzuim en de reden ervan genoteerd. De directeur kan toestemming geven voor verlof op grond van medische of sociale redenen, bijvoorbeeld wanneer er een familielid is overleden of voor het bijwonen van een huwelijk. Hiervan dient u dan een bewijs te kunnen overleggen aan de leerplichtambtenaar. Voor het aanvragen van buitengewoon verlof dient een formulier ingevuld te worden dat te vinden is op de website van de school of verkrijgbaar is bij de directie. Meer informatie over de leerplichtwet is verkrijgbaar via <http://leerplichtwegwijzer.nl>

Ziekte

Bij ziekte willen wij u vragen het kind, via Isy of telefonisch, vóór 8.45 uur op de betreffende dag af te melden. Zijn er kinderen afwezig zonder afmelding, dan neemt de school vroeg in de ochtend contact op met de ouder/verzorger om de reden van de afwezigheid te achterhalen. Als er geen verklaring is voor het verzuim, dan is de school verplicht om het verzuim te melden bij de afdeling leerplicht. Deze ambtenaar zal dan contact met u opnemen. De school houdt door de jaren heen het schoolverzuim bij in de administratie.

Uitkomsten van het inspectiebezoek

Op 14 november 2017 en 8 februari 2021 heeft de inspectie onze school bezocht in het kader van een reguliere vierjaarlijkse bezoek en een themabezoek. De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool 't Valder op orde is. Om die reden wordt het al aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. Voor het uitgebreide verslag hiervan verwijzen wij naar de site van de inspectie (www.scholenopdekaart.nl)

Protocol voor buitenschoolse externe hulp

Steeds vaker wordt er op onze school door ouders/verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp ingeschakeld om extra ondersteuning voor hun kind(eren) te organiseren. Dit roept vragen op als;

- Hoe moeten we omgaan met een verzoek tot verstrekken van gegevens over een kind aan een door de ouders ingeschakeld extern hulpverlener?
- Hoe gaan we om met een verzoek om mee te werken aan een onderzoek van een kind door een door de ouders ingeschakeld extern onderzoeker?

Uitgangspunt: Art. 41 van de WPO: De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan door mogelijkheden in de verlofregeling (art. 11 Leerplichtwet: Gewichtige Omstandigheden). In de eerste plaats kan er verlof gegeven worden voor een behandeling waar de school niet toe in staat is. Te denken valt hierbij aan allerlei medische en paramedische behandelingen. Deze behandeling vindt buiten schooltijd plaats, maar indien dit alleen onder schooltijd mogelijk is, wordt er verlof voor gegeven. Daarnaast kan de directeur verlof geven voor een behandeling op didactisch/cognitief gebied. De directeur kan hiervoor verlof geven als de behandeling geïndiceerd is. Daaronder verstaan we dat de noodzaak gediagnosticeerd is door een orthopedagoog/psycholoog die hiertoe de bevoegdheid heeft. Hiervan zal een schriftelijke verklaring moeten worden overlegd welke niet ouder mag zijn dan 2 jaar. De behandeling moet vervolgens ook geschieden door een bevoegd en/of gecertificeerd persoon. De totale duur van het verlof mag per jaar niet meer bedragen dan 10 dagen (in uren gezien 55

uren). Door het geven van verlof is de school tijdens de vastgelegde verlofperiode niet verantwoordelijk voor de leerling en dus ook niet aansprakelijk bij eventuele gebeurtenissen tijdens de verlofperiode.

Pestprotocol

Helaas is geen enkele school pestvrij. Wel kunnen we de leerlingen bewust maken van elkaars gedrag en het effect op anderen. We besteden als school veel tijd aan normen en waarden, omgang met elkaar en bespreken wat wel en wat niet kan. Wat is het verschil tussen plagen en pesten? Bij ons geldt dat pesten op school en in groepen niet wordt getolereerd. Basisvoorwaarde voor elk kind is; school moet veilig en vertrouwd zijn voor iedereen! Een veilige plaats om te leren en te spelen. We voorkomen pestgedrag zo veel mogelijk door lessen aan te bieden op het gebied van sociale omgang en veiligheid. Dit doen we met de digitale methode Kwink. Leerlingen leren aan de hand van filmpjes en verhalen hoe ze kunnen reageren in situaties die onprettig zijn. Daarnaast kent de school een protocol waarin omschreven staat hoe er stapsgewijs te werk gegaan moet worden als er sprake is van pestgedrag. Dit pestprotocol kunt u ter inzage op school vinden. Als u als ouder vermoedt dat er pestgedrag speelt tegen/van uw kind, neem dan direct contact op met de leerkracht.

Wijze van vervanging bij ziekte, studie, verlof, scholing

In geval van afwezigheid van een leraar zijn er vaste afspraken binnen onze onderwijsstichting Movare. Elke school heeft een vaste vervanger in school die ziekte en andere afwezigheid invult.

De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's en andere opleidingen

Onze school is een gecertificeerd leerbedrijf, werkt derhalve intensief samen met de Nieuwste Pabo. Dit wordt gefaciliteerd onder de naam 'Opleiden in school'. Onze school begeleidt een aantal Pabo studenten. We begeleiden, als het passend is binnen ons onderwijs, ook LIO studenten. Deze LIO's (leraren in opleiding) nemen gedurende 4 dagen per week de gedeelde verantwoording voor een groep leerlingen over. Ze worden daarbij begeleid door de groepsleerkracht. Aan het eind van deze stageperiode van ongeveer vijf maanden sluit de kandidaat zijn/haar opleiding af. We begeleiden naast Pabo-studenten ook leerlingen van het Vistacollege die de opleiding tot klassen- of onderwijsassistent(e) volgen. Verder ontvangen wij regelmatig studenten van andere opleidingen zoals pedagogiek, docent lichamelijke opvoeding, opleiding fysiotherapie en studenten uit het middelbaar onderwijs t.b.v. zgn. "snuffelstages"

Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#).

Veiligheid

Veiligheid is een basisbehoefte. Er wordt veel aandacht besteed aan de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Dit is o.a. een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader van de algemene Arbo- wetgeving en de Kwaliteitswet voor het onderwijs verplichten ons een aantal zaken te regelen die hiermee nauw verband houden. Er is een ARBO/BHV-beleidsplan. Bedrijfshulpverleners zijn, na het volgen van een opleiding in staat tot het verlenen van

bijstand zoals:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- het beperken en bestrijden van een beginnende brand;

De bedrijfshulpverleners op school zijn:

- Irene Creugers
- Maud Verbiesen
- Saskia Hoenen
- Sandra Salden
- Julia Scholten
- Pascal Wirtz

Ook onze overblijfouders hebben een cursus EHBO gevolgd om hulp te bieden waar nodig. Tevens hebben we als extra maatregel de gescheiden pauzes waardoor er niet meer dan 2 tot 3 groepen tegelijk naar buiten gaan.

Sociale veiligheid

Het is verplicht om als school een plan te hebben, gericht op veiligheid. Dit is gemaakt om risico's voor leerlingen en leerkrachten zo klein mogelijk te maken. Er is beleid ontwikkeld en doorgevoerd om incidenten te voorkomen, om gericht op incidenten te kunnen reageren en nazorg te realiseren. Het gaat hierbij om een veilige school, onder meer op het gebied van pesten, agressie, discriminatie, vandalisme en bedreiging.

Ten aanzien van de sociale veiligheid bestaat er een aantal regels en afspraken:

- Schoolregels en klassenregels opgesteld door leerkrachten en leerlingen.
- De school heeft regels opgesteld t.a.v. conflicthantering.
- De leerkracht bespreekt wekelijks met de kinderen problemen rondom sociale veiligheid d.m.v. onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling te weten Kwink voor groepen 3 t/m 8 en "doos vol gevoelens" voor kleuters.
- De school werkt met "SCOL" waarin de sociale veiligheid van het kind/de groep kan worden gemeten. Verder werken we het gehele jaar aan groepsdynamiek.
- Ouders, die de schoolse activiteiten niet zelf kunnen bekostigen, kunnen op de administratie informatie ontvangen voor de gemeentelijke regeling voor tegemoetkoming in de kosten.

Verder willen wij vermelden dat de school samenwerkt met Bureau Halt, politie en CJG en andere hulpverlenende instanties.

Medisch handelen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend [protocol](#).

Klachtenprocedure

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u [hier](#).

Grensoverschrijdend gedrag

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen het onderwijs wordt grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd. Meer informatie vindt u [hier](#).

Privacy binnen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons privacy beleid.

Schoolverzekering voor leerlingen

Elk kind, dat op onze school staat ingeschreven, is voor een ernstig ongeval verzekerd door de school en brengt voor u geen kosten met zich mee.

Deze verzekering betreft de volgende zaken:

- een uitkering bij overlijden van € 2.500,-
- een uitkering bij blijvende invaliditeit van maximaal € 25.000,-
- geneeskundige kosten tot een maximum van € 1.000,-
- tandheelkundige hulp per element € 1.000 -

Deze verzekering kent geen eigen risico. De dekking van deze verzekering geldt vanaf een uur voor schooltijd tot een uur na schooltijd. Overige medische kosten vallen onder uw ziektekostenverzekering. Persoonlijke zaken als kleding, schrijfspullen, fietsen, enz. vallen niet onder deze verzekering. De volledige Polisvoorwaarden zijn in te zien bij de directie. Wettelijke aansprakelijkheid is geregeld door middel van uw eigen WA-verzekering.

Vakantietijden

Het [vakantierooster 2023-2024](#) is vastgesteld door het College van Bestuur, na verkregen positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

vakanties en feestdagen	van	t/m
Herfstvakantie	16.10.2023	20.10.2023
Kerstvakantie	25.12.2023	05.01.2024
Voorjaarsvakantie	12.02.2024	16.02.2024
2e paasdag	01.04.2024	
Koningsdag	27.04.2024	Valt in de meivakantie
Meivakantie	29.04.2024	10.05.2024
Hemelvaart	09.05.2024	Valt in de meivakantie
2 ^e Pinksterdag	20.05.2024	
Zomervakantie	08.07.2024	16.08.2024

Op onderstaande dagen zijn de leerlingen de gehele dag of middagen vrij i.v.m. studiedagen van het personeel:

Studiedagen voor de hele school	20.09.2023
	11.10.2023
	22.11.2023
	07.02.2024
	27.03.2024
	15.05.2024
	12.06.2024
Studiemiddagen voor de hele school	05.07.2024

Opmerking: de studiemiddag is een vrijdagmiddag. De onderbouw heeft op vrijdagmiddag geen school, zodat dit alleen voor de bovenbouw een extra vrije middag is. De groepen 1 t/m 4 hebben 3520 uur beschikbaar, zodat na aftrek van de vakanties en de vermelde compensatiedagen netto voor groep 1 en 2 1581 uur, voorgroep 3 is dit 3930,5 uur en groepen 4 t/m 8 5042,5 uur onderwijs geboden wordt. Over vier jaar genomen zijn dat 7554 uur, waarmee aan de wettelijke minimumnorm van 7520 uur wordt voldaan.

De groepen 5 t/m 8 hebben 3760 uur beschikbaar, zodat na aftrek van de vakanties, vermelde compensatiedagen en studiemiddagen netto 4034 uur onderwijs geboden wordt. Hiermee wordt ruimschoots aan de wettelijke minimumnorm van 3520 uur en 3760 uur voldaan. In totaal verzorgt de school aan de 8 leeftijdsgroepen 7554 netto lessen, waarmee op de wettelijke norm van 7520 uur nog 4,25 uur resteren voor calamiteiten. Als extra reserve voor onverwachte lesuitval over de hele school wordt de studiemiddag van 05.07.24 aangehouden.

De **vakantietijden** voor dit schooljaar vindt u ook in de schoolkalender 2023-2024 op de website van onze school.

11 Namen en adressen

Teamleden

Schoolleider:	Mechelien Caelen / Thijs Ringens
Groepsleerkrachten:	
Startklas:	Miriam Severijns / leerkracht Lydia de Vos / onderwijsassistent.
<u>Unit 1:</u>	
Groep groen:	Anja Rameckers
Groep rood:	Ivon van Essen / Maud Horsch
Groep geel:	Irene Creugers / Maud Horsch
Groep 3:	Saskia Hoenen / Maud Verbiessen
<u>Unit 2:</u>	
Groep 4:	Sanne IJntema / Sandra Salden
Groep 5:	Ramona Wetzelaer / Saskia Hoenen
Groep 6:	Julia Scholten
Groep 7:	Pascal Wirtz
Groep 8:	Marcel Reversma
Unitleider:	Julia Scholten
Intern begeleider:	Moniek Wauben / Elina Marks
ICT-er:	Pascal Wirtz / Julia Scholten
HB-specialist:	Sandra Salden in opleiding
Leescoördinator:	Maud Verbiesen
Leesbeleving:	Ivon van Essen
Gedragsspecialist:	Thijs Ringens
Taal/lees specialist:	Marcel Reversma
Rekenspecialist:	Pascal Wirtz in opleiding
Leerkracht Ondersteuner:	Sebastiaan van Gerven
Onderwijsassistent:	Lydia de Vos

Ouderraad

BESTUUR:

Voorzitters:	Mandy Maassen & Kim Wetzels
Penningmeesters:	Kevin Jager & Marina Schmits
Secretaris:	Laura Beckers & Claudia Hendriks
Leden:	1 Susan Vossen
	2 Ramona Minten
	3 Garance Wijshof
	4 Sylvana Extra
	5 Anhali Ponsen
	6 Rebecca Benedic
	7 Patty Schoormans
	8 Patricia Cortjaens
	9 Ramona van de Burgt
	10 Cynthia Spierts
	11 Krista Rovers
	12 Sanne Jansen
	13 Romy Aufdenkamp
	14 Angelique Curvers
	15 Michelle Kalneek
	16 Michelle Breuer

Medezeggenschapsraad

Leden:	Saskia Hoenen (teamlid)
	Marcel Reversma (teamlid)
	Sandra Salden (teamlid)
Ouders:	Armand Stevens (voorzitter)
	Linda Reijnders
	Roel Schroe

Schoolbegeleiding

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsadviseurs. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.

Externe personen

Regionale Verwijzingscommissie (RVC)

Gevestigd op Rolduc te Kerkrade, telefoon 045- 5466955

Schoolarts

Dr. Hinda Nechar
tel. 045-5670455

Logopediste

Mevr. Kitty ter Doest
Tel. 06-52592845

Vertrouwensinspecteur

Via "Inspectie van het Onderwijs":

Postbus: 2730, 3500 GS Utrecht

Bezoekadres: Park Voorn, 3544 AC Utrecht

Telefoon: 030-669060

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Movare heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen. Medezeggenschapszaken van individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. Naast het voldoen aan de wettelijke kaders geeft MOVARE ook nadrukkelijk aandacht aan de informele invulling van de medezeggenschap. Het vroegtijdig betrekken van de medezeggenschapsorganen bij beleidsvoornemens (concepten) en de gezamenlijke organisatie door GMR, College van Bestuur en Movare-bureau van themabijeenkomsten voor (G)MR-leden zijn daar voorbeelden van. Voor het GMR-reglement en de samenstelling van de GMR, zie www.movare.nl >MOVARE >GMR.

Voor en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van de [voor- en naschoolse opvang](#) voor de leerlingen. Op de website van onze school staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.



Uitgangspunten mediaprotocol voor leerlingen/ Office 365 for education

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Daarnaast vindt MOVARE het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Daarom is een protocol sociale media opgesteld. Meer informatie over het werken met Office365 en het mediaprotocol vindt u [hier](#).

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons is op school niet toegestaan. Het is mogelijk om een mobiele telefoon te gebruiken bij onderwijsprojecten. Hiervoor zal de leerkracht aangeven dat dit is toegestaan.

Huiselijk geweld en kindermishandeling (veilig thuis)

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing. Meer informatie over dit onderwerp vindt u [hier](#).

Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)

Voor een professional kunnen er redenen zijn om een signaal af te geven in de verwijzindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP registreert of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen. Zo kan geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Meer informatie vindt u [hier](#).

Opgroeien in Parkstad

In de regio Parkstad werken zes gemeenten en een groot aantal zorg- en welzijnsorganisaties sámen aan ondersteuning bij vragen en problemen op het gebied van opvoeden en opgroeien. Ook scholen, kinderopvangcentra en peuterspeelzalen horen hierbij. Opgroeien in Parkstad (voorheen Jeugd & Gezin Parkstad) is de naam voor het netwerk van al deze organisaties. Meer informatie vindt u [hier](#).

Schoolcontactpersonen

Indien u een klacht heeft, kunt u dit melden bij onze schoolcontactpersonen:

Mevr. E. Marks (intern begeleider) tel: 045-5312762

Mevr. M. Wauben (intern begeleider) tel: 045-5312762

De schoolcontactpersoon zal aan de hand van het hierboven toegelichte stappenplan samen met u tot een oplossing proberen te komen.

Vertrouwenspersonen

Movare beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Mocht u naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon, dan zal deze u doorverwijzen naar de onderstaande vertrouwenspersonen die verbonden zijn aan BCO Onderwijsadvies. Voor de contactgegevens van de vertrouwenspersonen kunt u terecht bij de schooldirecteur of onze stichting.

Landelijke klachtencommissie

Alle Movare-scholen zijn op basis van hun identiteit (denominatie) aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de onderstaande klachtencommissie. Het is van belang dat u eerst kennis neemt van de inhoud van de regeling klachtbehandeling, voordat u zich tot een landelijke klachtencommissie wendt.

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, het katholiek onderwijs en het protestants-christelijk onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070 – 3861697

E-Mail: info@gcbo.nl

Website: www.valder.nl

Termijn indienen klacht

De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend. De klachtencommissie kan beslissen niet-ontvankelijkheid vanwege termijnoverschrijding achterwege te laten indien zij van oordeel is dat, alle omstandigheden van het geval meewegend, de klager de klacht zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs van hem verlangd kan worden, heeft ingediend.

Passend Primair onderwijs in Zuid-Limburg

Het realiseren van [Passend Onderwijs binnen MOVARE](#) gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'.

We hopen dat u deze schoolgids met interesse hebt gelezen. Het is echter niet uitgesloten dat u bepaalde informatie waarover u graag iets zou willen lezen mist. Uitgebreide informatie over onze school kunt u vinden via onze website of op "scholen op de kaart".

Indien u uw mening over de gids wilt geven of voorstellen hebt om de gids tekstueel of qua opmaak verder te verbeteren willen we dat graag van u horen. Neem in dit geval contact op met de directeur.

